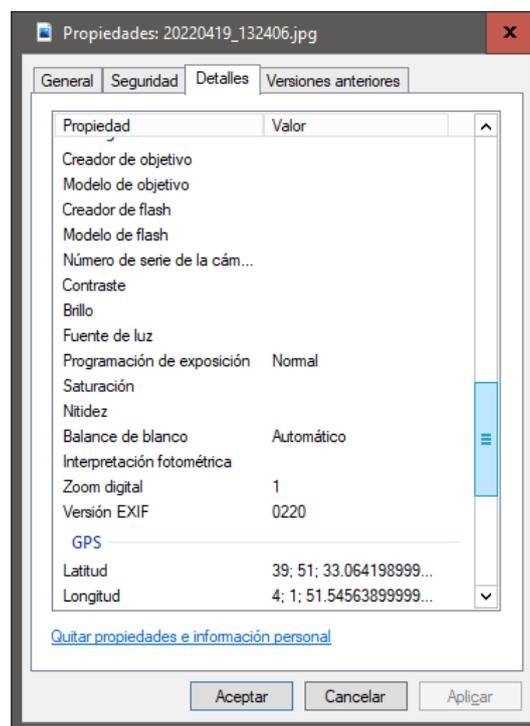


Alternativa al uso de SGA Fot (o como realizar las fotos georreferenciadas y subirlas en una solicitud directamente)

Se puede usar este método, para zonas sin cobertura de datos o problemas al subir fotos a la SGA.

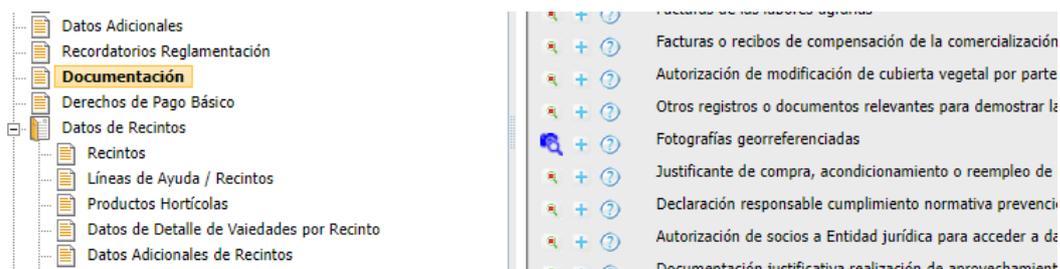
Paso 1: Tener una foto georreferenciada del recinto. Casi todos los móviles las realizan siempre que tengan permisos de “Ubicación” activado. Lo primero es comprobar que la foto tiene datos geográficos. En caso de que nuestra aplicación de móvil no soporte hacer fotos georreferenciadas, podemos usar App como “Open Camera”.

Para comprobar los datos buscamos el archivo de la foto, botón derecho del ratón y vemos las propiedades(Detalle), bajamos un poco y vemos si aparece “GPS”:



Importante muchos correos como el GMAIL pueden quitar ciertos datos al enviarlos por este método.

Paso 2: Abrir la solicitud en modo “edición” en la SGA e ir a la ventana de documentos, seleccionar “Fotos Georreferenciadas”



Pulsamos en el símbolo “+”, añadimos la foto y pulsamos “Guardar”:

Alta Documento

Fotografías georreferenciadas

Descripción del documento: (*) Foto para el recinto 1

Archivo: (*) Seleccionar archivo 20220419_132406.jpg

Observaciones:

Tipo del documento: (*) Fotografías georreferenciadas

Origen del documento: Ciudadano Administración

Fecha del Documento: (*) 20/04/2022 Fecha de Validez: (*) 30/06/2023

Guardar

Tarda un poco ya que comprueba la foto y nos abre la ventana para vincular la foto a un recinto:

Alta Documento

Asociar Recintos a Documento

Recintos asociados al documento:

Filtro Avanzado:

Mostrar Recintos Asociados al Documento

Lineas de Ayuda de Recintos

	Asociar	Número Parcela Agrícola	Cód. Provincia	Cód. Municipi	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	C. Parcelaria	Superficie SigPac	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica	Uso SigPa	Código Producto
1		2	02	69	0	0	37	9	1		41,44	41,44	41,44	TA	
2		1	45	1	0	0	1	1	18		5,39	4,75	4,75	TA	

Total: 2 Registros desde 1 a 2 Pag.1 20 Reg. por pagina

Guardar

Marcamos el recinto y pulsamos “Guardar”, confirma la operación y podemos cerrar la ventana

Para consultar o borrar una foto en la ventana de documentos aparecen los iconos para realizar cualquier operación:

