

Contenido

ACCESO LA PRIMERA VEZ PARA GENERAR CONTRASEÑA	2
MODIFICACION DE DATOS	6
CAMBIO DE CONTRASEÑA	7
OLVIDO DE CONTRASEÑA	9
CADUCIDAD DE CONTRASEÑA	. 12



ACCESO LA PRIMERA VEZ PARA GENERAR CONTRASEÑA

A las aplicaciones web de SGA (portal del ciudadano, captura, ...) se puede acceder mediante certificado digital o mediante usuario y contraseña. Sin embargo, el acceso mediante app de dispositivos móviles solo se puede acceder actualmente mediante usuario y contraseña. A continuación, se explica cómo generar este usuario y contraseña.

Para acceder al PORTAL DEL CIUDADANO, tendremos que utilizar nuestro usuario y contraseña a través de la siguiente página web <u>https://sga.castillalamancha.es/SgaGpi</u>

Si es la primera ve	z que accedemos deberemo	s pulsar la opción	He olvidado mi contraseña
---------------------	--------------------------	--------------------	---------------------------

m.	Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.
	Usuario:
Castilla-La Mancha Por razones de	1
seguridad, por favor cierre la sesión y cierre	Contraseña:
su navegador web uando haya terminado	
e acceder a los servicios	Iniciar sesión

Una vez dentro nos pedirá nuestro usuario y la forma de recuperar nuestra contraseña. Aquí pondremos como usuario el *NIF de la solicitud de la PAC y a continuación el Email o Móvil que aparezca en la solicitud de la PAC*. Seguidamente marcaremos la opción "**No soy un robot**"

ntroduzca su DNI, dirección de	email o nº de móvil y el código de la imagen. Recibirá un enlace que le permitirá establecer una
ueva contraseña.	
Jsuario (NIF/CIF)	
0000003A	
Email O Móvil	
MICORREO@GMAIL.COM	
	2
No soy un robot	receptcha

A continuación, completaremos el captcha que nos aparezca.





(ej. De captcha)

En el caso de que hayamos puesto un email o nº de móvil distinto del que solicitamos la PAC nos aparecerá uno de los siguientes avisos:



En el caso de ser correctos los datos nos aparecerá un pantallazo avisándonos del envío de un correo electrónico o SMS.



El correo o SMS nos llegará con un enlace para poder recuperar la contraseña. Donde deberemos pulsar el enlace web que nos indica.





/9MDZbmKjCJ8yf0t9 wQgKUWbDxvQkpt2S

Una vez que pulsemos ese enlace nos mostrará la pantalla de creación de nueva contraseña donde cumpliremos las reglas de creación de la contraseña:

- 8 caracteres
- Mayúsculas
- Minúsculas
- Números
- Algún carácter especial de los siguientes: ! @ # \$ % & / | () [] <> = _ ? `" * + , . : ;



c	
favor indiqu	e su nueva contrasena.
e tener una long iientes caracteres	itud mínima de 8 caracteres, contener mayúsculas, minúsculas, números y al menos uno de los ! @ # \$ % & / () [] {} < > = ? `` * + , . : ;
Por seguridad del	e cambiar su contraseña (por primer uso o caducidad).
eva contraseña	
ifirme la contrase	ňa

Una vez realizado el cambio de contraseña correctamente nos mostrará el siguiente aviso.

Cattle La Resta	rvicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
Car La pas	mbio de contraseña exitoso. ssword de su cuenta ha sido cambiada con éxito. iar sesión

Por lo que procederemos directamente a pulsas **Iniciar Sesión**. De tal modo que nos aparecerá la pantalla de aceptación de condiciones. Tendremos que marcar la casilla de verificación y pulsar **Aceptar**.

Cantolia-La M	Servicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
	Aviso de responsabilidad
(Administración, en particular, en relación con las contraseñas, el deber de custodia diligente, protección de su confidencialidad e información inmediata en caso de pérdida. Puede consultar las principales obligaciones en <u>este</u> <u>documento</u> .
	El uso de los medios tecnológicos en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se rige por la <u>Orden de 11/07/2012, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas y de la Consejería de Fomento</u> .
	Desconfíe de cualquier e-mail o página sospechosa que solicite los datos de su cuenta. Los administradores de la JCCM nunca solicitan contraseñas por ningún medio. No comparta sus credenciales de acceso con nadie, ni las envíe por e-mail.

Finalmente nos aparecerá el Portal del Ciudadano donde podremos seguir nuestras solicitudes.







MODIFICACION DE DATOS

Para poder acceder a nuestros datos debemos hacerlo a través del portal Web de usuarios del Organismo Pagador de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la siguiente url: <u>https://usop.castillalamancha.es</u>

Introduciremos nuestro usuario y contraseña, y pulsaremos Iniciar Sesión.

	Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña. Usuario:
nîn K	1
Castilla-La Mancha	Contraseña:
Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando hava	
terminado de acceder a los servicios que	Iniciar sesión
requieren autenticación.	P Cambio de contraseña
	He olvidado mi contraseña
dni e Certificado Dicel 740	Identificarse mediante certificado digital o DNI electrónico
Aviso de responsabilidad	
Al introducir su usuario y contraseña acepta que co particular, en relación con las contraseñas, el deber consultar las principales obligaciones en <u>este docun</u>	nece y aplica las obligaciones que tiene por utilizar sistemas de información de esta Administración, en de custodia diligente, protección de su confidencialidad e información inmediata en caso de péridida. Puede tento:
El uso de los medios tecnológicos en la Administrac de Presidencia y Administraciones Públicas y de la C	ión de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha se rige por la <u>Orden de 11/07/2012, de la Conseje</u> Consejería de Fomento.
Aviso de seguridad	
Critiso de segundad	

Una vez dentro del portal podremos ver nuestros datos personales. Aquí podremos cambiar nuestro número de teléfono móvil o nuestro correo electrónico, donde recibimos los avisos.

A continuación, pulsaremos el botón Guardar.



Castilla-La Mancha	JSOP Gestión Integrada	de Usuarios d	el Organismo Pagado	or	Buscar	٩
Consejería de Agricultura, G	anadería y Desarrollo I	Rural			a" A"	?0
Datos usuario						
♠ Consulta dat	os personales					
	Datos de Acceso	0				
	Usuario logueado: 00	000003A	Fecha del último acce	so: 25/02/2025 15:43:42		
	Datos personale	S				
	Código de usuario:	0000003A	Nombre:	NOMBRE		
	Primer apellido:	APELLIDO_1	Segundo apellido:	APELLIDO_2		
	NIF:	0000003A	Teléfono:	666666666		
	Email:	MICORREO@GM.	AIL.COM			
					Guarda	ır
					© Junta de Castilla-La Manc	ha 2016
					Rev. 2021	0302.01

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña de forma voluntario volveremos a entrar al portal Web de usuarios del Organismo Pagador en la siguiente url: <u>https://usop.castillalamancha.es</u> y en este caso pulsaremos la opción **Cambio de contraseña**

m	Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.
*	Usuario:
Castilla-La Mancha Por razones de	
seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web	Contraseña:
e acceder a los servicios	Iniciar sesión
que requieren	P Cambio de contraseña

Introduciremos nuestro usuario y contraseña actuales. Finalmente pulsaremos Iniciar sesión.



	Introduzca su nombre de usuario y contraseña actuales
	Usuario:
Cambio de	
contraseña	
Por favor indentifíquese previamente para realizar el cambio de contraseña	Contraseña:
el cambio de contrasena	
	iniciar sesion
	Cancelar el cambio de contraseña

Como en el caso anterior deberemos cumplir con las reglas de creación de la contraseña:

- 8 caracteres
- Mayúsculas
- Minúsculas
- Números
- Algún carácter especial de los siguientes: ! @ # \$ % & / | () [] <> = _ ? `" * + , . : ;
- No se puede repetir una contraseña anteriormente utilizada.

104	Servicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
	Por favor indique su nueva contraseña. Debe tener una longitud mínima de 8 caracteres, contener mayúsculas, minúsculas, números y al menos uno de los siguientes caracteres: ! @ # \$ % & / () [] { } < > = ? ``* * + , . : ;
	Por seguridad debe cambiar su contraseña (por primer uso o caducidad).
	Nueva contraseña
	1
	Confirme la contraseña
	Las contraseñas no coinciden o no están de acuerdo con la política de seguridad.
	Enviar Cancelar

Una vez realizado el cambio de contraseña correctamente nos mostrará el siguiente aviso.





OLVIDO DE CONTRASEÑA

En caso de olvido de la contraseña, volveremos a entrar al portal Web de usuarios del Organismo Pagador en la siguiente url: <u>https://usop.castillalamancha.es</u> y en este caso pulsaremos la opción **He olvidado mi contraseña**

m.	Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.
	Usuario:
Castilla-La Mancha	1
seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web	Contraseña:
e acceder a los servicios	, Iniciar sesión

Una vez dentro nos pedirá nuestro usuario y la forma de recuperar nuestra contraseña. Aquí podremos seleccionar bien por Email o bien por Móvil. Seguidamente marcaremos el checkin "No soy un robot"

ecuperación de contra	seña
ntroduzca su DNI, dirección de	e email o nº de móvil y el código de la imagen. Recibirá un enlace que le permitirá establecer una
ueva contraseña.	
Isuario (NIF/CIF)	
0000003A	
Email O Móvil	
MICORREO@GMAIL.COM	
No soy un robot	receptora

A continuación, completaremos el captcha que nos aparezca.





(ej. De captcha)

En el caso de que hayamos puesto un email o nº de móvil distinto del que solicitamos la PAC nos aparecerá un aviso como el siguiente:



En el caso de ser correctos los datos nos aparecerá un pantallazo avisándonos del envío de un correo electrónico o SMS.



El correo o SMS nos llegará con un enlace para poder recuperar la contraseña. Donde deberemos pulsar la url que nos indica.





Una vez que pulsemos ese enlace nos mostrará la pantalla de creación de nueva contraseña donde cumpliremos las reglas de creación de la contraseña:

wQqKUWbDxvQkpt2S

- 8 caracteres
- Mayúsculas
- Minúsculas
- Números
- Algún carácter especial de los siguientes: ! @ # \$ % & / | () [] < > = _ ? `" * + , . : ;
- No se puede repetir una contraseña anteriormente utilizada.



.

r favor indique	
be tener una longi uientes caracteres:	ud mínima de 8 caracteres, contener mayúsculas, minúsculas, números y al menos uno de los ! @ # \$ % & / () [] { > > = ? ' " * + , . : ;
Por seguridad deb	e cambiar su contraseña (por primer uso o caducidad).
eva contraseña	
nfirme la contraser	a

Una vez realizado el cambio de contraseña correctamente nos mostrará el siguiente aviso.

Servicio de Autenticación de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural	
Cambio de contraseña exitoso. La password de su cuenta ha sido cambiada con éxito. Iniciar sesión	

CADUCIDAD DE CONTRASEÑA

Puede ocurrir que tanto nuestro usuario como contraseña sean correctos pero la contraseña haya caducado. Para ello solo hay que seguir los pasos del punto anterior OLVIDO DE CONTRASEÑA.