



Castilla-La Mancha

**Consejería de
Agricultura**

**SECRETARÍA GENERAL
SERVICIO DE INFORMÁTICA**

UVITI

Manual de usuario representante

Índice

1	Introducción	3
2	Acceso a la aplicación	3
2.1	Menús de la aplicación	5
3	Expedientes de arranque.....	6
3.1	Búsqueda.....	6
3.2	Gestión	8
4	Expedientes de conversión de derechos.....	26
4.1	Búsqueda.....	26
4.2	Gestión de expedientes de conversión de derechos	28
5	Informe ficha vitícola	38
6	Gestión de entidades	39
7	Gestión de representantes por entidad	40
8	Gestión de viticultores por representante.....	42
9	Otras consideraciones.....	44
9.1	Paginación de listados.....	44
9.2	Botones de la aplicación.....	45
9.3	Campos alfanuméricos	46
9.4	Empleo de comodines en búsquedas en campos alfanuméricos	46

1 Introducción

El siguiente documento detalla el funcionamiento de la aplicación UVITI que captura las solicitudes de arranque y conversión de derechos del Registro Vitícola de JCCM.

2 Acceso a la aplicación

A la plataforma se accede a través de internet, mediante navegador Internet Explorer, Firefox o Chrome.

A través de la URL de acceso pendiente de determinar se introducirá el usuario y contraseña en la pantalla de autenticación de JCCM

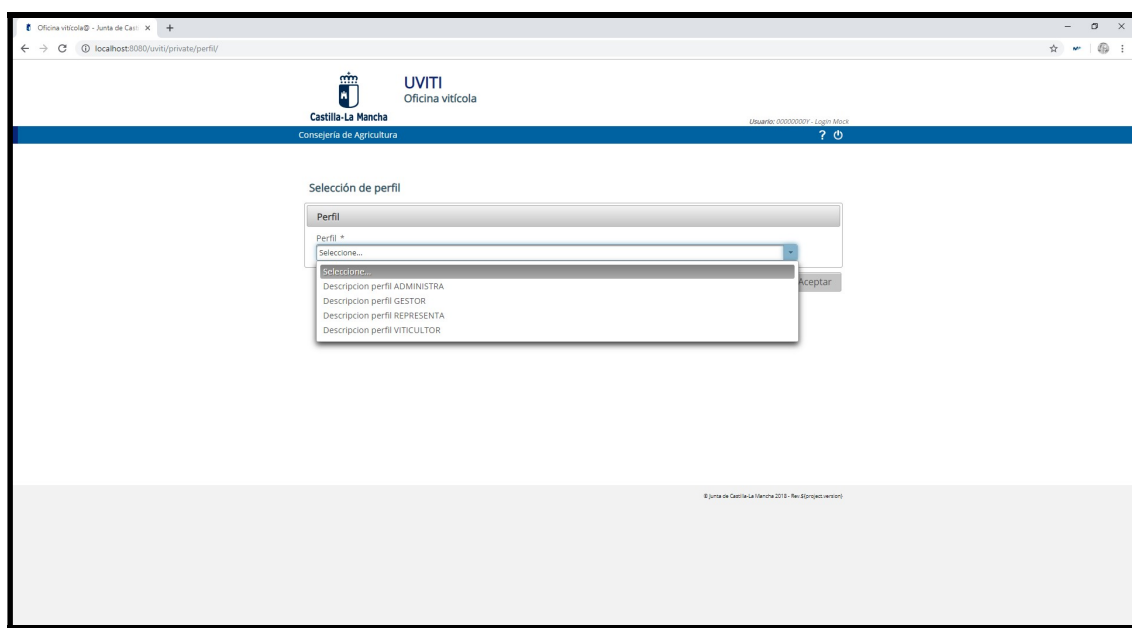


The screenshot shows the 'Servicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura' login page. It features the Castilla-La Mancha logo and a header with a briefcase icon. The main heading is 'Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.' Below this are input fields for 'Usuario:' (containing '00000041H') and 'Contraseña:' (masked with dots). There is a checkbox for 'Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.' and a link for '¿Desea cambiar la contraseña?'. At the bottom, there are 'Iniciar sesión' and 'Borrar' buttons, and a section for 'dni electrónico' with a link to 'Identificarse mediante DNI-e o certificado'.

Se puede acceder a la plataforma mediante usuario y contraseña, o bien identificándose con el DNI electrónico.

Cuando el usuario introduzca estos datos y pulse el botón **“Iniciar sesión”**, tras comprobar que datos introducidos son correctos, entrará en la aplicación.

En la primera pantalla se mostrarán los perfiles que están disponibles para el usuario que acaba de acceder a la aplicación.



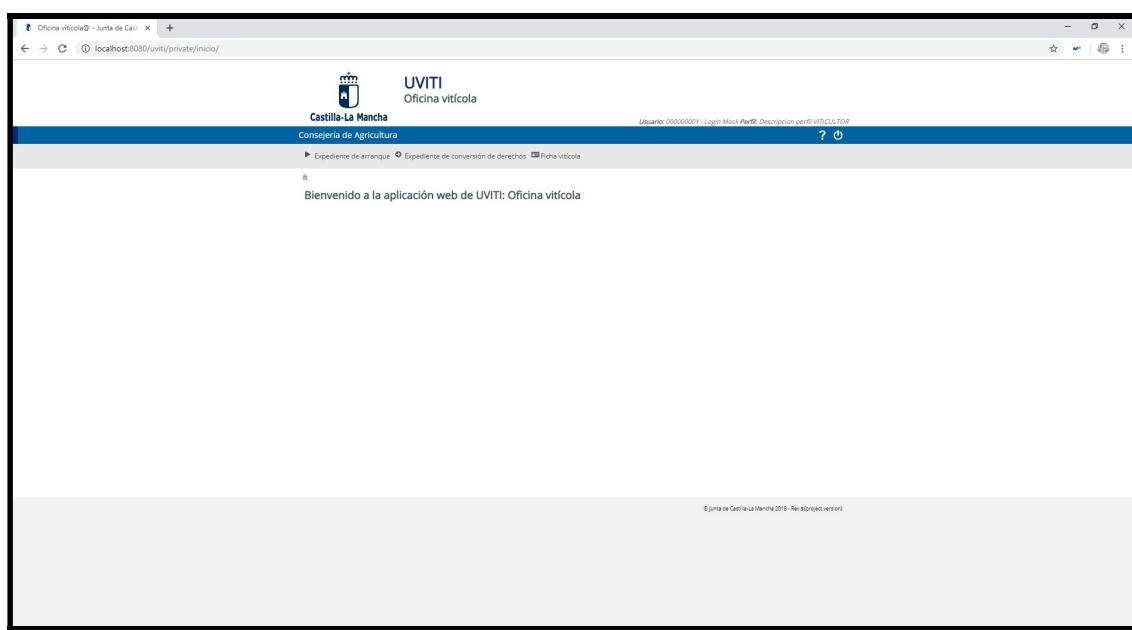
En la captura se muestran los roles disponibles en la aplicación aunque por norma general para los usuarios finales solo estará disponible uno de ellos: Viticultor o representante.

Una vez elegido el rol con el que va a trabajar, pulsará el botón aceptar y accederá al menú general de la aplicación.

Este manual se centrará en el usuario representante.

2.1 Menús de la aplicación

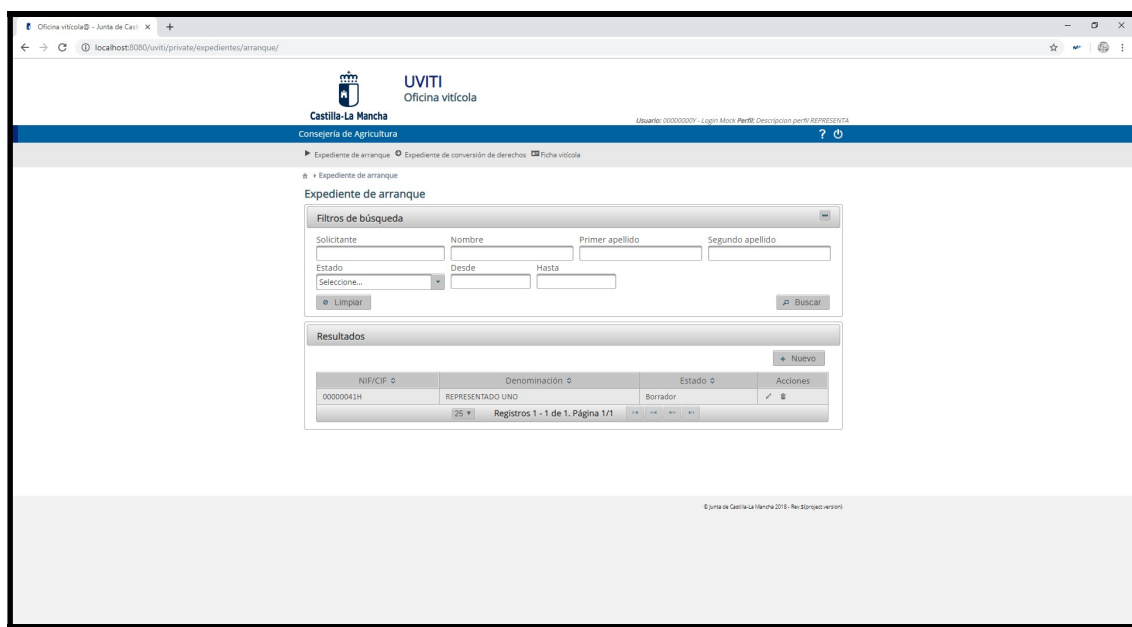
Una vez que el usuario ha seleccionado su rol tiene acceso a todos los menús de la aplicación.



3 Expedientes de arranque

3.1 Búsqueda

Desde el menú se entrará en una pantalla que dispondrá de unos filtros de búsqueda que permiten hacer una búsqueda más restringida de los expedientes del representante.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/uviti/private/expedientes/arranque/`. The page header includes the Castilla-La Mancha logo and the text 'UVITI Oficina vitícola'. Below the header, there is a navigation bar with 'Expediente de arranque' selected. The main content area is titled 'Expediente de arranque' and contains a 'Filtros de búsqueda' section. This section has input fields for 'Solicitante', 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. There is also a dropdown for 'Estado' and date range fields for 'Desde' and 'Hasta'. A 'Limpiar' button is at the bottom left of the filters, and a 'Buscar' button is at the bottom right. Below the filters is a 'Resultados' section with a table. The table has columns for 'NIF/CF', 'Denominación', 'Estado', and 'Acciones'. The first row shows '00000041H', 'REPRESENTADO UNO', 'Borrador', and an edit icon. At the bottom of the table, it says 'Registros 1 - 1 de 1. Página 1/1'. A 'Nuevo' button is located to the right of the table. The footer of the page mentions '© Junta de Castilla-La Mancha 2016 - Res. 40/2015'.

Filtros de búsqueda

Solicitante	Cif/Nif del solicitante.
Nombre	Nombre del solicitante.
Primer apellido	Primer apellido del solicitante.
Segundo apellido	Segundo apellido del solicitante.
Estado	Estado de la solicitud: Borrador o registrado.

Desde	Inicio del rango de fechas de la solicitud del registro
Hasta	Inicio del rango de fechas de la solicitud del registro

Tras completar los criterios de búsqueda que se deseen y dar al botón de buscar aparecerán en la parte inferior de la pantalla bajo de epígrafe de resultados los expedientes que cumplan las condiciones indicadas. En caso de superar el número de registros el tamaño de la página, se mostrarán en varias páginas entre las que se podrá navegar usando los botones a tal efecto.



Pulsando el botón  podrá editar el registro seleccionado para hacer las modificaciones necesarias siempre que el expediente esté en estado borrador.

Si desea crear un nuevo expediente deberá pulsar el botón Nuevo situado encima de la tabla de resultados.

3.2 Gestión

Datos generales

Cuando el usuario es un representante al crear un expediente de arranque accederá a la pantalla de datos generales, donde por defecto aparecerán cubiertos y no serán modificables los siguientes datos:

- Estado: El expediente permanecerá en estado borrador hasta que se cierre y firme, momento en el que pasará a estar en estado registrado.
- Campaña: mostrará el valor de la campaña activa.
- CIF/NIF del grabador: mostrará el valor con el que accedió a la aplicación.
- Marca de notificación electrónica
- Marca de certeza de los datos de la solicitud
-

Esta primera pestaña de la solicitud está formada por cuatro bloques:

- Los datos de la solicitud: fecha de la solicitud, estado, campaña, texto descriptivo del expediente y marcas de administrativas.
- Los datos del viticultor
- Los datos del representante
- Los datos del usuario grabador (que una vez este registrado en el sistema se recuperaran automáticamente, la primera vez que acceda tendrá que introducirlos).

Cuando un usuario es de tipo representante, se validará para el cif/nif introducido en el campo correspondiente que se ha definido al representante para representar al viticultor solicitante en la gestión de viticultores por representante (más información al final del documento) y se ha presentado la documentación acreditativa de representación, o bien que el representante introducido en la solicitud pertenece a la misma entidad que el representante al que el viticultor haya elegido para representarle y tenga la documentación correspondiente presentada.

Expediente de arranque

Datos generales
Parcelas
Documentación del expediente
Incidencias

Expediente

Estado *

Borrador

Campaña *

2020

Fecha de solicitud (dd/MM/aaaa) *

06/08/2020

Descripción *

SOLICITUD DE ARRANQUE

☒ Notificación electrónica

☒ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

☐ Autoriza la consulta de datos por parte de la administración

☒ Tiene autorización para acceder a los datos del viticultor y presenta el apoderamiento bastante del firmante

Viticultor

CIF/NIF *

Código explotador *

Nombre *

Primer apellido *

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)

Sexo

Seleccione...

Domicilio *

Provincia *

Código postal *

Población

Teléfono

Teléfono móvil

Correo electrónico *

Representante

CIF/NIF *

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido *

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)

Sexo

Seleccione...

Domicilio *

Provincia *

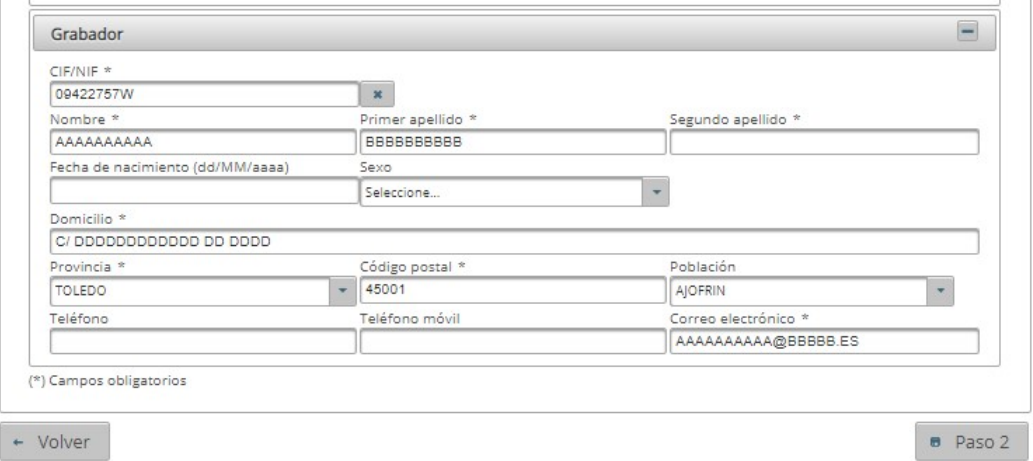
Código postal *

Población

Teléfono

Teléfono móvil

Correo electrónico *



Grabador

CIF/NIF *
09422757W

Nombre *
AAAAA

Primer apellido *
BBBBB

Segundo apellido *

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)

Sexo
Seleccione...

Domicilio *
C/ DDDDDDDDDDD DD DDDD

Provincia *
TOLEDO

Código postal *
45001

Población
AJOFIN

Teléfono

Teléfono móvil

Correo electrónico *
AAAAA@BBBBB.ES

(*) Campos obligatorios

[← Volver](#) [Paso 2](#)

Si el representante ya existe en el sistema aparecerán cubiertos sus datos aunque serán modificables, en caso de no existir deberá entonces cubrir de forma obligatoria los datos indicados con un asterisco para poder continuar la creación del expediente. Los datos personales se almacenarán en la base de datos de la aplicación y solo podrán ser consolidados en la base de datos de terceros de JCCM por un gestor de la misma. Si el usuario ya está registrado en la base de datos de terceros o ya ha presentado expedientes en UVITI aparecerán rellenos los datos personales con la información previamente declarada, pudiendo ser modificados.

En el apartado del viticultor introducirá el cif/nif del viticultor y el sistema validará su existencia, pero no se mostrarán sus datos personales en cumplimiento de la ley de protección de datos. El representante cubrirá los datos personales marcados con asterisco que se almacenarán en la base de datos de la aplicación y solo podrán ser consolidados en la base de datos de terceros de JCCM por un gestor de la misma. Deberá introducir también un código de explotador del viticultor. Si el representante ya ha realizado más expedientes para el mismo solicitante entonces si se recuperará la información que ya había introducido el representante para ese viticultor.

Oficina vitícola® - Junta de Cal: X

localhost:8080/viti/private/expedientes/arranque/161

Expediente

Estado * Campaña * Fecha de solicitud *

Borrador 2019 12/07/2019

Descripción *

REPRESENTADO UNO

☒ Notificación electrónica

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Viticultor

CIF/NIF * Código explotador *

00000041H 43 65 41

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

SOLICITANTE APELLIDO APELLIDO

Fecha de nacimiento *

10/07/2019

Domicilio *

DIRECCION SOLICITANTE

Provincia * Código postal * Población *

TOLEDO 45002 ALAR, LOS

Teléfono Teléfono móvil Correo electrónico *

987654321 640696969 UNO@DOS.COM

Representante

CIF/NIF *

00000000Y

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2

Fecha de nacimiento *

11/07/2019

Domicilio *

CALLE PRINCIPAL

Provincia * Código postal * Población *

TOLEDO 45002 AGORIN

Teléfono Teléfono móvil Correo electrónico *

999999999 600600600 UNO@DOS.COM

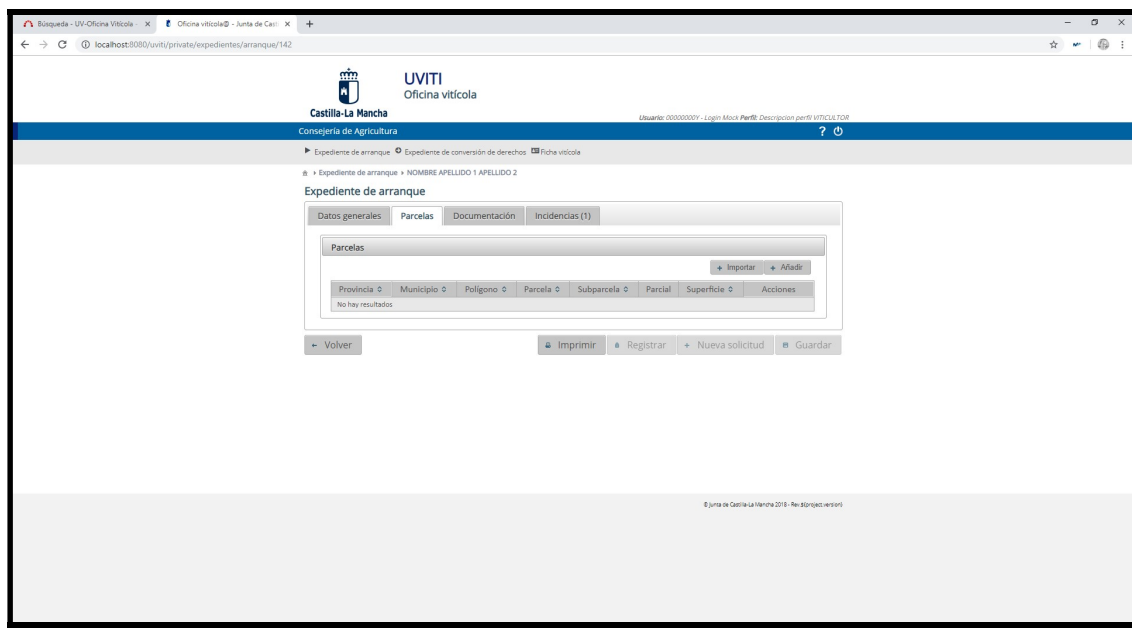
Volver Imprimir Registrar Nueva solicitud Guardar

El proceso de operación ha finalizado correctamente.

Una vez cubiertos los datos obligatorios se habilitarán las pestañas de parcelas.

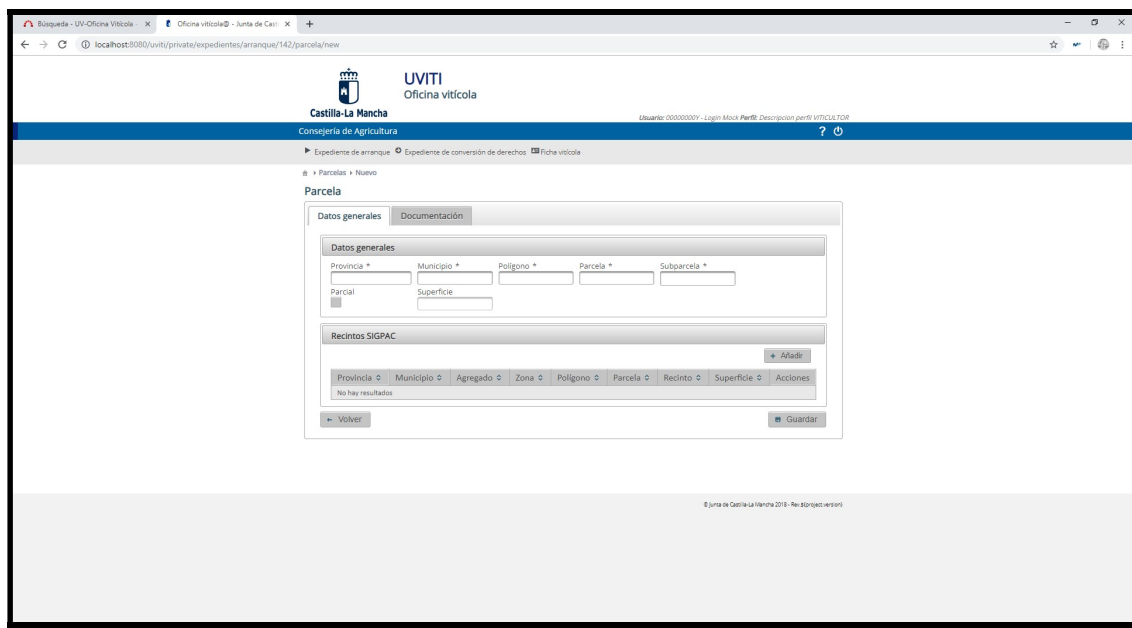
Parcelas:

En la pestaña de parcelas, se declararán las parcelas que se solicita arrancar.



The screenshot shows the UVITI web application interface. The user is logged in as 'Usuario: 00000000Y - Login Mock Perfil: Descripción perfil VITICULTOR'. The main menu includes 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The 'Expediente de arranque' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Expediente de arranque > NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2'. The 'Parcelas' tab is selected, displaying a table with columns: 'Provincia', 'Municipio', 'Polígono', 'Parcela', 'Subparcela', 'Parcel', 'Superficie', and 'Acciones'. The table is currently empty, showing 'No hay resultados'. There are buttons for 'Importar', 'Añadir', 'Volver', 'Imprimir', 'Registrar', 'Nueva solicitud', and 'Guardar'.

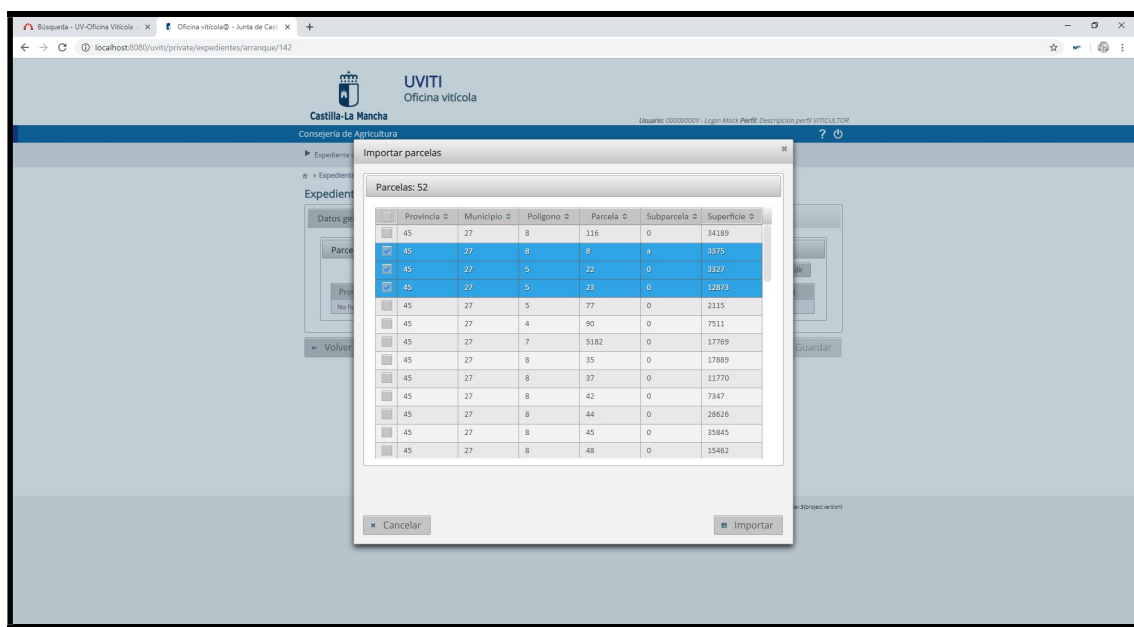
Si se conocen los datos identificativos de la parcela se pueden introducir directamente mediante el botón Añadir, que nos llevará a la pantalla de detalle desde la que se introduce la información identificativa de la parcela:



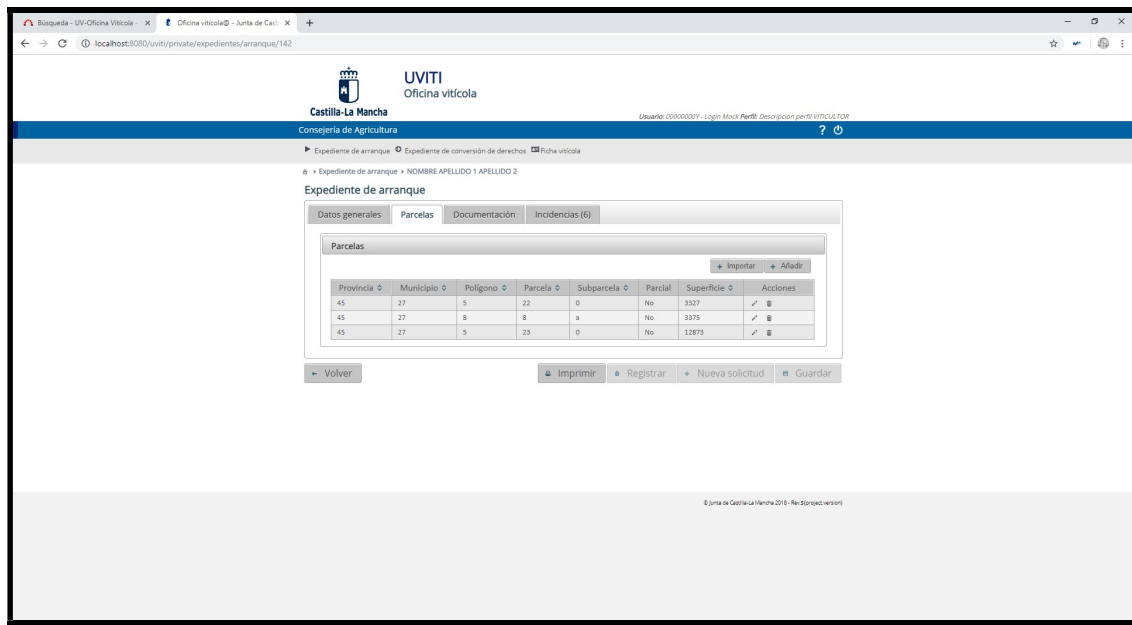
The screenshot shows the 'Parcela' detail form in the UVITI web application. The user is logged in as 'Usuario: 00000000Y - Login Mock Perfil: Descripción perfil VITICULTOR'. The main menu includes 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The 'Parcela' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Parcelas > Nuevo'. The 'Parcela' tab is selected, displaying a form with two sections: 'Datos generales' and 'Recintos SIGPAC'. The 'Datos generales' section has fields for 'Provincia', 'Municipio', 'Polígono', 'Parcela', 'Subparcela', 'Parcel', and 'Superficie'. The 'Recintos SIGPAC' section has fields for 'Provincia', 'Municipio', 'Agregado', 'Zona', 'Polígono', 'Parcela', 'Recinto', 'Superficie', and 'Acciones'. There are buttons for 'Añadir', 'Volver', and 'Guardar'.

Opcionalmente se dispone de un asistente que muestra las parcelas de las que el usuario es explotador. Para acceder a este asistente se debe pulsar el botón importar.

Una vez pulsado, aparece un dialogo con las parcelas disponibles que pueden ser seleccionadas para el arranque marcando la casilla de la columna de la izquierda:

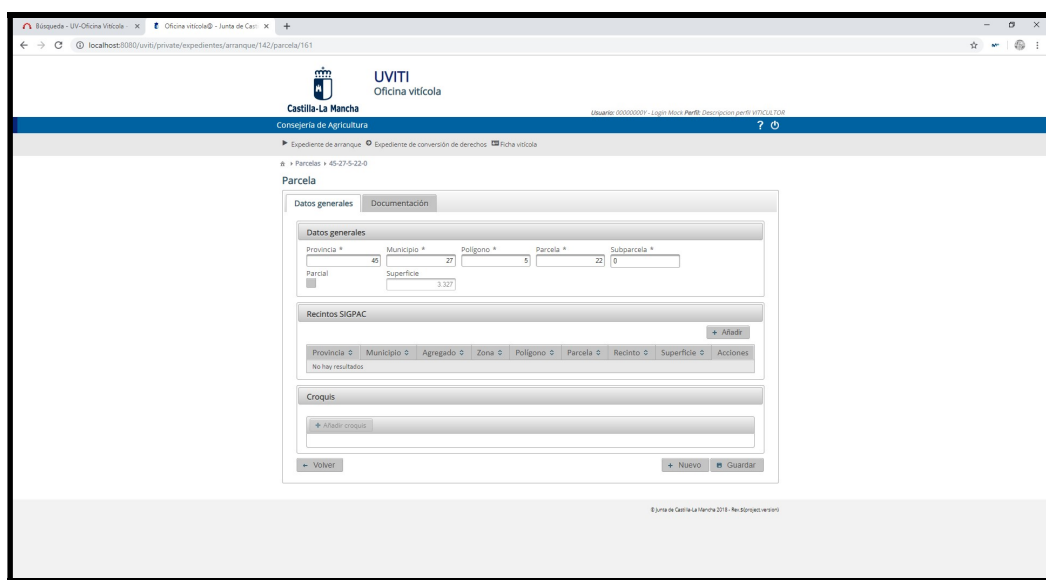


Si se quieren seleccionar todas se puede realizar rápidamente seleccionando la casilla de la cabecera en color gris. Con el botón cancelar se vuelve a la pantalla anterior sin guardar ningún cambio y con el botón importar se vuelve a la pantalla anterior que mostrará las parcelas seleccionadas para el arranque.

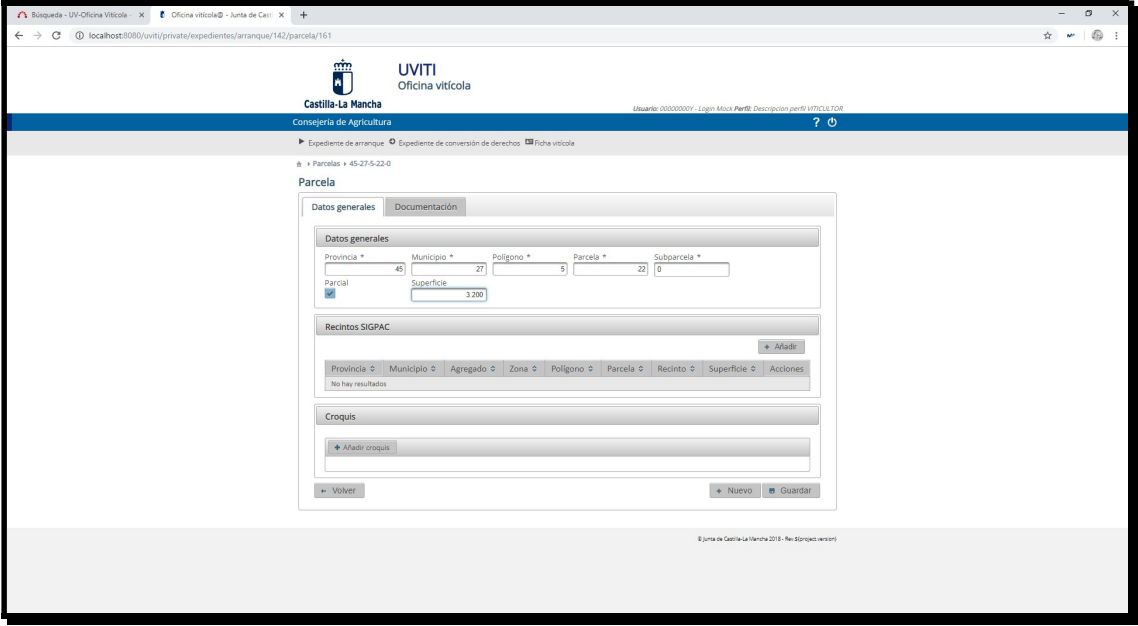


Con el botón  se elimina la selección de la parcela para su arranque.

Con el botón  se entra en el detalle de la parcela a arrancar



Por defecto todas las parcelas seleccionadas mediante el asistente están en modo arranque total de la parcela. Si se quisiese indicar un arranque parcial se deberá marcar la casilla Parcial y en ese caso se habilitará la caja de texto de la superficie a su derecha para indicar la superficie que se desea arrancar.

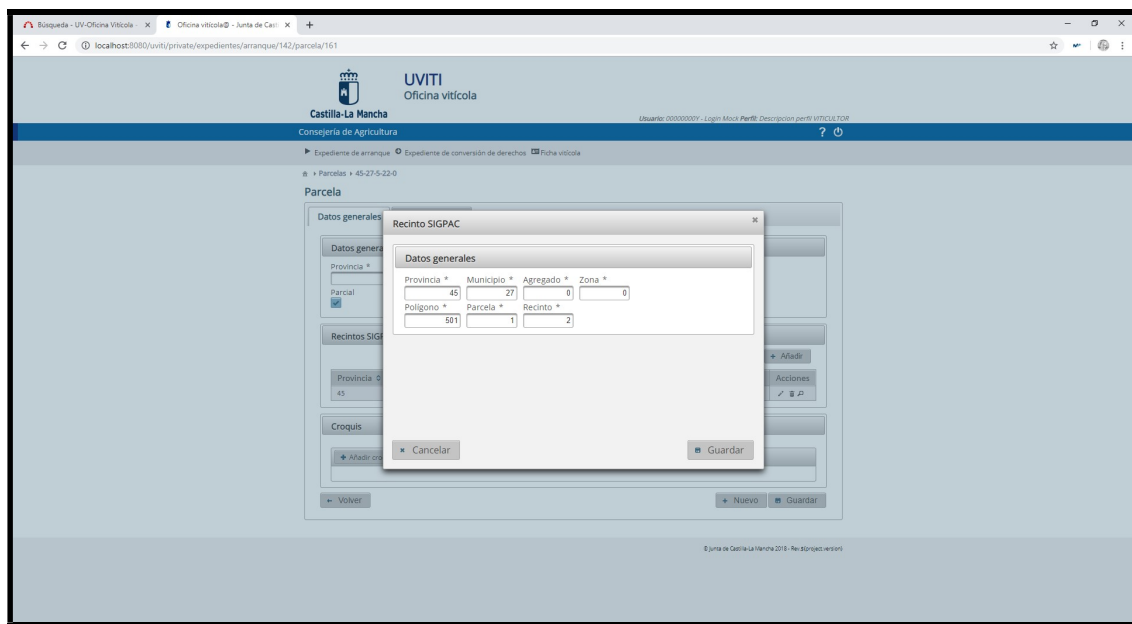


The screenshot shows the UVITI web application interface. The browser address bar indicates the URL is localhost:8080/uviti/private/expedientes/arranque/142/parcela/161. The page header includes the Castilla-La Mancha logo and the text 'UVITI Oficina vitícola'. Below the header, there are tabs for 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The main content area is titled 'Parcela' and contains a form with the following sections:

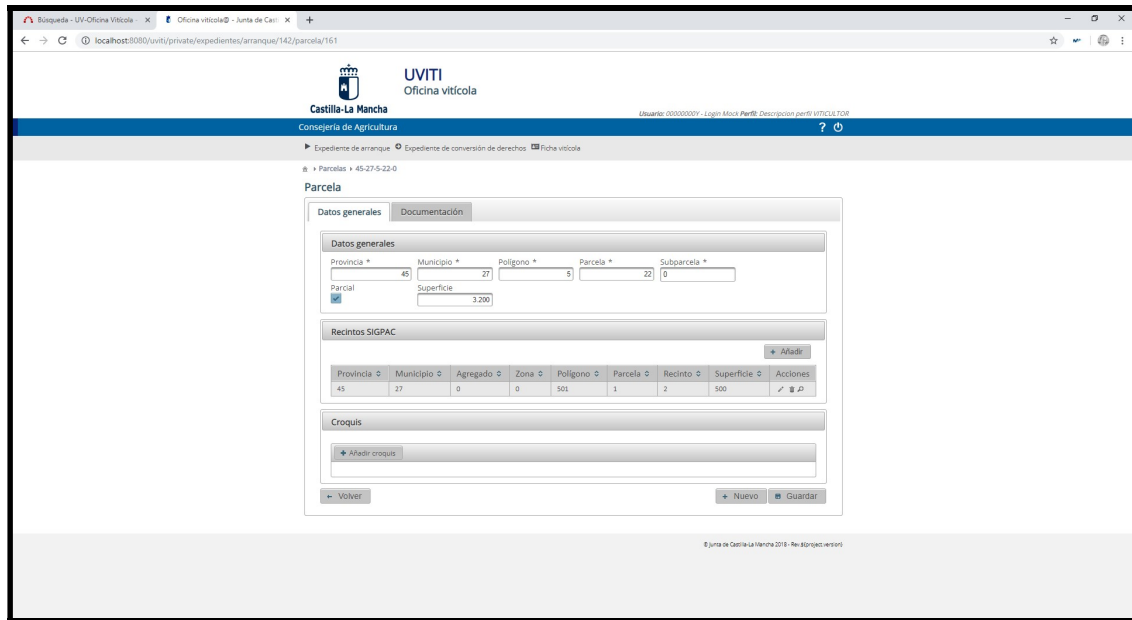
- Datos generales:** Includes fields for Provincia (45), Municipio (27), Polígono (5), Parcela (22), and Subparcela (0). There is a checkbox for 'Parcial' which is checked, and a text field for 'Superficie' with the value 3.200.
- Recintos SIGPAC:** Includes a table with columns: Provincia, Municipio, Agregado, Zona, Polígono, Parcela, Recinto, Superficie, and Acciones. The table currently shows 'No hay resultados'.
- Croquis:** Includes a button 'Añadir croquis'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Volver', 'Nuevo', and 'Guardar'.

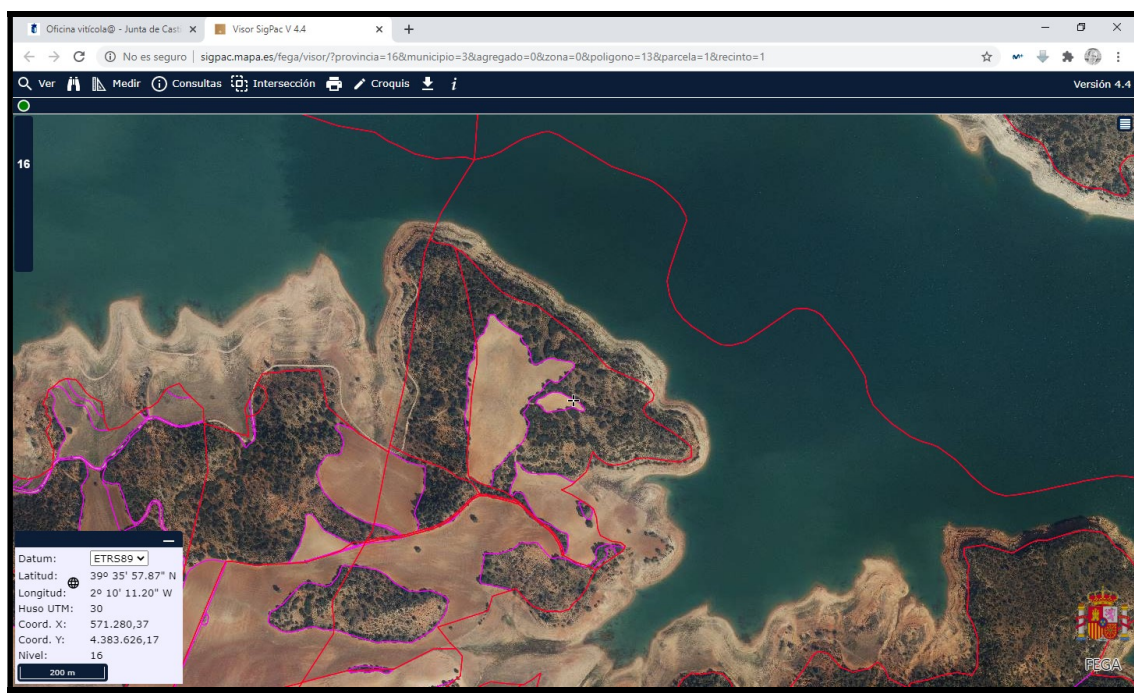
En el apartado de recintos SIGPAC mediante el botón añadir se podrán indicar los recintos SIGPAC relacionados con la parcela que deberán estar dados de alta en el SIGPAC de la campaña, sino lo estuviesen se indicaría con un mensaje de error.



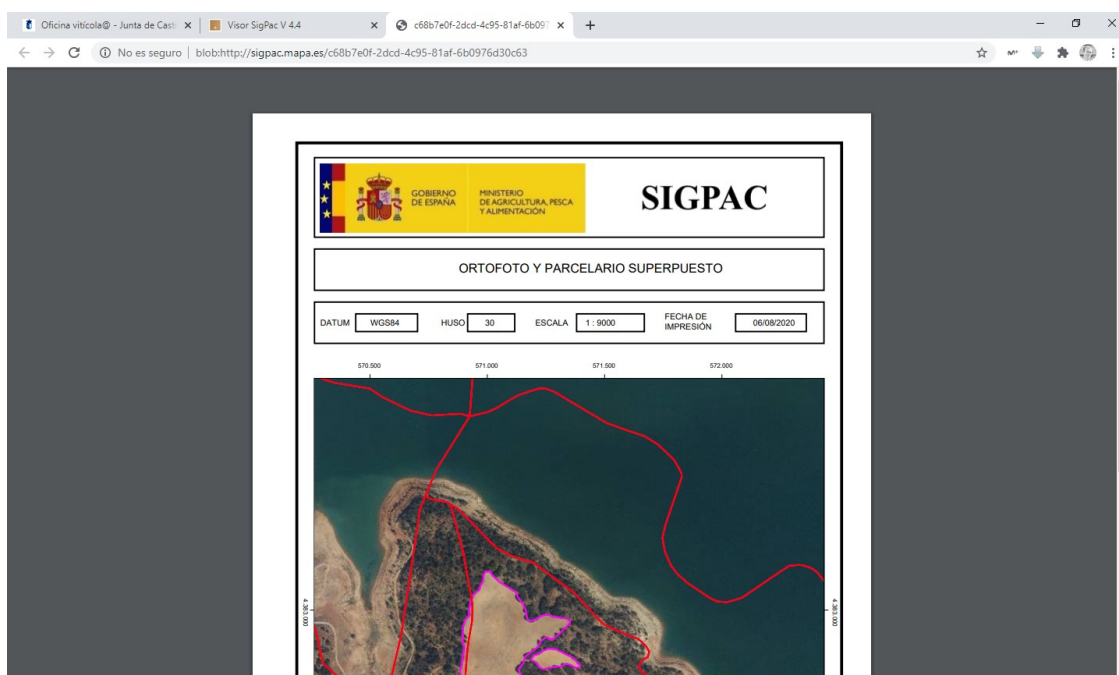
Con el botón guardar se añade el recinto a la tabla.



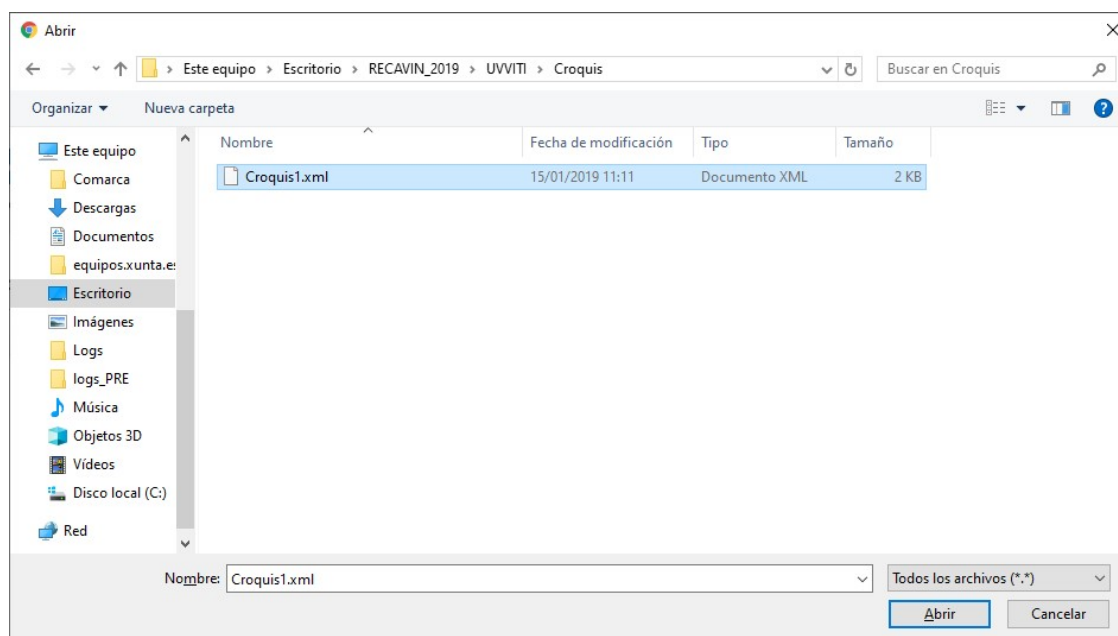
En la tabla de recintos SIGPAC, el botón de la lupa permite el acceso al visor SIGPAC del recinto y la descarga del pdf del croquis para ser adjuntado en la documentación de la parcela si fuese necesario. El visor sigpac al que se dirige este botón tiene la url:
<http://sigpac.mapa.es/fega/visor>



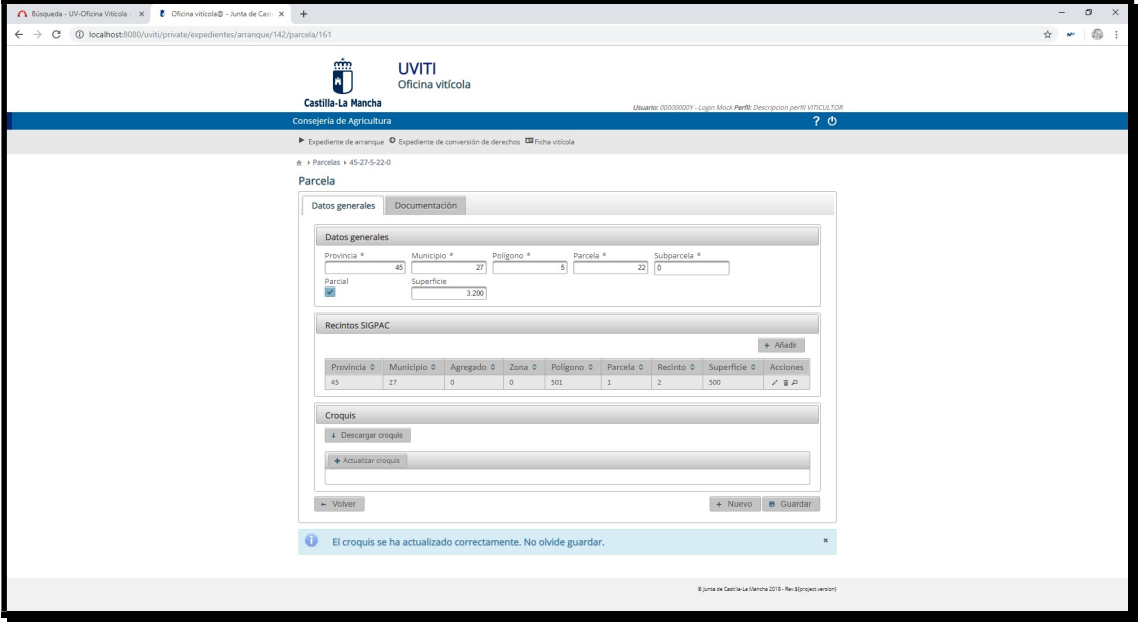
Desde el visor pulsando el icono de la impresora generara el pdf que podrá ser adjuntado en la documentación de la parcela si fuese necesario.



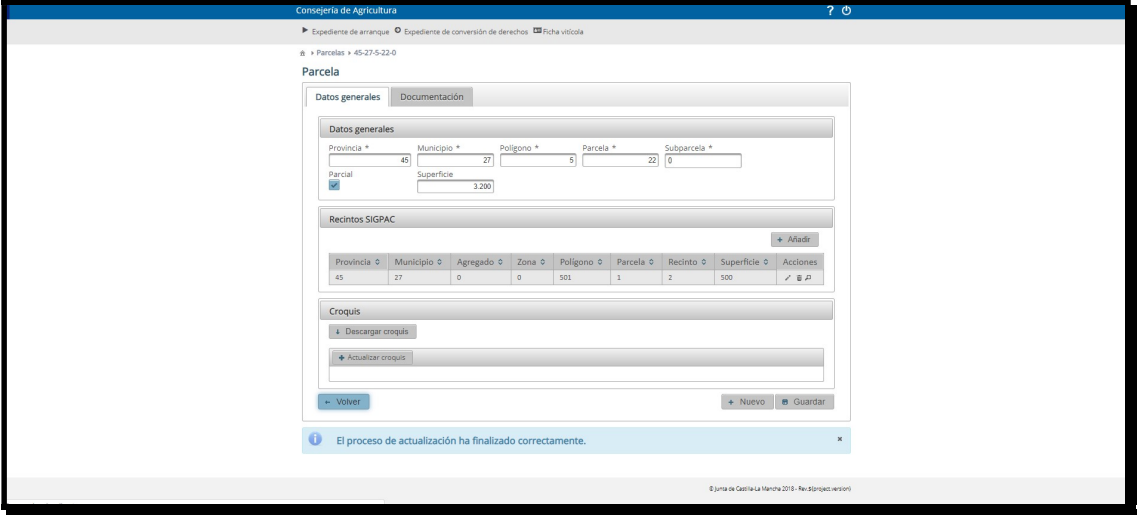
Si el arranque es parcial se puede añadir el croquis de la parcela en el apartado croquis. Con el botón añadir croquis aparecerá un diálogo de windows que nos permitirá seleccionar la ubicación en nuestro equipo donde se encuentra el croquis y adjuntarlo.



Con el botón abrir se adjunta el croquis a la aplicación. El croquis debe estar en formato xml, pdf, jpg o jpeg y cumplir las especificaciones del xml de SIGPAC (en caso de presentarlo en este formato, sino no se realiza ninguna validación).

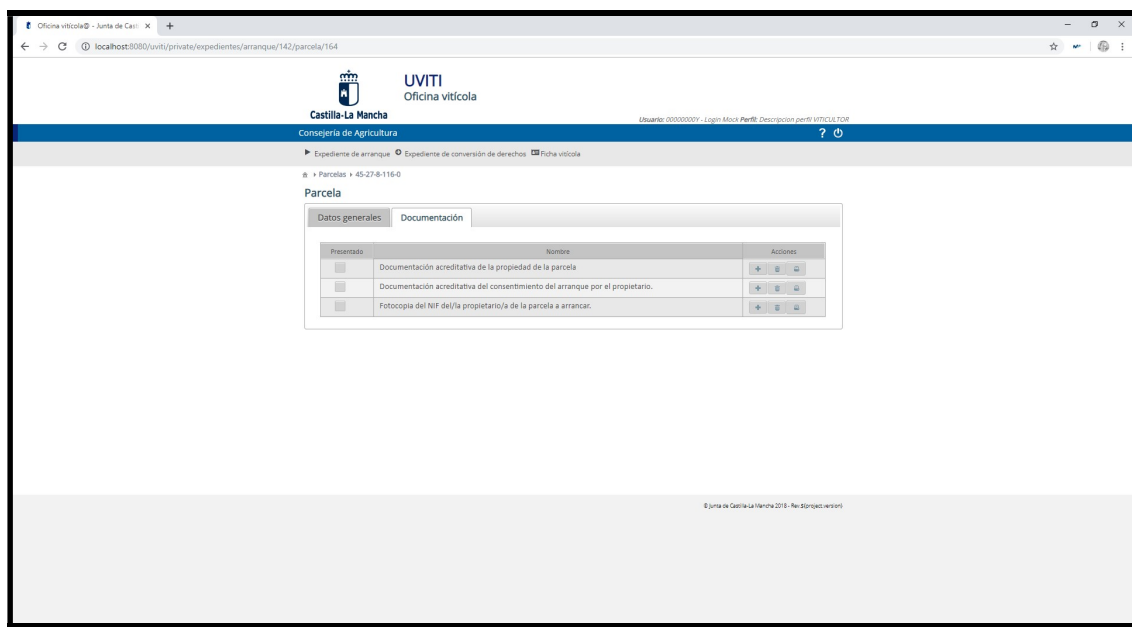


Una vez hechos todos los cambios necesarios en la pantalla se pulsa el botón grabar para que se guarden los cambios con lo que aparecerá el mensaje: El proceso de actualización ha finalizado correctamente.



Podemos volver a la pantalla principal del expediente con el botón volver.

Cuando el explotador de una parcela sea distinto del propietario se deberá presenta la documentación definida como obligatoria en la campaña. Esa documentación aparecerá en la pestaña documentación de la parcela.



Para poder acceder al siguiente apartado, de la documentación de la solicitud, todas las parcelas deben estar en estado correcto lo que conlleva: que estén bien definidas, que se hayan declarado los recintos correspondientes y que se haya presentado la documentación requerida a nivel de parcela, en ese momento aparecerá en la fila de la parcela el mensaje estado correcta y se podrá pasar al apartado de documentación del expediente

Oficina vitícola@ - Junta de Casti... x

localhost:8080/uviti/private/expedientes/arranque/881

 **UVITI ENTORNO LOCAL**
 Oficina vitícola

Castilla-La Mancha Usuario: 09422767W - Login Mod: Perfil Descripción perfil REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⓘ

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola Representantes

Expediente de arranque > SOLICITUD DE ARRANQUE

Expediente de arranque

Datos generales **Parcelas** Documentación del expediente Incidencias

Parcelas

 Pulse el botón Editar para acceder al detalle de la parcela o Eliminar para borrarla.

[+ Importar](#) [+ Añadir](#)

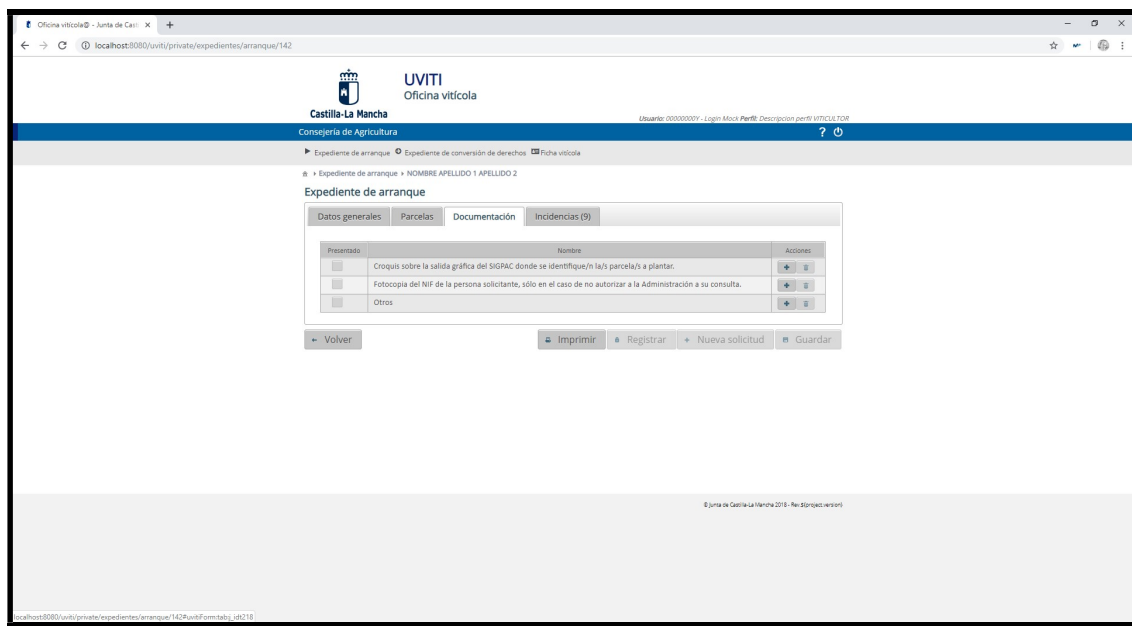
Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subparcela	Parcela	Superficie	Estado	Acciones
16	3	2	6	0	No	2841	Correcta	✎ Editar ✖ Eliminar

[Volver](#) [Paso anterior](#) [Paso 3](#)

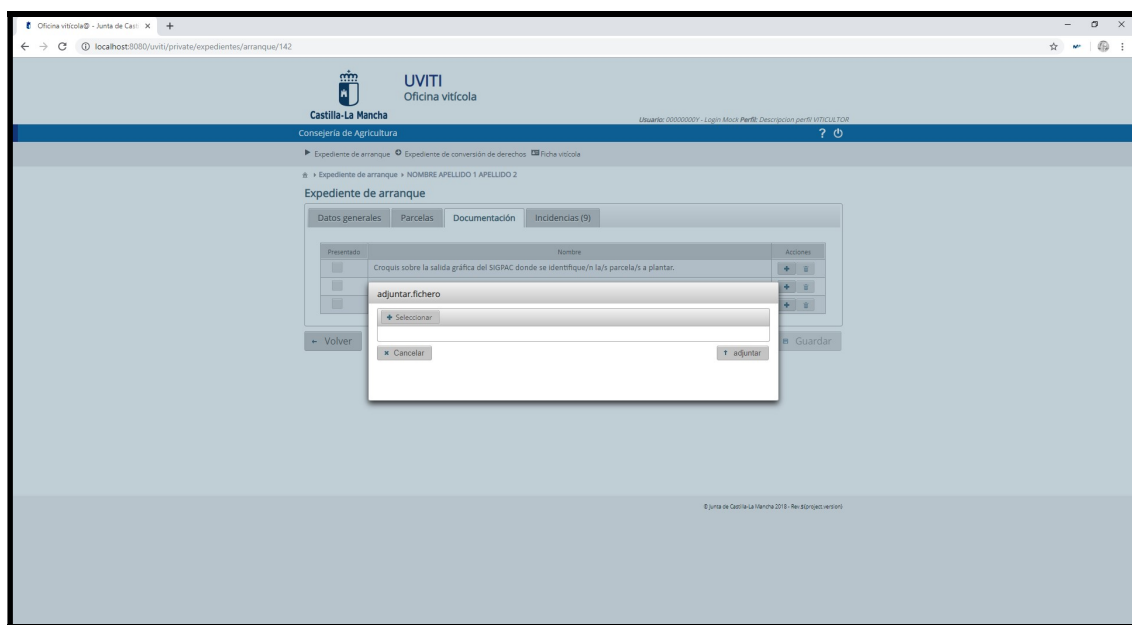
© Junta de Castilla-La Mancha 2018. Res. Ejecutiva 5/2018

Documentación del expediente

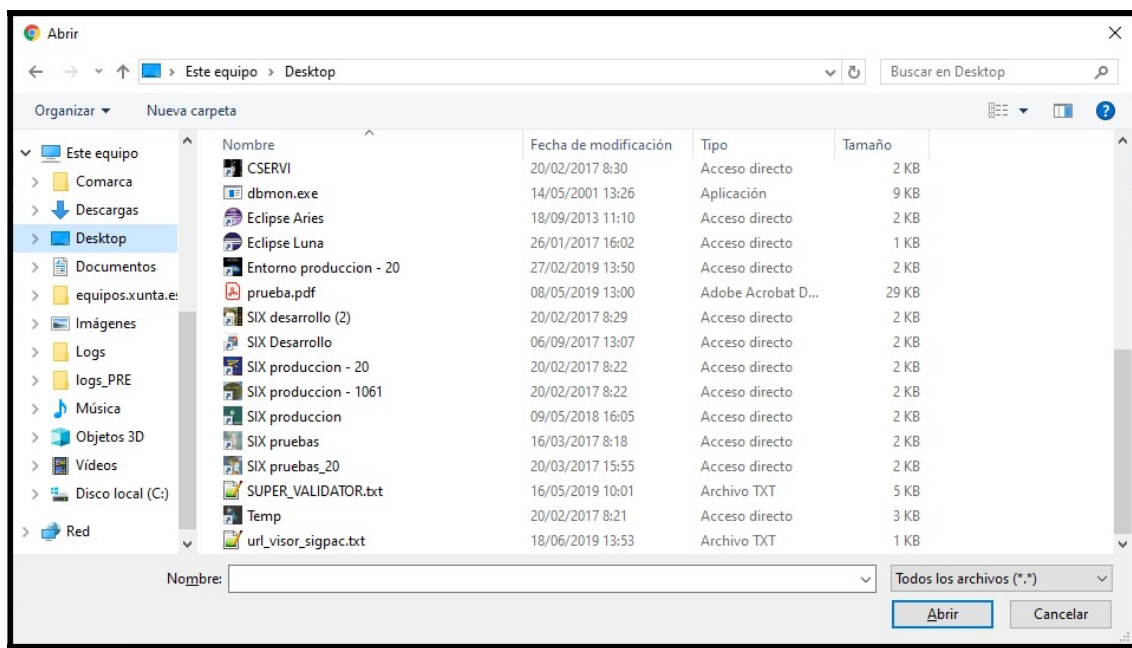
En la pantalla documentación aparecerá toda la documentación que es necesario presentar junto al expediente.



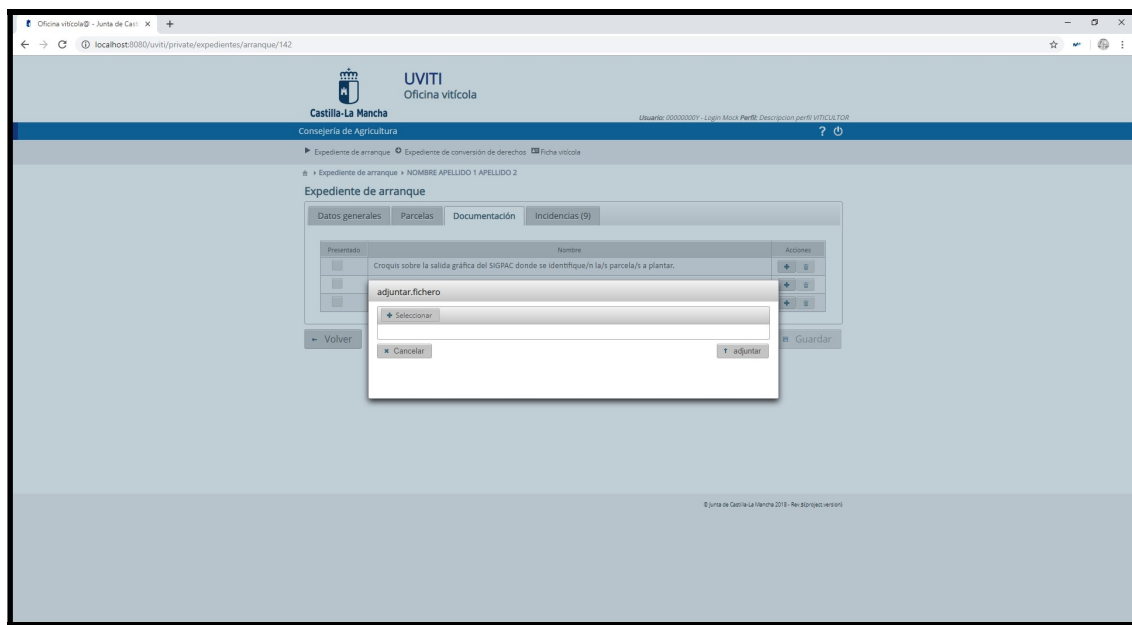
Para adjuntar un documento se pulsa el botón + que abrirá un diálogo para elegir la ubicación en el equipo del documento a adjuntar.



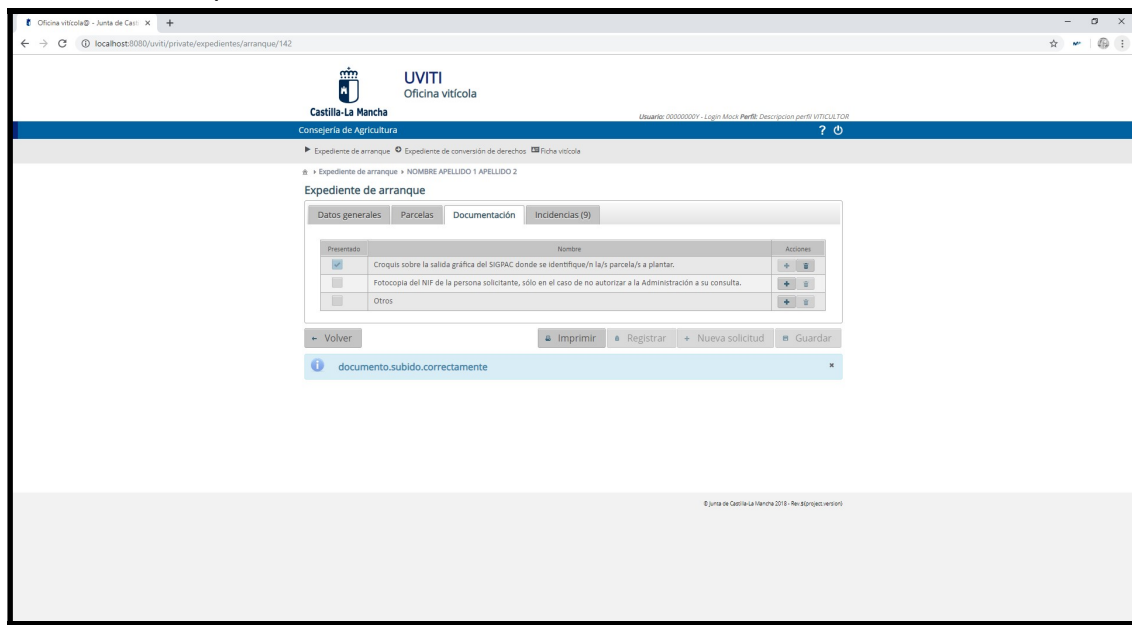
Pulsando seleccionar elegimos el archivo



Una vez elegido pulsamos abrir y volvemos al dialogo anterior y pulsaremos adjuntar



El diálogo se cerrará y en la pantalla de la documentación se mostrará el documento con la casilla de presentado marcada.



Oficina vitícola - Junta de Castilla-La Mancha

UVITI
Oficina vitícola

Estado: 00000000 - Login: Mod Perfil - Descripción perfil: UVITI/CA/100

Consejería de Agricultura

Expediente de arranque | Expediente de conversión de derechos | Ficha vitícola

Expediente de arranque > NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2

Expediente de arranque

Datos generales | Parcelas | Documentación | Incidencias (9)

Presentado	Nombre	Acciones
☒	Croquis sobre la salida gráfica del SIGRAC donde se identifique/n la/s parcela/s a plantar.	+ -
☐	Fotocopia del NIF de la persona solicitante, sólo en el caso de no autotizar a la Administración a su consulta.	+ -
☐	Otros	+ -

[Volver](#) [Imprimir](#) [Registrar](#) [Nueva solicitud](#) [Guardar](#)

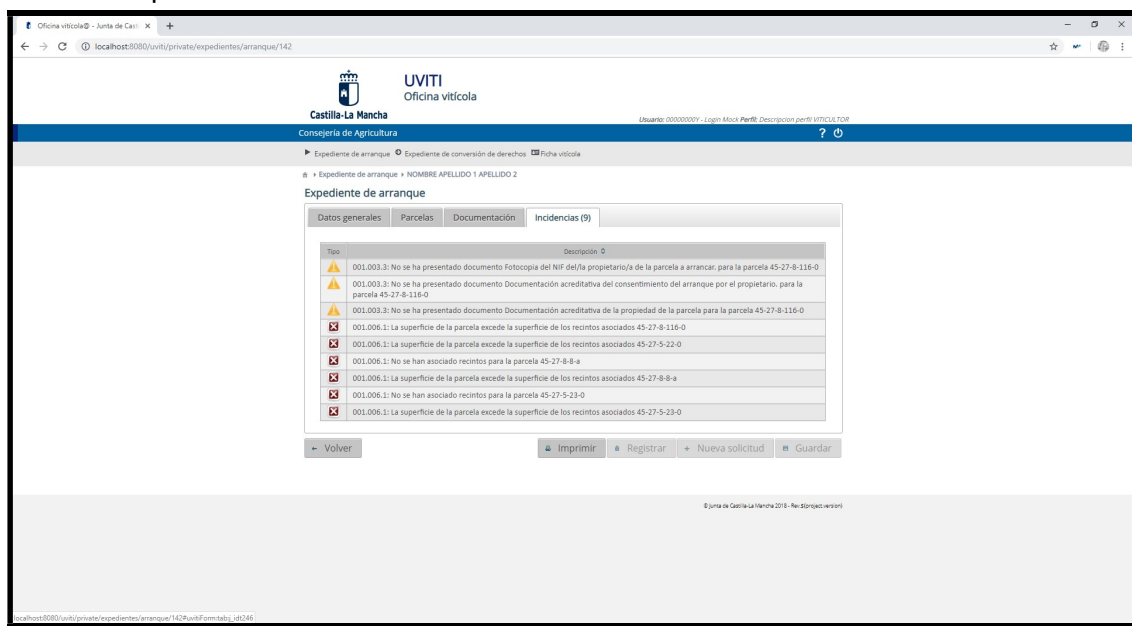
documento.subido.correctamente

© Junta de Castilla-La Mancha 2016 - Res. 30/2015

Incidencias

En la pantalla incidencias se mostrarán todas las causas por las que un expediente no puede ser presentado. Una vez que no aparezca ninguna causa bloqueante (indicadas con el icono ) el expediente se podrá cerrar y firmar con lo que estará oficialmente presentado y pasará a manos de la administración de los funcionarios del registro vitícola de JCCM para su consideración.

En la descripción de la incidencia se indica la causa de la misma.



The screenshot shows the UVITI web application interface. The main menu includes 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The 'Expediente de arranque' section is active, displaying a list of 9 incidents under the 'Incidencias (9)' tab. The incidents are categorized by type (Tipo) and description (Descripción).

Tipo	Descripción
	001.003.3: No se ha presentado documento Fotocopia del NIF del/la propietario/a de la parcela a arrancar, para la parcela 45-27-8-116-0
	001.003.3: No se ha presentado documento Documentación acreditativa del consentimiento del arranque por el propietario, para la parcela 45-27-8-116-0
	001.003.3: No se ha presentado documento Documentación acreditativa de la propiedad de la parcela para la parcela 45-27-8-116-0
	001.006.1: La superficie de la parcela excede la superficie de los recintos asociados 45-27-8-116-0
	001.006.1: La superficie de la parcela excede la superficie de los recintos asociados 45-27-5-22-0
	001.006.1: No se han asociado recintos para la parcela 45-27-8-8-a
	001.006.1: La superficie de la parcela excede la superficie de los recintos asociados 45-27-8-8-a
	001.006.1: No se han asociado recintos para la parcela 45-27-5-23-0
	001.006.1: La superficie de la parcela excede la superficie de los recintos asociados 45-27-5-23-0

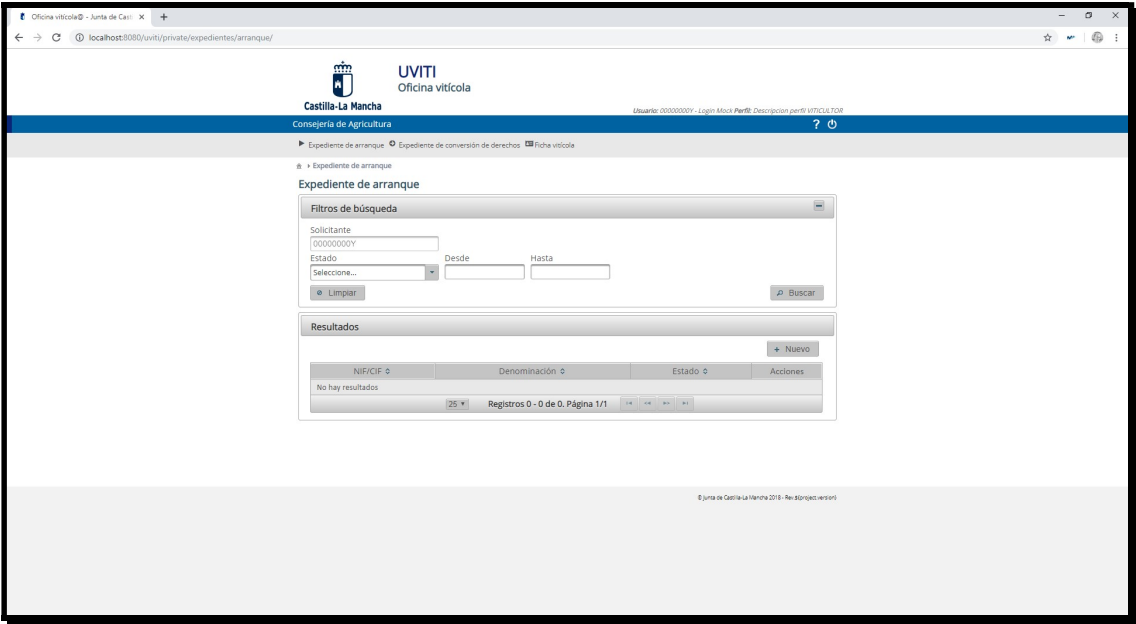
At the bottom of the screen, there are buttons: 'Volver', 'Imprimir', 'Registrar', 'Nueva solicitud', and 'Guardar'.

Si el icono de tipo de la incidencia fuese  indicaría un error de tipo no bloqueante con lo que se podría cerrar y firmar el expediente.

4 Expedientes de conversión de derechos

4.1 Búsqueda

Desde el menú se entrará en una pantalla que dispondrá de unos filtros de búsqueda que permiten hacer una búsqueda más restringida de los expedientes del usuario. Cuando el usuario tiene el rol de viticultor, por defecto, aparecerá cubierto su nif/cif, que no podrá modificar, ya que solo tiene permisos para acceder a sus datos.



The screenshot shows the UVITI web application interface. The browser address bar displays 'localhost:8080/uviti/private/expedientes/arranque/'. The page header includes the 'Castilla-La Mancha' logo and 'UVITI Oficina vitícola'. A navigation bar shows 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The main content area is titled 'Expediente de arranque' and contains a 'Filtros de búsqueda' section. This section has input fields for 'Solicitante' (containing '00000000Y'), 'Estado' (a dropdown menu), 'Desde' (a date field), and 'Hasta' (a date field). There are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. Below the filters is a 'Resultados' section with a table. The table has columns for 'NIF/CIF', 'Denominación', 'Estado', and 'Acciones'. The table is currently empty, showing 'No hay resultados'. At the bottom of the table, it says 'Registros 0 - 0 de 0, Página 1/1'. A 'Nuevo' button is located to the right of the table. The footer of the page mentions '© Junta de Castilla-La Mancha 2016 - Res. 40/2015/2016'.

Filtros de búsqueda

Solicitante

Cif/Nif del solicitante.

Estado

Estado de la solicitud: Borrador o registrado.

Desde

Inicio del rango de fechas de la solicitud del registro

Hasta

Inicio del rango de fechas de la solicitud del registro

Tras completar los criterios de búsqueda que se deseen y dar al botón de buscar aparecerán en la parte inferior de la pantalla bajo de epígrafe de resultados los expedientes que cumplan las condiciones indicadas. En caso de superar el número de registros el tamaño de la página, se mostrarán en varias páginas entre las que se podrá navegar usando los botones a tal efecto.



Pulsando el botón  podrá editar el registro seleccionado para hacer las modificaciones necesarias siempre que el expediente esté en estado borrador.

Si desea crear un nuevo expediente deberá pulsar el botón Nuevo situado encima de la tabla de resultados.

4.2 Gestión de expedientes de conversión de derechos

Datos generales

Cuando el usuario es un representante al crear un expediente de conversión accederá a la pantalla de datos generales, donde por defecto aparecerán cubiertos y no serán modificables los siguientes datos:

- Estado: El expediente permanecerá en estado borrador hasta que se cierre y firme, momento en el que pasará a estar en estado registrado.
- Campaña: mostrará el valor de la campaña activa.
- CIF/NIF del grabador: mostrará el valor con el que accedió a la aplicación.
- Marca de notificación electrónica
- Marca de certeza de los datos de la solicitud

Esta primera pestaña de la solicitud está formada por cuatro bloques:

- Los datos de la solicitud: fecha de la solicitud, estado, campaña, texto descriptivo del expediente y marcas de administrativas.
- Los datos del viticultor
- Los datos del representante
- Los datos del usuario grabador (que una vez este registrado en el sistema se recuperaran automáticamente, la primera vez que acceda tendrá que introducirlos).

Cuando un usuario es de tipo representante, se validará para el cif/nif introducido en el campo correspondiente que se ha definido al representante para representar al viticultor solicitante en la gestión de viticultores por representante (más información al final del documento) y se ha presentado la documentación acreditativa de representación, o bien que el representante introducido en la solicitud pertenece a la misma entidad que el representante al que el viticultor haya elegido para representarle y tenga la documentación correspondiente presentada.

Oficina vitícola - Junta de Casti x

localhost:8080/uviti/private/expedientes/conversion/derechos/new

Expediente de conversión de derechos

Datos generales Recintos Documentación del expediente Incidencias

Expediente

Estado * Campaña * Fecha de solicitud (dd/MM/aaaa) *

Descripción *

SOLICITUD CONVERSIÓN DE DERECHOS

☒ Notificación electrónica

☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

☐ Autoriza la consulta de datos por parte de la administración

☒ Tiene autorización para acceder a los datos del viticultor y presenta el apoderamiento bastante del firmante

Viticultor

CIF/NIF * Código explotador *

Nombre * Primer apellido *

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa) Sexo Seleccione...

Domicilio *

Provincia * Código postal * Población

Teléfono Teléfono móvil Correo electrónico *

Representante

CIF/NIF *

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa) Sexo Seleccione...

Domicilio *

Provincia * Código postal * Población

Teléfono Teléfono móvil Correo electrónico *

Grabador

CIF/NIF * 08422757W

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

AAAAA AAAA BBBBBBBBBB

Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa) Sexo Seleccione...

Domicilio * C/ DDDDDDDDDDD DD DDDD

Provincia * Código postal * Población

TOLEDO 45001 AJOFRIN

Teléfono Teléfono móvil Correo electrónico *

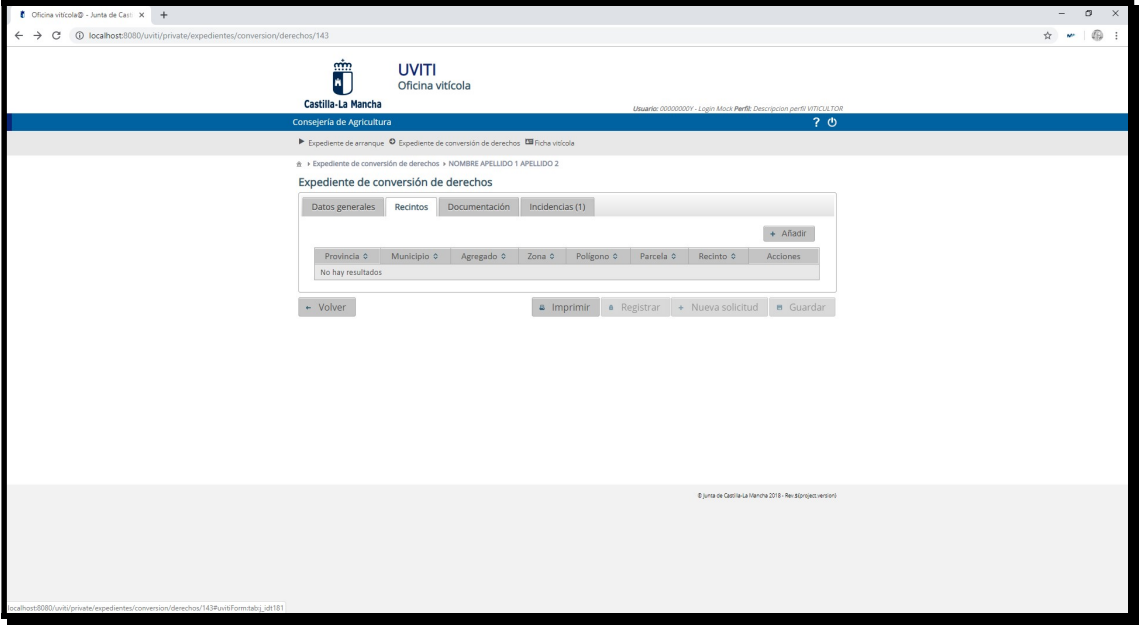
AAAAA AAAA BBBBBB ES

(*) Campos obligatorios

Volver Paso 2

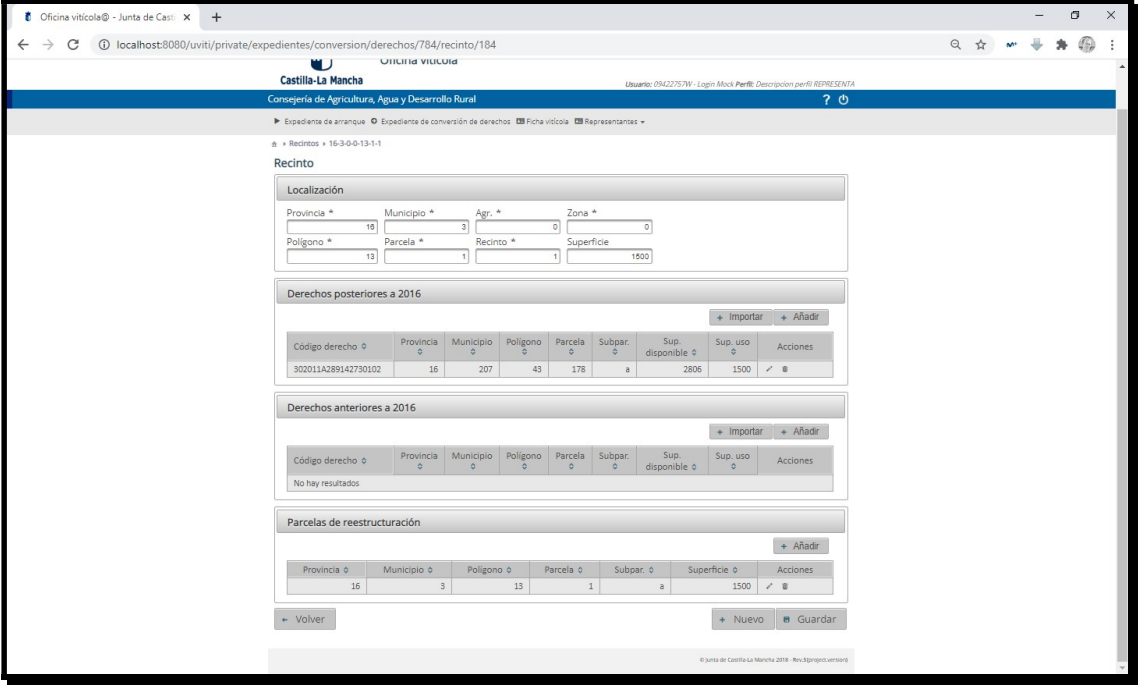
Recintos:

En la pestaña de recintos, se declararán los recintos que se van a plantar.



The screenshot displays the UVITI (Oficina vitícola) web application. The header includes the Castilla-La Mancha logo and the text 'UVITI Oficina vitícola'. The main navigation bar shows 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The 'Expediente de conversión de derechos' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Expediente de conversión de derechos > NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2'. Below this, there are tabs for 'Datos generales', 'Recintos', 'Documentación', and 'Incidencias (1)'. The 'Recintos' tab is selected, displaying a table with columns: Provincia, Municipio, Agregado, Zona, Polígono, Parcela, Recinto, and Acciones. The table is currently empty, showing 'No hay resultados'. An 'Añadir' button is located to the right of the table. At the bottom of the form, there are buttons for 'Volver', 'Imprimir', 'Registrar', 'Nueva solicitud', and 'Guardar'.

Con el botón Añadir se accederá a la pantalla de detalle desde la que se introduce la información identificativa del recinto:



Oficina vitícola - Junta de Casti...
localhost:8080/uviti/private/expedientes/conversion/derechos/784/recinto/184

Castilla-La Mancha
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Usuario: 09422757W - Login Mock Perfil: Descripción perfil REPRESENTA

► Expediente de arranque ► Expediente de conversión de derechos ► Fichas vitícolas ► Representantes ►

► Recintos ► 16-3-0-0-13-1-1

Recinto

Localización

Provincia * Municipio * Agr. * Zona *

Polygono * Parcela * Recinto * Superficie

Derechos posteriores a 2016

+ Importar + Añadir

Código derecho	Provincia	Municipio	Polygono	Parcela	Subpar.	Sup. disponible	Sup. uso	Acciones
302011A289142730102	16	207	43	178	a	2806	1500	

Derechos anteriores a 2016

+ Importar + Añadir

Código derecho	Provincia	Municipio	Polygono	Parcela	Subpar.	Sup. disponible	Sup. uso	Acciones
No hay resultados								

Parcelas de reestructuración

+ Añadir

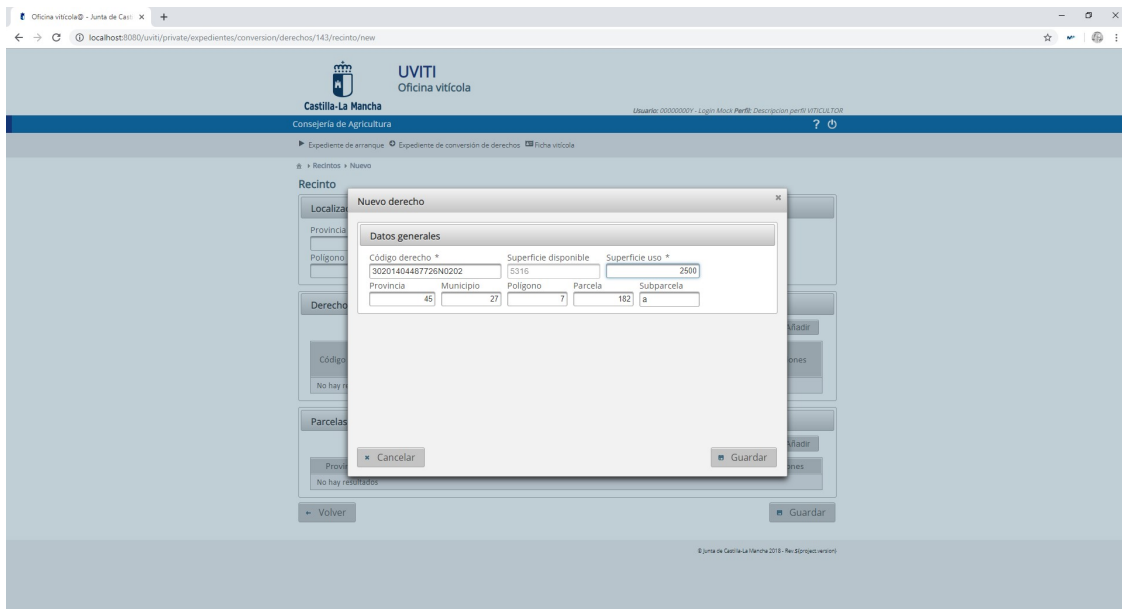
Provincia	Municipio	Polygono	Parcela	Subpar.	Superficie	Acciones
16	3	13	1	a	1500	

+ Volver + Nuevo Guardar

© Junta de Castilla-La Mancha 2018. No se permite la copia.

Para el recinto que se va a plantar se deben definir los derechos que habilitan la plantación de esa superficie. En función del año de origen de los derechos deberán presentarse en el bloque de derechos anteriores o posteriores a 2016.

Se pueden definir de dos formas: la primera directamente en el caso de que conozca el código identificativo del derecho, usando en este caso el botón añadir, que nos abrirá un diálogo donde introduciremos el código de derecho y la superficie a usar:



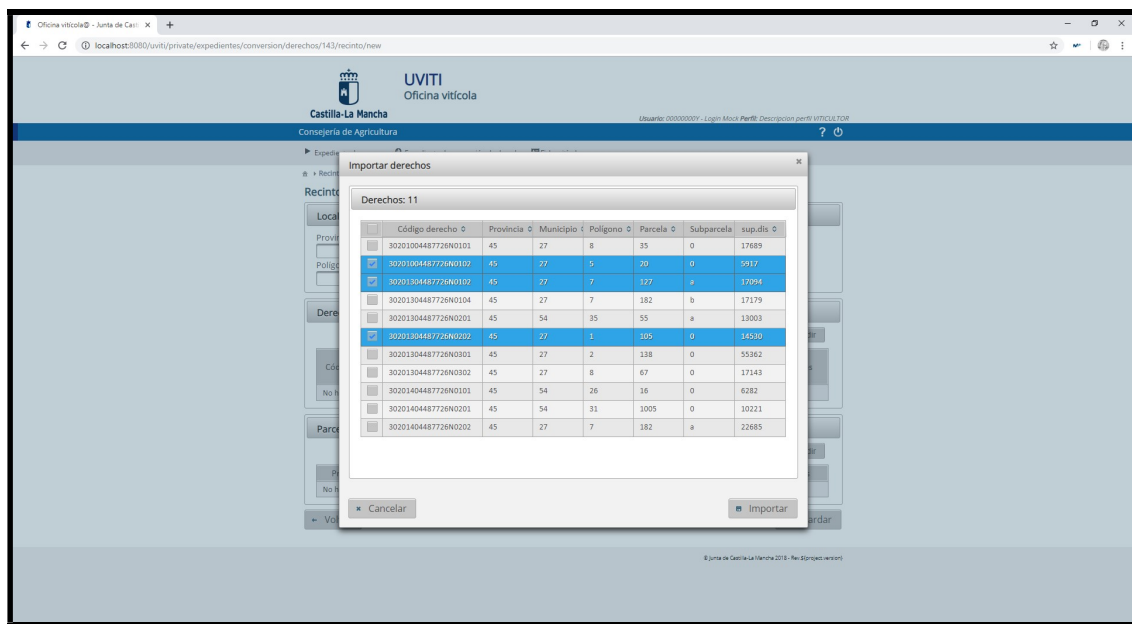
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/uviti/private/expedientes/conversion/derechos/143/recinto/new`. The application is titled "UVITI Oficina vitícola" and "Consejería de Agricultura". A modal dialog box titled "Nuevo derecho" is open, displaying the following fields:

Datos generales				
Código derecho *	Superficie disponible	Superficie uso *		
30201404467726N0202	5316	2500		
Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subparcela
45	27	7	182	a

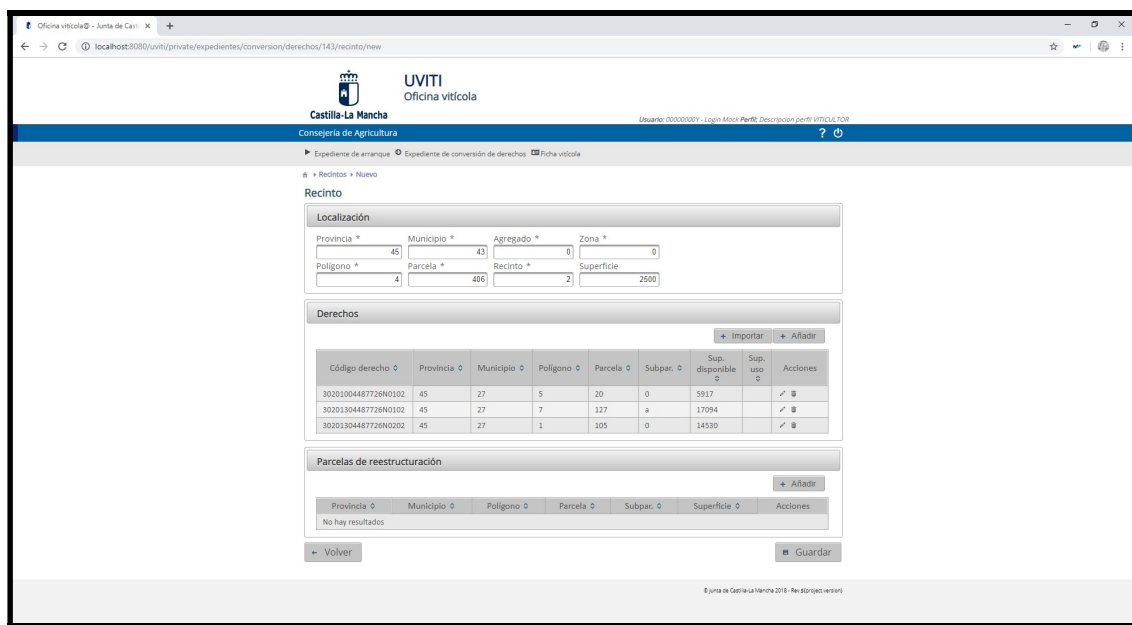
At the bottom of the dialog are "Cancelar" and "Guardar" buttons. The background interface shows a sidebar with "Localizar" and "Derecho" sections, and a main area with a table of parcels.

La segunda opción para declarar los derechos es usar el asistente que muestra los derechos de los que dispone el usuario. Para acceder a este asistente se debe pulsar el botón importar.

Una vez pulsado, aparece un dialogo con las parcelas disponibles que pueden ser seleccionadas para el arranque marcando la casilla de la columna de la izquierda:

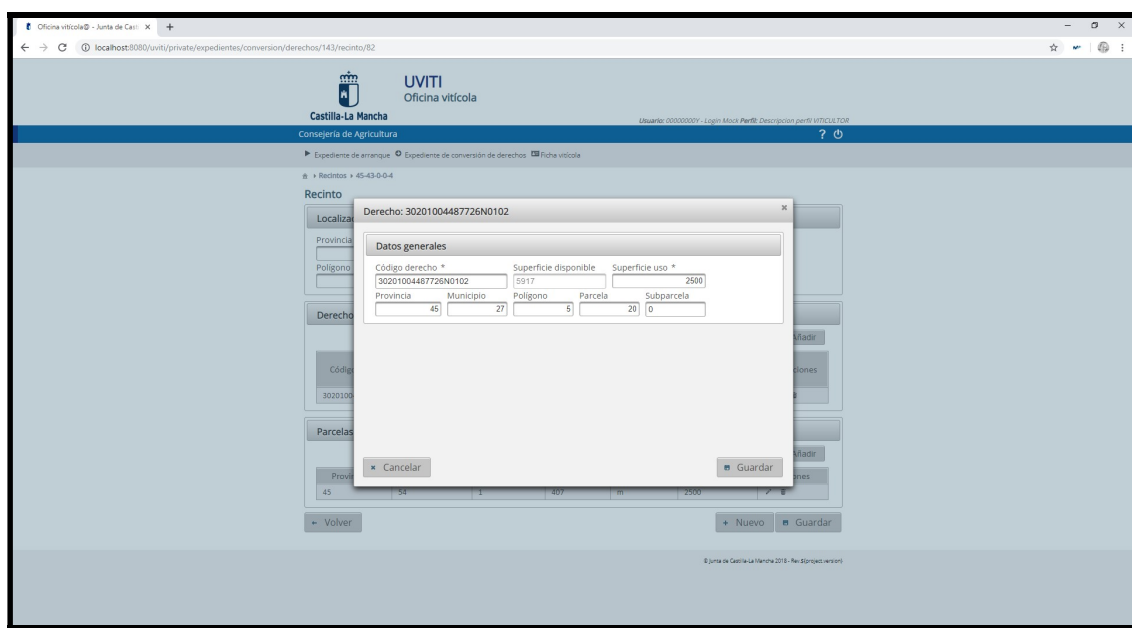


Si se quieren seleccionar todos se puede realizar rápidamente seleccionando la casilla de la cabecera en color gris. Con el botón cancelar se vuelve a la pantalla anterior sin guardar ningún cambio y con el botón importar se vuelve a la pantalla anterior que mostrará los derechos seleccionados.

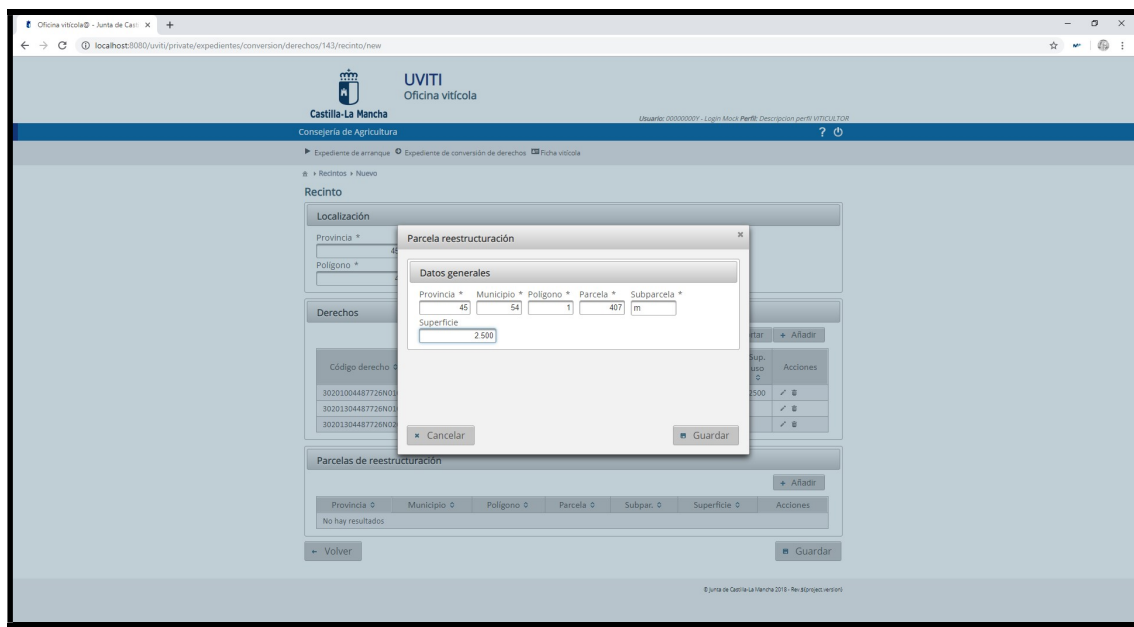


Con el botón  se elimina la selección del derecho.

Con el botón  se entra en el detalle del derecho. Si se usa el asistente esto será obligatorio para poder indicar en cada derecho que superficie se va a utilizar.



En el apartado de parcelas de reestructuración se podrá indicar opcionalmente la parcela reestructurada que condensa el recinto a plantar. Con el botón añadir se indica el detalle de la parcela.



Oficina vitícola - Junta de Castilla-La Mancha

UVITI
Oficina vitícola

Consejería de Agricultura

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola

Recinto

Localización

Provincia * 45 Municipio * 54 Polígono * 1 Parcela * 407 Subparcela * m

Derechos

Código derecho 30201004487726N012 30201004487726N012 30201004487726N012

Parcelas de reestructuración

Provincia 0 Municipio 0 Polígono 0 Parcela 0 Subpar. 0 Superficie 0 Acciones

No hay resultados

Volver Guardar

Parcela reestructuración

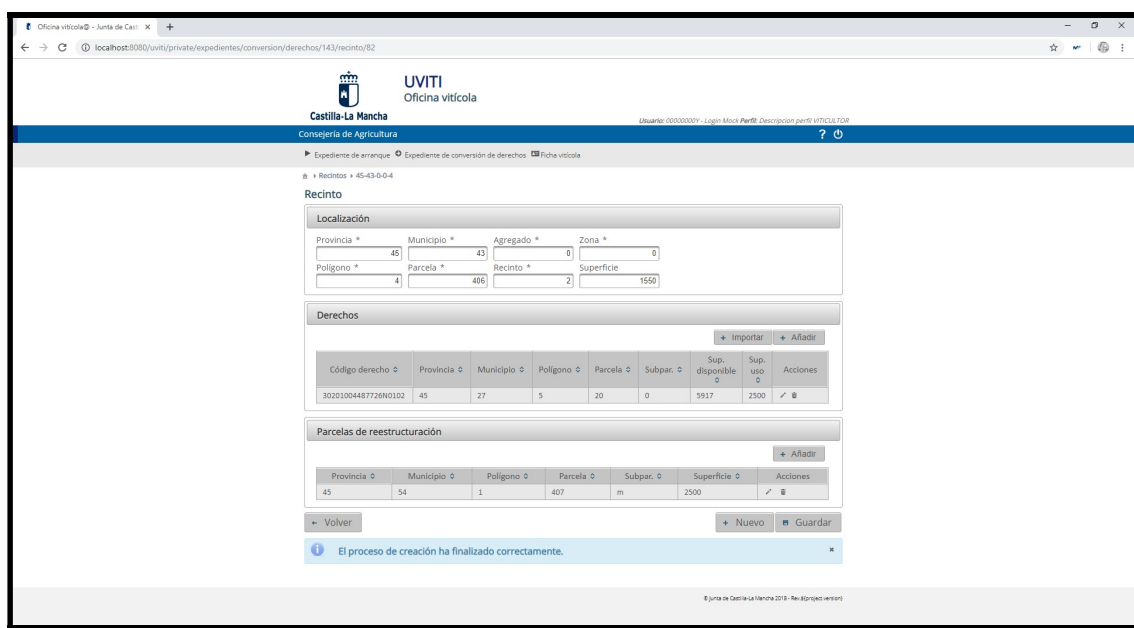
Datos generales

Provincia * 45 Municipio * 54 Polígono * 1 Parcela * 407 Subparcela * m

Superficie 2.500

Cancelar Guardar

Una vez hechos todos los cambios necesarios en la pantalla se pulsa el botón grabar para que se guarden los cambios con lo que aparecerá el mensaje: El proceso de actualización ha finalizado correctamente.



Oficina vitícola - Junta de Castilla-La Mancha

UVITI
Oficina vitícola

Consejería de Agricultura

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola

Recinto

Localización

Provincia * 45 Municipio * 43 Agregado * 0 Zona * 0

Polígono * 4 Parcela * 406 Recinto * 2 Superficie 1550

Derechos

Importar Añadir

Código derecho	Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subpar.	Sup. disponible	Sup. uso	Acciones
30201004487726N0102	45	27	5	20	0	5917	2300	✓

Parcelas de reestructuración

Provincia 0 Municipio 0 Polígono 0 Parcela 0 Subpar. 0 Superficie 0 Acciones

45 54 1 407 m 2300 ✓

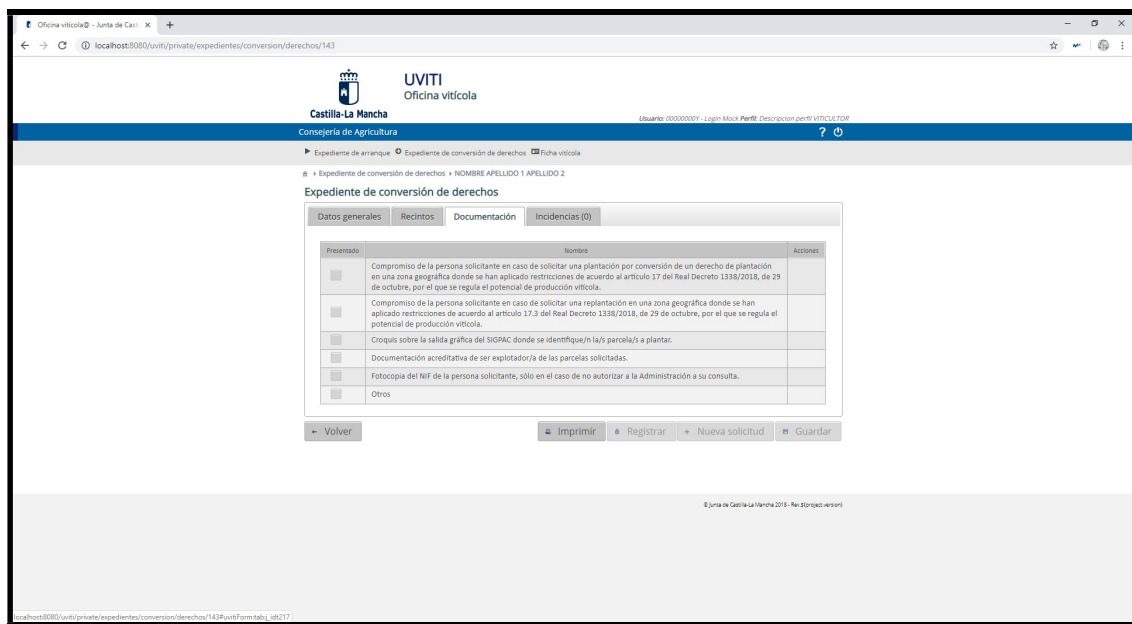
Volver Nuevo Guardar

El proceso de creación ha finalizado correctamente.

Podemos volver a la pantalla principal del expediente con el botón volver.

Documentación del expediente

En la pantalla documentación aparecerá toda la documentación que es necesario presentar junto al expediente.



Expediente de conversión de derechos

Presentado	Nombre	Acciones
☐	Compromiso de la persona solicitante en caso de solicitar una plantación por conversión de un derecho de plantación en una zona geográfica donde se han aplicado restricciones de acuerdo al artículo 17 del Real Decreto 1338/2018, de 29 de octubre, por el que se regula el potencial de producción vitícola.	
☐	Compromiso de la persona solicitante en caso de solicitar una replantación en una zona geográfica donde se han aplicado restricciones de acuerdo al artículo 17.3 del Real Decreto 1338/2018, de 29 de octubre, por el que se regula el potencial de producción vitícola.	
☐	Croquis sobre la salida gráfica del SIGPAC donde se identifique/n la/s parcela/s a plantar.	
☐	Documentación acreditativa de ser explotador/a de las parcelas solicitadas.	
☐	Fotocopia del NIF de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar a la Administración a su consulta.	
☐	Otros	

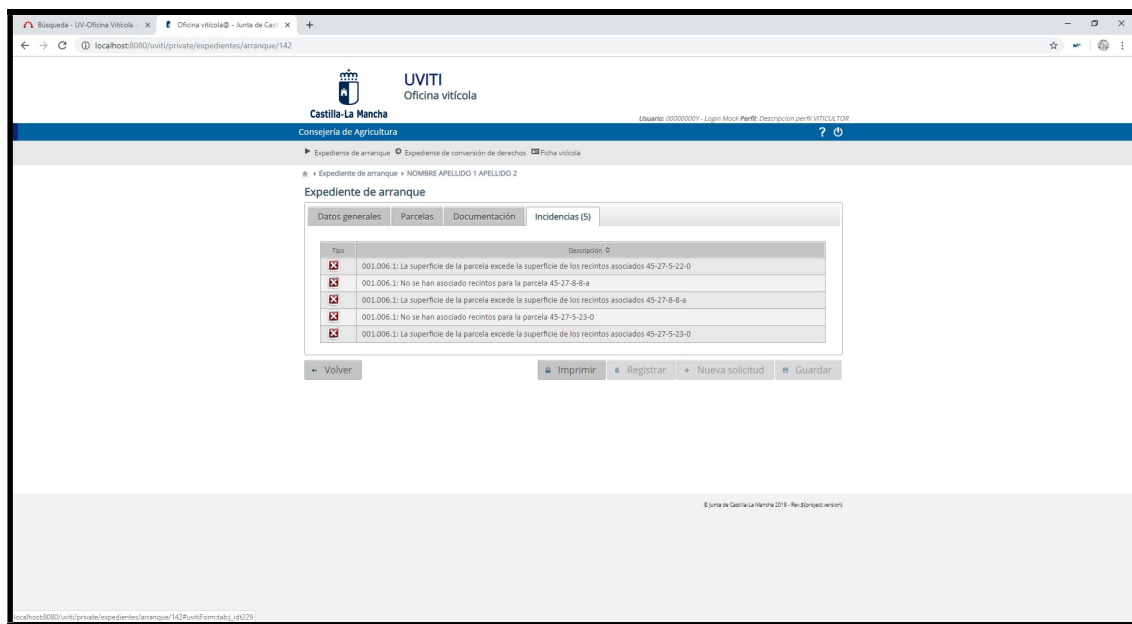
Volver Imprimir Registrar Nueva solicitud Guardar

El proceso de carga de documentación es el ya indicado en la gestión de arranques

Incidencias

En la pantalla incidencias se mostrarán todas las causas por las que un expediente no puede ser presentado. Una vez que no aparezca ninguna causa bloqueante (indicadas con el icono ) el expediente se podrá cerrar y firmar con lo que estará oficialmente presentado y pasará a manos de la administración de los funcionarios del registro vitícola de JCCM para su consideración.

En la descripción de la incidencia se indica la causa de la misma.

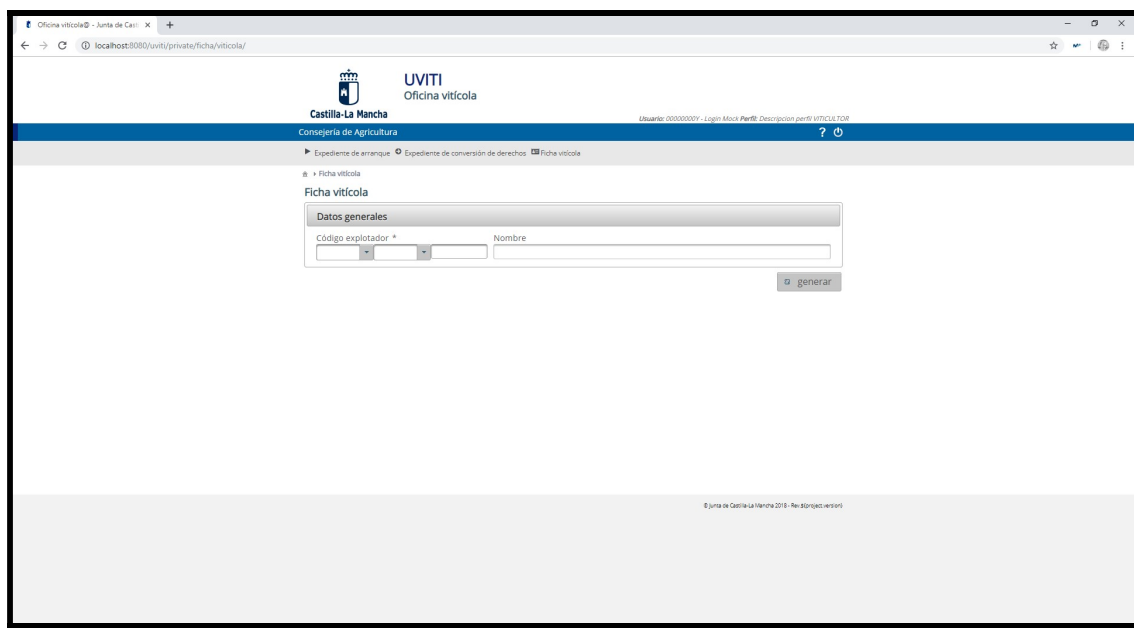


Si el icono de tipo de la incidencia fuese  indicaría un error de tipo no bloqueante con lo que se podría cerrar y firmar el expediente.

5 Informe ficha vitícola

Se dispondrá de la función de descarga de ficha vitícola que descargará en formato pdf la ficha vitícola del viticultor en el momento actual. Para poder acceder será preciso consignar el código de explotador.

Se visualizará el nombre del explotador una vez introducido su código.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/uviti/private/ficha/viticola/'. The page header includes the 'Castilla-La Mancha' logo and 'UVITI Oficina vitícola'. A navigation bar contains links for 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', and 'Ficha vitícola'. The main content area is titled 'Ficha vitícola' and features a 'Datos generales' section with a form. The form has two input fields: 'Código explotador *' and 'Nombre'. Below the 'Código explotador *' field is a dropdown menu. A 'generar' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads '© Junta de Castilla-La Mancha 2018 - Res: 80/2018'.

6 Gestión de entidades

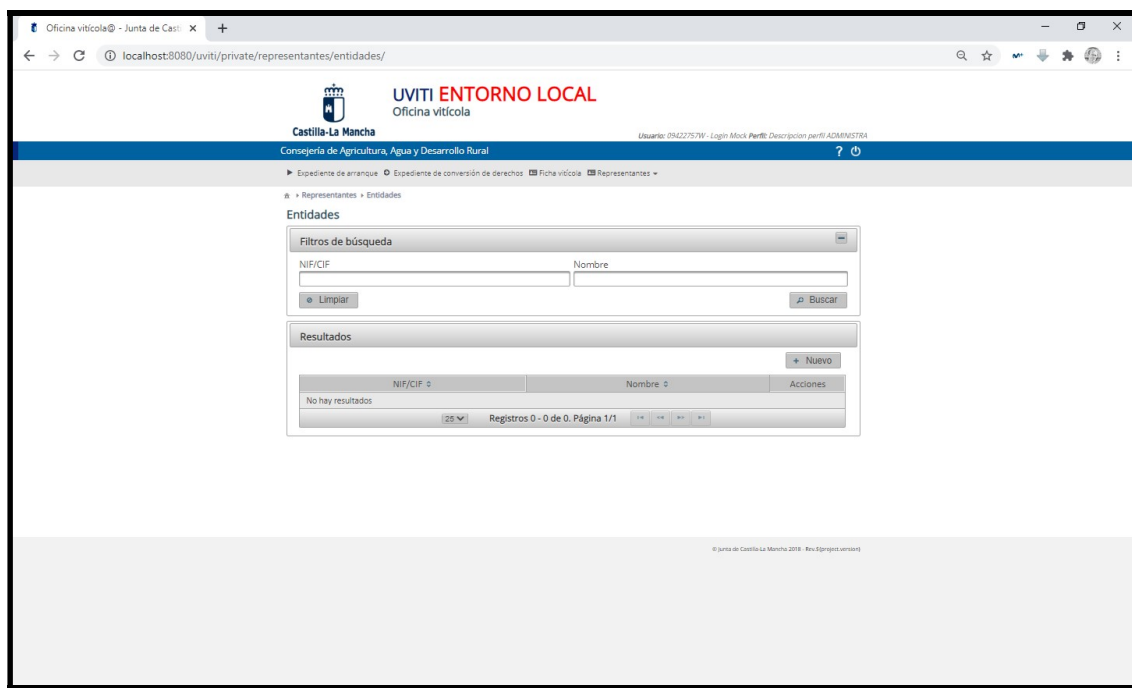
Se ha añadido una nueva gestión de entidades para poder definir las entidades a las que pertenecen los representantes que van a representar a los viticultores solicitantes.

Esta función se encuentra dentro del menú representantes ubicado a la derecha de la opción de ficha vitícola.

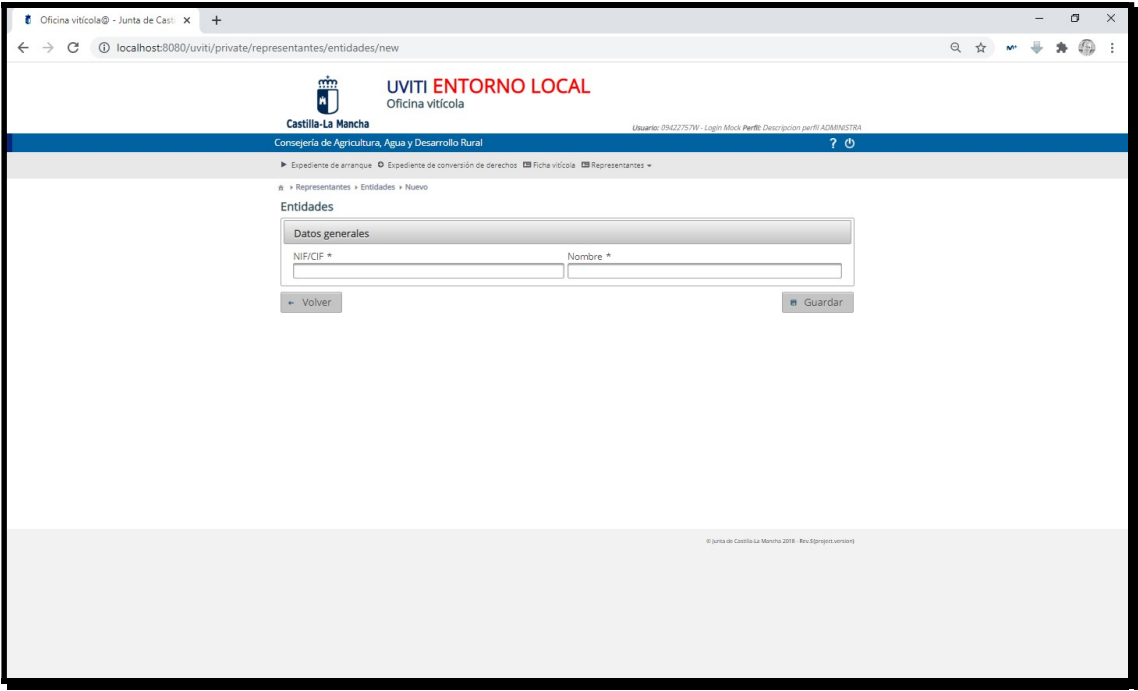


Este menú está disponible solo para usuarios de tipo administración o servicios centrales.

Al acceder a la función de entidades, se accede a una pantalla con filtros de búsqueda para poder buscar las ya introducidas en el sistema.



Si desea introducir una nueva mediante el botón nuevo se accede a la gestión de entidades donde se cubrirán los datos y posteriormente mediante el botón grabar se añade al sistema.

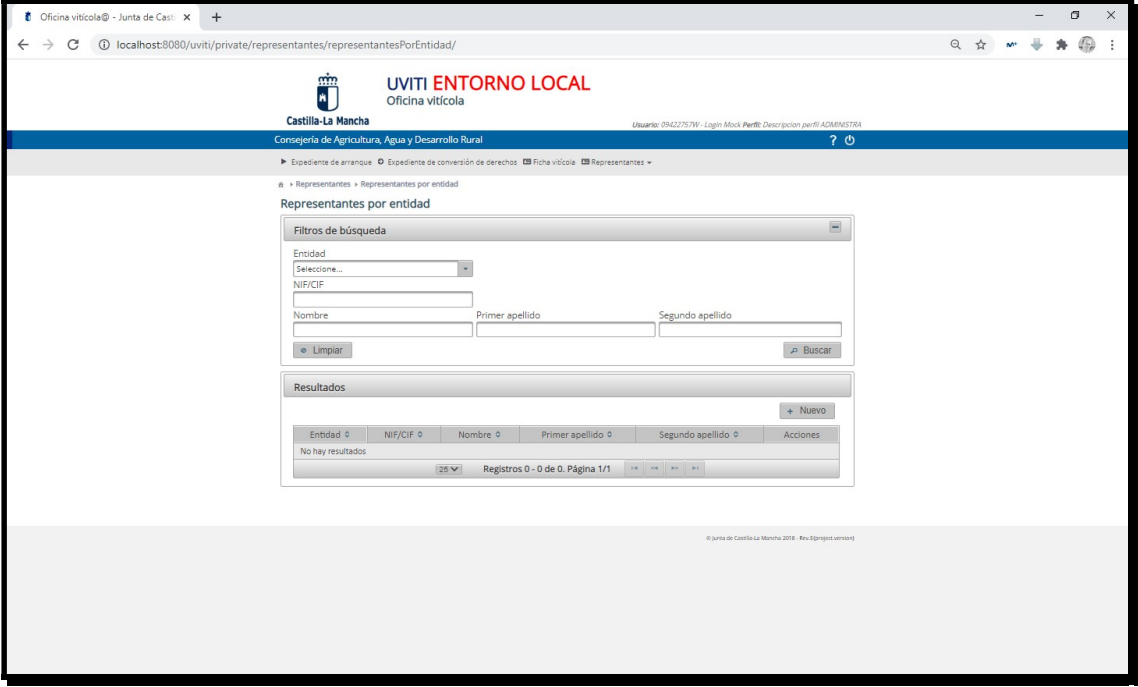


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/uviti/private/representantes/entidades/new'. The page header includes the 'Castilla-La Mancha' logo and the text 'UVITI ENTORNO LOCAL Oficina vitícola'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Expediente de arranque', 'Expediente de conversión de derechos', 'Ficha vitícola', and 'Representantes'. The main content area is titled 'Entidades' and contains a form with a tab labeled 'Datos generales'. The form has two input fields: 'NIF/CIF *' and 'Nombre *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar'. The footer of the page mentions '© Junta de Castilla-La Mancha 2018. Rincón de la Mancha'.

7 Gestión de representantes por entidad

En el mismo menú de representantes y accesible únicamente por para usuarios de tipo administración o servicios centrales se encuentra la gestión de representantes por entidad donde para las entidades ya definidas se pueden definir los representantes que forman parte de esa entidad.

Como en el resto de la aplicación al acceder se dispone de unos filtros de búsqueda para consultar los registros ya existentes.



Oficina vitícola@ - Junta de Casti

localhost:8080/uviti/private/representantes/representantesPorEntidad/

UVITI ENTORNO LOCAL
Oficina vitícola

Castilla-La Mancha
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Usuario: 0142276761 - Login Mock Perfil: Descripción perfil: ADMINISTRATOR

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola Representantes

Representantes > Representantes por entidad

Representantes por entidad

Filtros de búsqueda

Entidad
Seleccione...

NIF/CIF

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Limpiar Buscar

Resultados

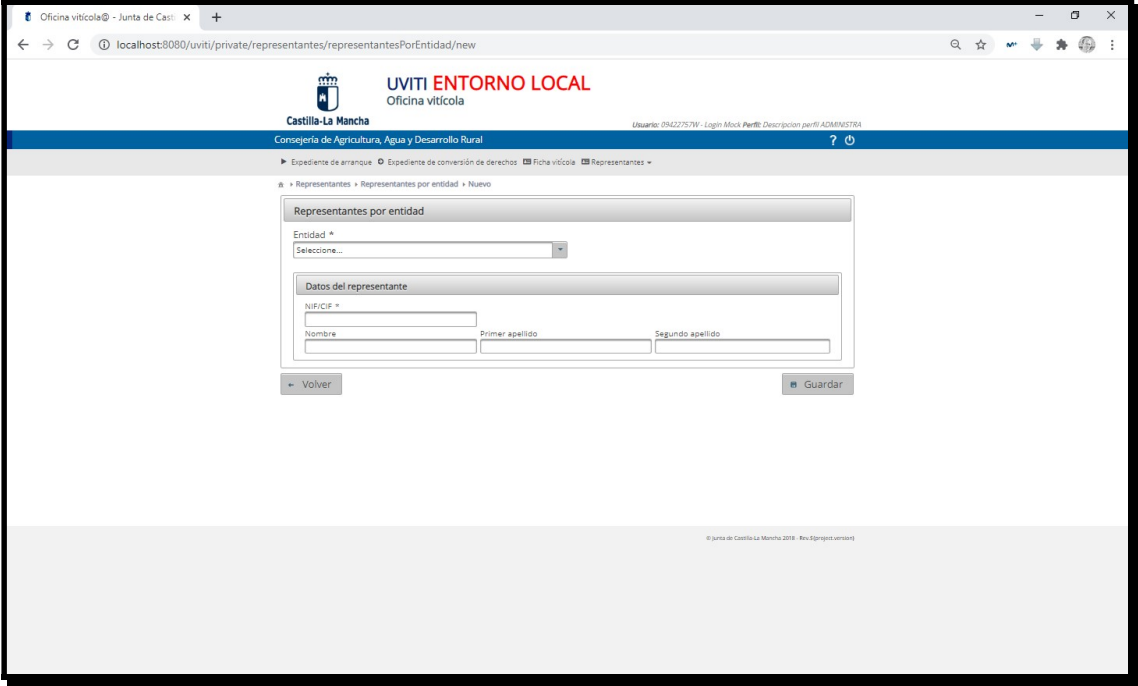
Nuevo

Entidad	NIF/CIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No hay resultados					

Registros 0 - 0 de 0. Página 1/1

© Junta de Castilla-La Mancha 2018. Res. (proyecto uviti)

Para añadir nuevos representantes a la entidad seleccionada, mediante el botón de nuevo se accede a la gestión de representantes por entidad.



Oficina vitícola@ - Junta de Casti

localhost:8080/uviti/private/representantes/representantesPorEntidad/new

UVITI ENTORNO LOCAL
Oficina vitícola

Castilla-La Mancha
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Usuario: 0142276761 - Login Mock Perfil: Descripción perfil: ADMINISTRATOR

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola Representantes

Representantes > Representantes por entidad > Nuevo

Representantes por entidad

Entidad
Seleccione...

Datos del representante

NIF/CIF

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Volver Guardar

© Junta de Castilla-La Mancha 2018. Res. (proyecto uviti)

Una vez introducidos los datos con el botón grabar se añade al representante al sistema.

8 Gestión de viticultores por representante.

La última opción del menú representantes es la gestión que permite los viticultores que son representados por un representante en concreto. Esta función es accesible por usuarios de tipo administrador, servicios centrales y representantes (los usuarios representantes solo podrán acceder a los viticultores que ellos representan).

Oficina vitícola@ - Junta de Casti...
 localhost:8080/uviti/private/representantes/viticultores/

Castilla-La Mancha
 Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

UVITI ENTORNO LOCAL
 Oficina vitícola

Usuario: 09AG22757W - Login: Mock Perfil: Descripción perfil ADMINSTROR

Expediente de arranque Expediente de conversión de derechos Ficha vitícola Representantes

Representantes Viticultores por representante

Viticultores por representante

Filtros de búsqueda

Entidad Representante por entidad
 Seleccione... Seleccione...

Viticultor
 Seleccione...

Limpiar Buscar

Resultados

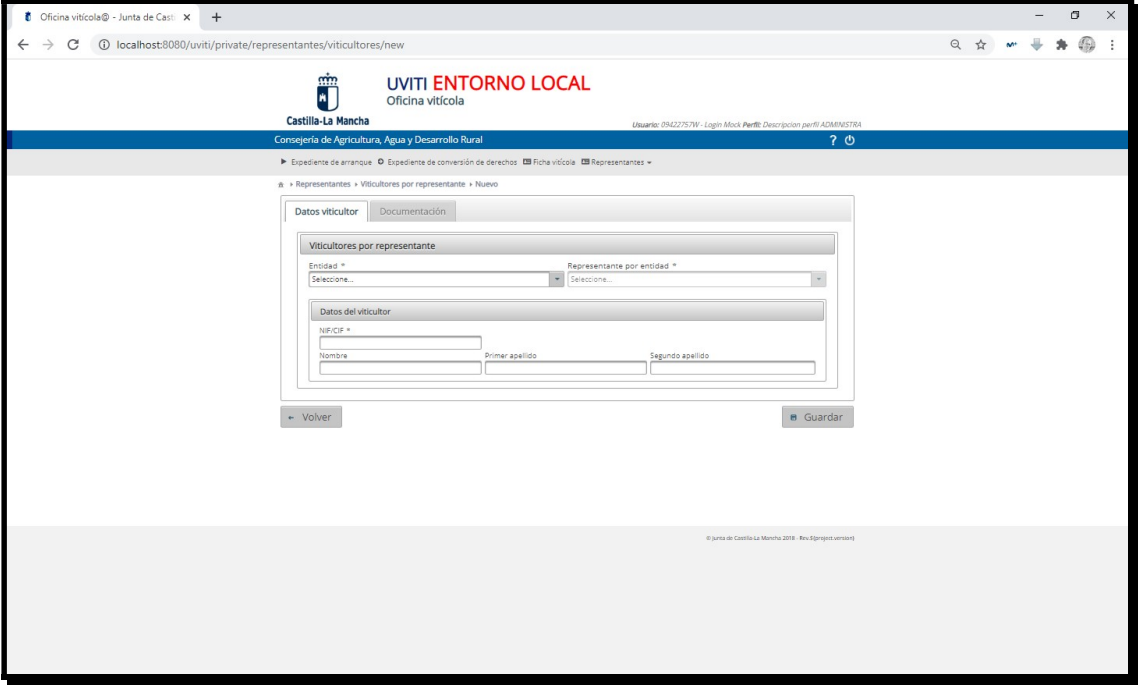
+ Nuevo

Entidad	Representante	NIF/CIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No hay resultados						

Registros 0 - 0 de 0. Página 1/1

Como siempre se accede a la pantalla con filtros para facilitar la búsqueda de los ya introducidos en el sistema.

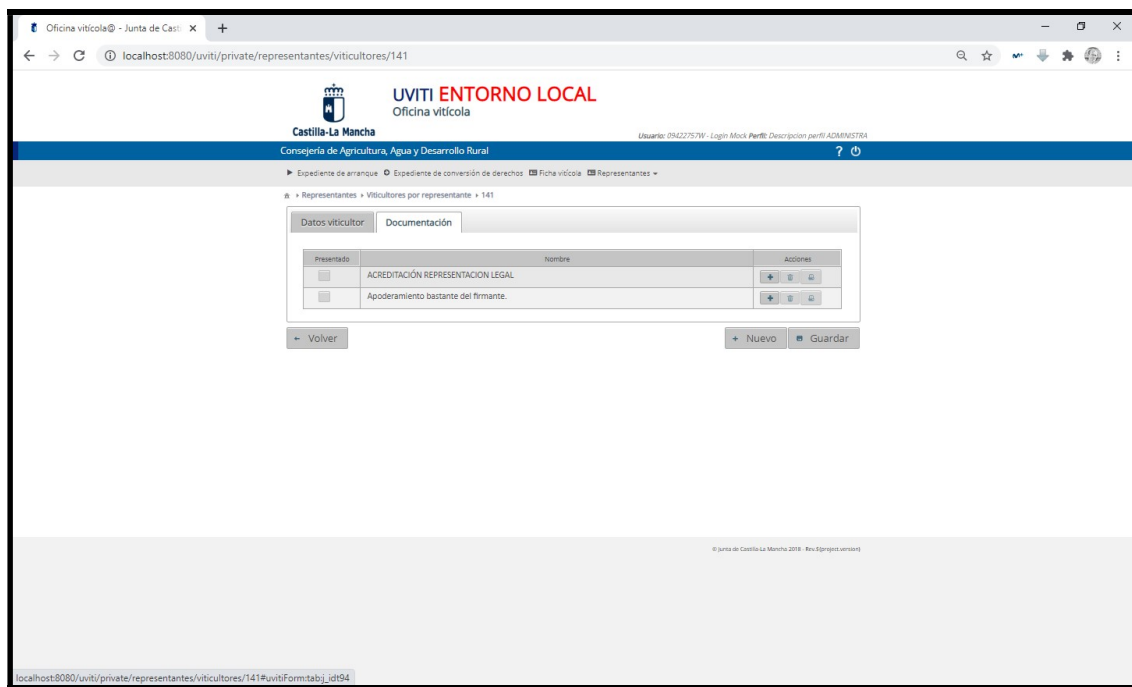
Si se quiere añadir un nuevo viticultor se realizará mediante el botón nuevo.



La gestión está compuesta por dos pestañas: la primera donde se introducen los datos de entidad, representante y viticultor, y una segunda de documentación donde se añaden los documentos que demuestran que al representante le está permitida la representación del viticultor. Si el representante no tiene adjuntada la documentación que se haya definido no se le considera como un representante válido y no se le permitirá introducir solicitudes para el viticultor en cuestión.

Si se permite la representación de un viticultor por parte de otro representante perteneciente a la misma entidad, siempre que el representante definido para el viticultor tenga adjuntada la documentación correspondiente, aunque el primero no tenga definido ese viticultor.

A la pantalla de documentación se puede acceder una vez que se ha dado al botón grabar en la pestaña de datos del viticultor.



9 Otras consideraciones.

9.1 Paginación de listados

La casi totalidad de las cuadrículas mostradas en la aplicación no muestran el conjunto total de elementos, sino que se realiza una paginación para que la lista no crezca en exceso. En cada página se muestran parte de los elementos del conjunto total y es posible navegar a través de las páginas mediante los controles situados en la parte superior central de la cuadrícula.



Los botones de izquierda a derecha tienen la siguiente funcionalidad, cuando pulsas sobre ellos:

Te lleva a la primera página.

Te lleva a la página anterior

Te lleva a la página 1

Te lleva a la página 2

Te lleva a la página 3

Te lleva a la siguiente página

Te lleva a la última página

9.2 Botones de la aplicación

Hay una serie de botones que se repiten a lo largo de la aplicación. Su funcionalidad es la siguiente:

Dentro del filtro de búsqueda

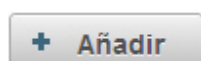


Al pulsar este botón se realiza la búsqueda con los criterios que se hayan seleccionado.



Al pulsar este botón se limpian todos los criterios de búsqueda y se pueden volver a seleccionar los criterios que se deseen.

En las distintas gestiones, encima de las cuadrículas



Al pulsar este botón se entra en la gestión que corresponde a la cuadrícula para crear un nuevo registro de dicha cuadrícula.

En las cuadrículas, en la columna de “**Acciones**” hay una serie de botones con la siguiente funcionalidad.



Al pulsar este botón se accede a la gestión del registro de la línea en la que este dicho botón en modo consulta. No se podrá modificar el registro.



Al pulsar este botón se accede a la gestión del registro de la línea en la que este dicho botón en modo edición. Se podrá modificar el registro.



Al pulsar este botón se elimina el registro de la línea en la que este dicho botón.



Al pulsar este botón se imprime el registro de la línea en la que este dicho botón.

En las gestiones de la aplicación los campos obligatorios aparecerán con un asterisco al lado de su nombre.

NIF/CIF *

9.3 Campos alfanuméricos

En toda la aplicación cuando se vaya a capturar un campo alfanumérico se forzará la captura en mayúsculas.

9.4 Empleo de comodines en búsquedas en campos alfanuméricos

Cuando en un filtro de búsqueda haya algún criterio que sea un campo alfanumérico se podrán utilizar comodines para realizar la búsqueda por un valor parcial de dichos campo. El comodín será el carácter '*' y podrá utilizarse tanto por delante como por detrás de la expresión que queramos buscar.

Por ejemplo, si se sabemos que la razón social de un proyecto contiene la palabra 'BERMUDEZ' y la razón social es uno de los criterios de nuestro filtro podemos buscar *BERMUDEZ* y nos devolverá todos los proyectos que cuya razón social contenga esa palabra.