



Castilla-La Mancha

Dirección General de Agricultura y Ganadería  
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

# UVITI: CAPTURA DE SOLICITUDES DE AYUDA A LA COSECHA EN VERDE



14 DE ABRIL DE 2023  
Teresa Moya Morcillo  
Servicio de Vitivinicultura




## ▪ Acceso a la aplicación:

En la página web:

<https://apliagri.castillalamancha.es/>

Al final de la misma, se encuentra el enlace a la aplicación UVITI:

apliagri.castillalamancha.es

<p><b>SIGCA</b> Sistema Integrado de Gestión y Control de Ayudas (SIGCA). Es uno de los sistemas de gestión de...</p> <p>Acceder </p>	<p><b>UcraniaPDR</b> Orden 28/2023, de 10 de febrero, de la Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para paliar las repercusiones de la...</p> <p>Acceder </p>
<p><b>UGV</b> La UGV facilita al ganadero la realización telemática de trámites administrativos y gestiones desde su propia casa todos los días del año. Es una pequeña Oficina Comarcal Agraria "abierta 24 horas...</p> <p>Acceder </p>	<p><b>UVITI</b> La Unidad Vitícola permite realizar las siguiente operaciones:</p> <p><b>Solicitudes de autorización de arranque de viñedo</b> Acreditar la condición de viticultor/a o...</p> <p>Acceder </p>



La Unidad Vitícola permite realizar las siguiente operaciones:

### Solicitudes de autorización de arranque de viñedo

Acreditar la condición de viticultor/a o explotador/a efectivo de la parcela. Se considerará que se cumple cuando se haya presentado, al menos, la declaración de cosecha de la parcela que se solicita arrancar en la campaña inmediatamente anterior a la solicitud de arranque. A estos efectos, no se considerarán válidas las declaraciones de cosecha con producción declarada nula cuando se correspondan con parcelas incorporadas a la explotación del solicitante en el año natural inmediatamente anterior al de solicitud del arranque.

Excepciones a la obligación de haber presentado la declaración de cosecha para los solicitantes que:

- a. Hayan adquirido la parcela a arrancar en propiedad entre el 1 de agosto del año anterior al de solicitud de arranque y como máximo a fecha de presentación de la solicitud.
- b. Para los que se pueda comprobar que la parcela objeto de arranque ha pertenecido a su explotación durante, al menos, las últimas cinco campañas vitícolas anteriores a la solicitud.

### Solicitudes de conversión de derechos en autorización de plantación

Autorizar la plantación de superficies de viñedo en el ámbito territorial de Castilla La Mancha a los solicitantes que sean titulares de derechos de plantación vigentes en Registro vitícola.

### Solicitudes de replantación de viñedo

Autorizar la replantación de superficies de viñedo en el ámbito territorial de Castilla La Mancha a los solicitantes que hayan arrancado una superficie de viñedo equivalente en las dos campañas vitícolas previas a la de solicitud.

### Consulta de Registro Vitícola

Reemplaza al antiguo SEICA (sistema desaparecido) en esta función. **Si no dispone de usuario para entrar en el sistema por favor lea en "Preguntas Frecuentes" la número 1.**

[Acceso a la Unidad Vitícola](#)

Pulse en el botón para acceder a la unidad vitícola.

**Manuales de usuario y normativa**

**Preguntas frecuentes**

**Atención al usuario**

[Guía de uso para el representante \(13/12/2021\)](#)

[Guía de uso para el viticultor \(13/12/2021\)](#)

[NOTA INFORMATIVA MODIFICACIONES REAL DECRETO DE POTENCIAL VITÍCOLA](#)


[Modelo de apoderamiento para EPV](#)

[Modelo de apoderamiento consulta ficha vitícola](#)



## ■ Acceso a la aplicación:

- Se puede acceder mediante usuario y contraseña, o bien identificándose con el DNI electrónico o certificado digital.



**Castilla-La Mancha**

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Introduzca su Nombre de Usuario y Contraseña.



Usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

[Cambio de contraseña](#)

[He olvidado mi contraseña](#)



[Identificarse mediante certificado digital o DNI electrónico](#)



## ■ **Perfiles de acceso.**

- Para usuarios externos a la Administración sólo estarán disponibles los siguientes perfiles al acceder a UVITI: Viticultor, Apoderado y Representante

Castilla-La Mancha

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Usuario:

?

### Selección de perfil

Perfil

Perfil \*

Seleccione...

(\*) Seleccione...

APODERADO

REPRESENTA

VITICULTOR

Aceptar



## ■ Perfiles de acceso.

- Los perfiles Apoderado y Representante (de EPV) corresponden a técnicos de entidades que vayan a presentar solicitudes en nombre de un tercero. Para ello es necesario solicitar el alta como tal en la dirección de correo electrónico del Servicio de Vitivinicultura de la Consejería, [cosechaenverde@jccm.es](mailto:cosechaenverde@jccm.es), adjuntando los datos de la entidad (**CIF, razón social**) y de los técnicos de la misma que vayan a tramitar las solicitudes (**DNI, nombre, correo electrónico y teléfono**).
- **IMPORTANTE: esto no es necesario para quienes ya existan como apoderados/representantes en UVITI**
- Los viticultores que presenten por sí mismos su solicitud de ayuda accederán únicamente con el perfil de viticultor. Si, previamente, han consultado otras aplicaciones de la Consejería tendrán acceso directamente. En caso contrario deberán solicitar igualmente el alta en la aplicación a través de la dirección de correo [cosechaenverde@jccm.es](mailto:cosechaenverde@jccm.es), adjuntando sus datos personales (**DNI, nombre, correo electrónico y teléfono**).



## ■ Módulo “Representantes”

- Los técnicos que actúen como apoderados y/o representantes de un viticultor, deberán dar de alta a éste previamente asociado a esta figura, antes de iniciar la solicitud de cosecha en verde. Para ello, en el módulo de UVITI “Representantes”, seleccionar “Viticultores por representante y/o apoderado”:

The screenshot shows the UVITI web application interface. At the top left, it says 'Castilla-La Mancha' and 'Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural'. On the top right, there is a user login field with 'Usuario:' and a profile dropdown with 'Perfil: REPRESENTA'. Below the header, there is a navigation bar with several menu items: 'Expediente de arranque', 'Expediente de replantación de viñedo', 'Expediente de cosecha verde', and 'Ficha vitícola'. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Representantes', which has an open sub-menu showing the option 'Viticultores por representante y/o apoderado'. Below the navigation bar, there is a home icon and the text 'Bienvenido a la aplicación web de UVITI: Oficina vitícola' and '¿Qué trámite desea realizar?'.



## ■ Módulo “Representantes”

- Para dar de alta a un nuevo viticultor del que actuará como apoderado, pulsar el botón “+ Nuevo”:

The screenshot shows the user interface of the 'Representantes' module. At the top, the header includes 'Castilla-La Mancha' and 'Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural'. The user is logged in as 'Usuario: [redacted]' with a profile of 'REPRESENTA'. The breadcrumb trail is 'Representantes > Viticultores por representante y/o apoderado'. The main section is titled 'Viticultores por representante y/o apoderado' and contains a search filter box with fields for 'Entidad', 'Representante por entidad', and 'Viticultor'. A 'Limpiar' button is located below the filters. In the 'Resultados' section, a table header is visible with columns: 'Entidad', 'Representante', 'NIF/CIF', 'Nombre', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Acciones'. The table currently shows 'No hay resultados'. A '+ Nuevo' button is highlighted with a red box in the 'Acciones' column.





## ■ Módulo “Representantes”

- Aparecerán los datos de la Entidad y del Representante/Apoderado, debiendo rellenar los datos personales del viticultor asociado, guardando los mismos:

Castilla-La Mancha Usuario: [redacted] Perfil: REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

▶ Expediente de arranque ◀ Expediente de replantación de viñedo ◀ Expediente de cosecha verde 📄 Ficha vitícola 📄 Representantes ▾

🏠 ▶ Representantes ▶ Viticultores por representante y/o apoderado ▶ Nuevo

Datos viticultor | Documentación

Viticultores por representante y/o apoderado

Entidad \* [redacted] Representante por entidad \* [redacted]

Datos del viticultor

NIF/CIIF \*  
0000001R

Nombre  
XXXXXXXX

Primer apellido  
XXXXXXXXXX

Segundo apellido  
XXXXXXXXXXXXX

← Volver Guardar



## ■ Módulo “Representantes”

Castilla-La Mancha

Usuario: [redacted] Perfil: REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural



Expediente de arranque Expediente de replantación de viñedo Expediente de cosecha verde Ficha vitícola Representantes

Representantes Viticultores por representante y/o apoderado 1203

Datos viticultor

Documentación

Viticultores por representante y/o apoderado

Entidad \*

[redacted]

Representante por entidad \*

[redacted]

Datos del viticultor

NIF/CIF \*

00000001R

Nombre

XXXXXXXX

Primer apellido

XXXXXXXXXX

Segundo apellido

XXXXXXXXXXXXXX

Volver

+ Nuevo

Guardar

El proceso de creación ha finalizado correctamente.



## ■ Módulo “Representantes”

- En la pestaña “Documentación”, subir la documentación asociada a ese viticultor. Obligatorio siempre el apoderamiento y, en caso de viticultores que sean personas jurídicas, la acreditación del representante legal de la misma, mediante el botón “+”:

Castilla-La Mancha Usuario:  Perfil: REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

▶ Expediente de arranque ◀ Expediente de replantación de viñedo ◀ Expediente de cosecha verde 📄 Ficha vitícola 📄 Representantes ▾

🏠 ▶ Representantes ▶ Viticultores por representante y/o apoderado ▶ 1203

Datos viticultor | **Documentación**

Presentado	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acreditación representación legal	+ 🗑️ 📄
<input type="checkbox"/>	Apoderamiento bastante del firmante.	+ 🗑️ 📄

← Volver + Nuevo 📄 Guardar

## ■ Módulo “Representantes”

- Se abre una ventana para subir la documentación, mediante el botón “Seleccionar”, se buscará el documento almacenado en el PC:



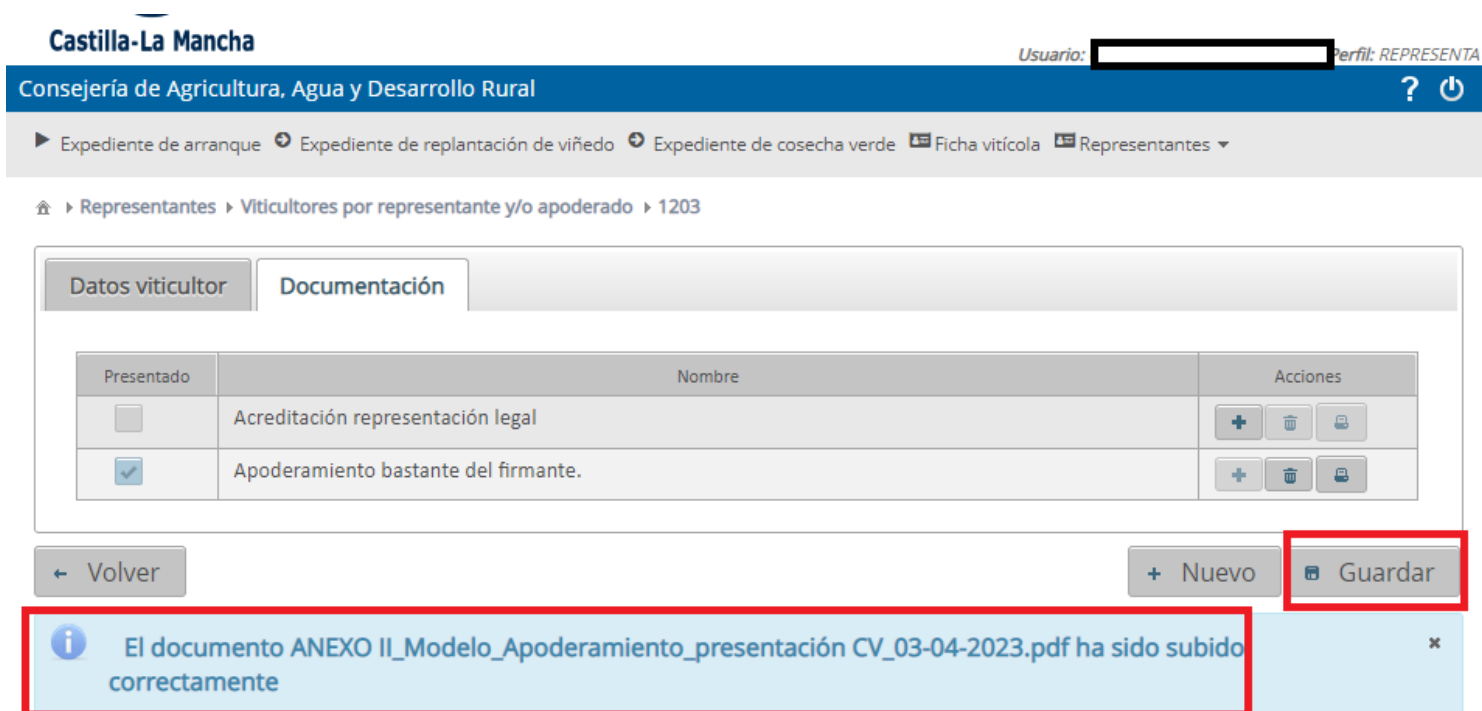
## ■ Módulo “Representantes”

- Una vez seleccionado el documento, se subirá a la aplicación mediante el botón “Adjuntar”:



## ■ Módulo “Representantes”

- Una vez subido el documento, guardar los cambios:



Castilla-La Mancha

Usuario: [REDACTED] Perfil: REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

Expediente de arranque Expediente de replantación de viñedo Expediente de cosecha verde Ficha vitícola Representantes

Representantes > Viticultores por representante y/o apoderado > 1203

Datos viticultor Documentación

Presentado	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acreditación representación legal	+ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	Apoderamiento bastante del firmante.	+ 🗑️ 📄

Volver + Nuevo **Guardar**

El documento ANEXO II\_Modelo\_Apoderamiento\_presentación CV\_03-04-2023.pdf ha sido subido correctamente

## ■ Módulo “Representantes”

Castilla-La Mancha Usuario:   Perfil: REPRESENTA

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

▶ Expediente de arranque ⌚ Expediente de replantación de viñedo ⌚ Expediente de cosecha verde 📄 Ficha vitícola 📄 Representantes ▾

🏠 ▶ Representantes ▶ Viticultores por representante y/o apoderado ▶ 1203

Datos viticultor | Documentación

Presentado	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acreditación representación legal	+ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	Apoderamiento bastante del firmante.	+ 🗑️ 📄

← Volver + Nuevo 📄 Guardar

i El proceso de actualización ha finalizado correctamente. ✕

A partir de aquí ya podremos registrar la solicitud del viticultor que acabamos de asociar al perfil correspondiente



## ▪ Menú general de la aplicación.

- Si el perfil asignado es el de “Representante” se mostrarán las siguientes opciones seleccionando, en este caso, “Solicitud de cosecha en verde”:

Bienvenido a la aplicación web de UVITI: Oficina vitícola

¿Qué trámite desea realizar?

- ▶ Solicitud de arranque
- ▶ Solicitud de replantación de viñedo
- ▶ Solicitud de cosecha en verde
- ▶ Consulta de ficha vitícola

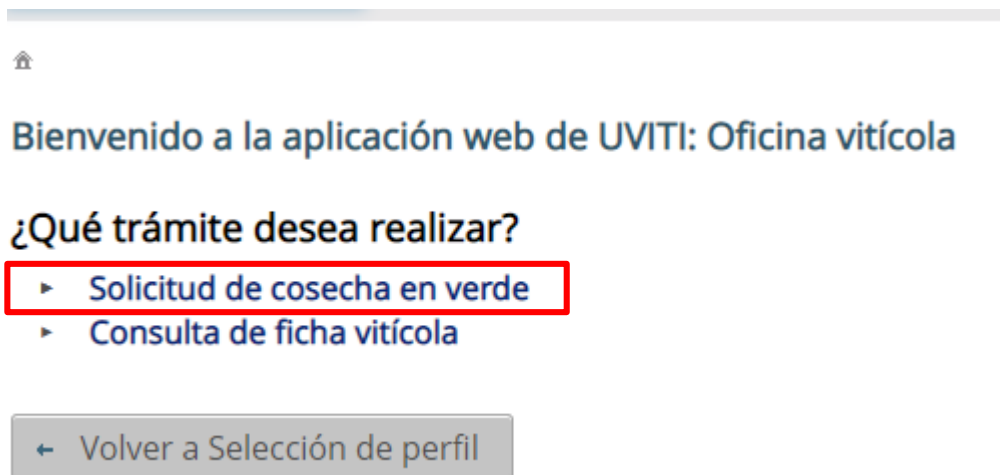
← Volver a Selección de perfil





## ▪ Menú general de la aplicación.

- Si el perfil asignado es el de “Apoderado” se mostrarán únicamente dos opciones seleccionando, en este caso, “Solicitud de cosecha en verde”:





## ■ Solicitud de ayuda de cosecha en verde.

- Para dar de alta un nuevo expediente pulsar “+ Nueva solicitud”.
- En el caso de Apoderados y Representantes se podrá realizar una búsqueda de los expedientes gestionados.

🏠 > Expediente de cosecha verde

### Expediente de cosecha verde

Buscar una solicitud grabada

CIF/NIF Solicitante	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado	Desde (dd/MM/aaaa)	Hasta (dd/MM/aaaa)	
Seleccione... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Solicitudes

**i** Edite un expediente pendiente de tramitar para finalizar su presentación o pulse el botón nueva solicitud para presentar una nueva solicitud.

NIF/CIF	Denominación	Estado	Fecha de creación	Acciones
No hay resultados				

25 Registros 0 - 0 de 0. Página 1/1



## ■ Pestaña “Datos generales”.

- Al crear un nuevo expediente se accede a los datos generales, formados por los siguientes bloques:
  - Datos del Viticultor.
  - Datos del Representante (sólo para viticultores que sean personas jurídicas).
  - Datos del Grabador (en caso de que la solicitud la presente una persona distinta al viticultor solicitante).
  - Datos entidad bancaria.
  - Datos del expediente.
  - Criterios de prioridad.
  - Declaraciones responsables.



## ■ Pestaña “Datos generales”.

Expediente de cosecha verde

Datos generales			Parcelas	Documentación del expediente	Incidencias
<b>Viticultor</b>					
CIF/NIF *		Código explotador *			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Nombre *					
<input type="text"/>					
Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)		Sexo			
<input type="text"/>		Seleccione...			
Domicilio *					
<input type="text"/>					
Provincia *		Código postal *		Población *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Teléfono		Teléfono móvil		Correo electrónico *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Representante</b>					
CIF/NIF *					
<input type="text"/>					
Nombre *		Primer apellido *			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)		Sexo			
<input type="text"/>		Seleccione...			
Domicilio *					
<input type="text"/>					
Provincia *		Código postal *		Población *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Teléfono		Teléfono móvil		Correo electrónico *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	



## ■ Pestaña “Datos generales”.

**Grabador**

**CIF/NIF \***

**Nombre \*** **Primer apellido \*** **Segundo apellido \***

**Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa)** **Sexo**

 Seleccione...  

**Domicilio \***

**Provincia \*** **Código postal \*** **Población \***

**Teléfono** **Teléfono móvil** **Correo electrónico \***

**Datos entidad bancaria**

**Nombre de la entidad bancaria**

**Domicilio de la entidad bancaria**

**Nombre completo de la persona titular de la cuenta \***

<b>País *</b>	<b>CC *</b>	<b>Código entidad *</b>	<b>Sucursal *</b>	<b>DC *</b>	<b>Número cuenta *</b>
ES					



## ■ Pestaña “Datos generales”.

### Expediente

Estado \*      Campaña \*      Fecha de solicitud (dd/MM/aaaa) \*

Borrador      2023      28/03/2023

Descripción \*

SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE

Notificación electrónica

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad de la persona solicitante

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de pago por obligaciones por reintegro de subvenciones

Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de pagos en la Tesorería General de la Seguridad Social

Me opongo a la validación de la cuenta bancaria de mi solicitud unificada del año inmediatamente anterior al año de la solicitud de la ayuda de cosecha verde

Autoriza a la Administración para la consulta de datos tributarios

Tiene autorización para acceder a los datos del viticultor y presenta el apoderamiento bastante del firmante

### Criterios de prioridad

Joven viticultor

La persona solicitante está inscrita en el Registro de Explotaciones de Titularidad Compartida

La persona solicitante pertenece a una entidad asociativa agraria de CLM

### Declaraciones responsables

Se cumplen los requisitos exigidos en materia de subvenciones

Compromiso de ejecución de la cosecha en verde en la época establecida

Las parcelas no están cosechadas

Las parcelas no están afectadas por ningún desastre natural

Las parcelas por las que solicita ayuda son de su propiedad, o cuenta con la autorización del propietario

Conoce que la superficie de ayuda se calculará según el artículo 44 Rgto.2016/1150

Cumple los requisitos de los artículos 3 y 5 de la Orden

Respetará requisitos legales gestión, buenas condiciones agrarias y medioambientales

Compromiso de mantenimiento de los criterios de priorización

(\*) Campos obligatorios



## ■ Pestaña “Datos generales”.

- En caso de que el viticultor sea una persona jurídica:
  - Siempre deberán cumplimentarse los datos del representante de la persona jurídica.
  - Al final de la pantalla se activará un nuevo bloque, “Relación de socios de la entidad”, para que se graben los NIF, nombre y apellidos, fecha de nacimiento y % capital social de las personas físicas que conforman dicha sociedad, debiendo sumar obligatoriamente 100% (en caso contrario, no permitirá avanzar)

Relación de socios de la entidad

+ Añadir

NIF/CIF ⚡	Nombre ⚡	Primer apellido ⚡	Segundo apellido ⚡	Fecha de nacimiento ⚡	Porcentaje participación ⚡	Acciones
No hay resultados						

(\*) Campos obligatorios



## ▪ Pestaña “Datos generales”.

Relación de socios de la entidad

+ Añadir

NIF/CIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha de nacimiento	Porcentaje participación	Acciones
No hay resultados						

(\*) Campos obligatorios

← Volver al inicio

Imprimir

Paso 2

Es obligatorio registrar al menos un socio

- ✓ Todos los datos de esta pestaña deben estar cumplimentados, en caso contrario, el programa no permitirá avanzar al siguiente paso.
- ✓ En caso de oponerse expresamente a la utilización de la cuenta bancaria de la última solicitud de línea unificada deberán cumplimentarse obligatoriamente los datos bancarios.
- ✓ Los “tics” mostrados vienen marcados por defecto y son editables por el solicitante (excepto los correspondientes a las “Declaraciones responsables”)
- ✓ Los criterios de prioridad deben marcarse expresamente por el solicitante para ser comprobados posteriormente y asignar la puntuación correspondiente
- ✓ Si el año de nacimiento del solicitante (persona física) es 1983 o posterior, es obligatorio marcar el criterio de prioridad de “joven viticultor” (si no se hace, sale un aviso bloqueante en la pantalla que no permite avanzar al siguiente paso)





## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Una vez cumplimentados los datos de la pestaña “Datos generales” correctamente, pasaremos a la siguiente pantalla mediante el botón “Paso 2”
- En esta pantalla se dispone, de un asistente que muestra todas las parcelas del explotador en el Registro Vitícola, utilizando el botón “+ Importar” (recomendado)
- Si se conocen los datos identificativos de la parcela y el resto de características se pueden introducir directamente mediante “+ Añadir”.

Expediente de cosecha verde

Datos generales Parcelas Documentación del expediente Incidencias

Parcelas

*i* Pulse el botón Editar para acceder al detalle de la parcela o Eliminar para borrarla.

+ Importar + Añadir

Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subparcela	Superficie	Estado	Acciones
45	54	10			96691		Editar Eliminar

← Volver al inicio ← Paso anterior Paso 3



## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Al utilizar el botón “+ Importar” se muestran todas las parcelas del solicitante inscritas en RV que cumplen con los criterios de admisibilidad (en pie, en situación correcta de derechos, parcelas de vinificación, con año de plantación 2019 o anterior y superficie mayor o igual a 3.000 m<sup>2</sup>):

Importar parcelas

Parcelas: 804

<input type="checkbox"/>	Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subparcela	Superficie (m <sup>2</sup> )
<input type="checkbox"/>	2	1	2	94	d	3918
<input type="checkbox"/>	2	1	5	100	0	9466
<input type="checkbox"/>	2	1	6	16	0	9671
<input type="checkbox"/>	2	1	7	34	a	24544
<input type="checkbox"/>	2	1	10	138	d	3208
<input type="checkbox"/>	2	1	11	51	0	3827
<input type="checkbox"/>	2	1	14	237	h	5219
<input type="checkbox"/>	2	4	5	15	0	3618
<input type="checkbox"/>	2	4	7	7	0	5213
<input type="checkbox"/>	2	4	18	20	0	3028

(\*) Campos obligatorios

Marque las parcelas a importar.



## ■ Pestaña “Parcelas”.

Expediente de cosecha verde

Datos generales **Parcelas** Documentación del expediente Incidencias

Parcelas

*i* Pulse el botón Editar para acceder al detalle de la parcela o Eliminar para borrarla.

+ Importar + Añadir

Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Subparcela	Superficie	Estado	Acciones
45	54	10			96691		<b>Editar</b> Eliminar

← Volver al inicio ← Paso anterior Paso 3

- Con el botón “Editar” se entra en el detalle de la parcela seleccionada, para poder cumplimentar los recintos asociados a la parcela vitícola y adjuntar la documentación preceptiva asociada a ésta.



## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Al entrar en modo edición en una parcela, se abre una nueva ventana con dos pestañas:
- Pestaña “Datos generales”. La aplicación rellenará automáticamente los datos de la parcela según consten en registro vitícola (referencia vitícola, superficie, año de plantación, variedad, rendimiento medio, tipo de vino)
- El grabador deberá cumplimentar obligatoriamente:
  - El método de vendimia solicitado
  - En caso de que el tipo de vino elaborado que se muestra sea “Vino con DOP”, deberá seleccionarse de la lista desplegable a qué DOP se ha entregado esa producción
  - Deberán cumplimentarse los recintos SIGPAC asociados a la parcela vitícola solicitada, bien con el botón “+ Importar” (que mostrará los recintos asociados tal y como constan en la ficha vitícola ) o, en caso de conocerse los recintos o si hay que incluir alguno que no esté en nuestra base de datos, con el botón “+ Añadir”.



## ■ Pestaña “Parcelas”.

Castilla-La Mancha

Usuario: [redacted] Perfil: APODERAD

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural



Expediente de cosecha verde Ficha vitícola Representantes ▾

Parcelas ▸ 2-1-2-94-d

### Parcela

**i** Recuerde dar al botón guardar para que se graben los cambios.

Datos generales

Documentación de las parcelas

#### Datos generales

Provincia *	Municipio *	Polígono *	Parcela *	Subparcela *
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="94"/>	<input type="text" value="d"/>
Superficie (m2)	Año plantación	Variedad	Rendimiento	Tipo de vino
<input type="text" value="3.918"/>	<input type="text" value="1.964"/>	<input type="text" value="BOBAL"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="No declarado"/>
Método vendimia	DOP inscripción			
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>			

#### Recintos SIGPAC

+ Importar + Añadir

Provincia	Municipio	Agr.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie	Acciones
▾	▾	▾	▾	▾	▾	▾	▾	

No hay resultados



## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Si utilizamos el botón “+ Importar” (recomendado) se muestran los recintos asociados

Castilla-La Mancha Usuario: [redacted] Perfil: APODERADO

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

Expediente de cosecha verde Ficha vitícola Representantes

Parcelas > 2-1-2-94-d

Parcela

i Recuerde dar al botón guardar para que se graben los cambios.

Datos generales | Documentación de las parcelas

**Datos generales**

Provincia *	Municipio *	Polígono *	Parcela *	Subparcela *
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="94"/>	<input type="text" value="d"/>
Superficie (m2)	Año plantación	Variedad	Rendimiento	Tipo de vino
<input type="text" value="3.918"/>	<input type="text" value="1.964"/>	<input type="text" value="BOBAL"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="No declarado"/>
Método vendimia	DOP inscripción			
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>			

**Recintos SIGPAC**

+ Importar + Añadir

Provincia	Municipio	Agr.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie	Acciones
⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	⌵	

No hay resultados



## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Seleccionamos los recintos marcando la casilla de la izquierda de los mismos y pulsamos “Importar”

Importar recintos

Recintos: 1

<input type="checkbox"/>	Provincia	Municipio	Agr. ▾	Zona ▾	Polígono ▾	Parcela ▾	Recinto ▾	Superficie
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0	0	2	80	6	3879

(\*) Campos obligatorios

**i** Marque los recintos a importar.



## ■ Pestaña “Parcelas”.

Expediente de cosecha verde  Ficha vitícola  Representantes ▾

Importar recintos

Recintos: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia ▾	Municipio ▾	Agr. ▾	Zona ▾	Polígono ▾	Parcela ▾	Recinto ▾	Superficie ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	0	0	2	80	6	3879

(\*) Campos obligatorios

**i** Marque los recintos a importar.





## ■ Pestaña “Parcelas”.

- Ahora se muestra el/los recinto/s seleccionados asociados a la parcela vitícola

Castilla-La Mancha Usuario: [redacted] Perfil: APODERAD

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

Expediente de cosecha verde Ficha vitícola Representantes

Parcelas > 2-1-2-94-d

### Parcela

**i** Recuerde dar al botón guardar para que se graben los cambios.

**Datos generales** | Documentación de las parcelas

**Datos generales**

Provincia *	Municipio *	Polígono *	Parcela *	Subparcela *
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="94"/>	<input type="text" value="d"/>
Superficie (m2)	Año plantación	Variedad	Rendimiento	Tipo de vino
<input type="text" value="3.918"/>	<input type="text" value="1.964"/>	<input type="text" value="BOBAL"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="No declarado"/>
Método vendimia	DOP inscripción			
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>			

**Recintos SIGPAC**

+ Importar + Añadir

Provincia	Municipio	Agr.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie	Acciones
2	1	0	0	2	80	6	3879	<span>✎ Editar</span> <span>🗑 Eliminar</span> <span>🔍 VISOR SIGPAC</span>



## ■ Edición de los recintos asociados a la parcela vitícola.

➤ Con la opción “VISOR SIGPAC” se podrá acceder a SIGPAC para descargar el PDF y guardarlo en el PC

Parcela

Recuerde dar al botón guardar para que se graben los cambios.

Datos generales Documentación de las parcelas

**Datos generales**

Provincia \*  Municipio \*  Polígono \*  Parcela \*  Subparcela \*

Superficie (m2)  Año plantación  Variedad  Rendimiento  Tipo de vino

Método vendimia  DOP inscripción

**Recintos SIGPAC**

[+ Importar](#) [+ Añadir](#)

Provincia	Municipio	Agr.	Zona	Polígono	Parcela	Recinto	Superficie	Acciones
45	54	0	0	5	9001	16	54	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">VISOR SIGPAC</a>
45	54	0	0	10	1	1	42568	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">VISOR SIGPAC</a>

(\*) Campos obligatorios

[← Volver](#)

[+ Nuevo](#) [Guardar](#)



**Castilla-La Mancha**  
Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural

sistema de identificación de parcelas agrícolas

**DATOS IDENTIFICATIVOS SIGPAC**

Provincia: 45 - TOLEDO  
Municipio: 54 - CORRAL DE ALMAGUER  
Agregado: 0 Zona: 0  
Polígono: 10 Parcela: 1  
Referencia Catastral: 45054A010000010000QX

Coordenadas UTM del centro X: 477251.62 Y: 4407153.79 DATUM WGS84 HUSO 30	Fecha de vuelo de la foto del centro de la parcela: 09/2021 Fecha de la cartografía Catastral (*): 26/9/2022 Fecha de Impresión: 29/03/2023 Escala aproximada de impresión: 1:2000
---	---






## ▪ Edición de los recintos asociados a la parcela vitícola.

- En la pestaña “Documentación de las parcelas” se deberá adjuntar obligatoriamente la salida gráfica de SIGPAC (que hemos podido descargar y guardar previamente).

Parcela

 Recuerde dar al botón guardar para que se graben los cambios.


Datos generales		Documentación de las parcelas	
Presentado	Nombre	Acciones	
<input type="checkbox"/>	Salida gráfica del SIGPAC		 


Presentar documento

 Seleccionar

Documento

Tamaño

 Cancelar

 Adjuntar



## ▪ Pestaña “Parcelas”.

- Una vez cumplimentados los datos de cada recinto con el botón “Editar” y guardados los cambios, pulsamos el botón “ Volver” para ir nuevamente a la pestaña “Parcelas” y poder avanzar al “Paso 3”
- Para poder avanzar todas las parcelas deben estar en estado **correcto**, lo que conlleva:
  - Que estén bien definidas y cumplimentados todos los datos obligatorios (tipo de vendimia solicitado y, en su caso, DOP)
  - Que los recintos declarados existan en SIGPAC.
  - Que la suma de la superficie de los recintos sea igual o inferior a la de la parcela vitícola, con una tolerancia del 10% (si no es así, saldrá un mensaje de aviso pero permitirá continuar al siguiente paso. **Importante**: revisar que no falten recintos y/o superficie de éstos)
  - Que se haya presentado la documentación requerida a nivel de parcela (salida gráfica de SIGPAC)



## ▪ Pestaña “Documentación del expediente”.

### ➤ Documentación a presentar junto al expediente:

- ✓ Obligatoria: apoderamiento bastante del firmante (**IMPORTANTE: aunque se haya subido o ya exista este documento en el módulo “Representantes” es necesario subir aquí el apoderamiento de nuevo, ya que los convenios firmados con las EPV no contemplan la ayuda a la cosecha en verde**)
- ✓ Opcional:
  - ❖ Acreditación de la representación legal (sólo si el viticultor es persona jurídica)
  - ❖ Estatutos/escritura constitución, en caso de personas jurídicas
  - ❖ Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social (sólo si el solicitante se opone expresamente a su consulta)
  - ❖ Certificado de estar al corriente en materia de subvenciones (sólo si el solicitante se opone expresamente a su consulta)
  - ❖ Certificado de estar al corriente en materia tributaria (sólo si el solicitante no autoriza a su consulta)
  - ❖ NIF del solicitante (sólo en caso de oponerse expresamente a la consulta)
  - ❖ Ficha de terceros (sólo en caso de oponerse expresamente a que se utilice la cuenta bancaria de la última solicitud de línea unificada)
  - ❖ Certificado de pertenecer a una entidad asociativa agraria de CLM, si se ha marcado este criterio de prioridad en la solicitud.



## ▪ Pestaña “Documentación del expediente”.

- Si falta algún documento según los enumerados anteriormente, no se podrá avanzar al siguiente paso (Paso 4)

### Expediente de cosecha verde

Datos generales	Parcelas	<b>Documentación del expediente</b>	Incidencias
-----------------	----------	-------------------------------------	-------------

Presentado	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acreditación representación legal	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Apoderamiento bastante del firmante.	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente de pagos en la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Consejería de Hacienda de estar al corriente de pago por obligaciones por reintegro de subvenciones.	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de terceros	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia N.I.F. del titular	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🖨️"/>



  

<input type="button" value="← Volver al inicio"/>	<input type="button" value="← Paso anterior"/>	<input type="button" value="Paso 4"/>
---	--	---------------------------------------




## ▪ Pestaña “Incidencias”.







Existirán dos tipos de incidencias:

- Bloqueantes: se mostrarán todas las causas por las que un expediente no puede ser firmado y registrado (las marcadas con un aspa roja  )
- De aviso o no bloqueantes: generarán posteriormente un trámite de audiencia, pero permiten registrar la solicitud en UVITI (icono amarillo  )

Expediente de cosecha verde

Datos generales   Parcelas   Documentación del expediente   **Incidencias (5)**

 No pueden aparecer incidencias de error (aspa blanca sobre fondo rojo) para poder registrar el expediente.

Tipo	Descripción 
	001.022.1: La superficie del expediente supera las 10 ha
	001.025.2: No se ha indicado zona de producción en la parcela 45-54-10-2-b
	001.007.2: La superficie de los recintos asociados excede la superficie de la parcela 45-54-10-2-b
	001.001.1: El explotador de la parcela 13-18-12-121-0 es distinto del viticultor.
	001.001.1: El explotador de la parcela 45-54-10-2-b es distinto del viticultor.

[← Volver al inicio](#)   [← Paso anterior](#)   [Imprimir](#)   [Registrar](#)



## ▪ Pestaña “Incidencias”.

- Hasta que no se resuelvan las incidencias bloqueantes no se podrá registrar y firmar la solicitud.
- Para firmar la solicitud el solicitante y/o el grabador deberá tener DNI electrónico o certificado digital.

### Expediente de cosecha verde

Datos generales	Parcelas	Documentación del expediente	<b>Incidencias (0)</b>
-----------------	----------	------------------------------	------------------------

Tipo	Descripción ↕
No hay resultados	

← Volver al inicio	← Paso anterior	Imprimir	<b>Registrar</b>
--------------------	-----------------	----------	------------------





## ■ Solicitud

- Al pulsar el botón “Registrar” se muestra el anexo de solicitud cumplimentado y la opción “Firmar y registrar”

Expediente de cosecha verde

download.xhtml | 1 / 6 | 100%

**Castilla-La Mancha**

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural  
Dirección General de Agricultura y Ganadería

Nº Procedimiento 030882 | Código SIACI SLE7

**ANEXO I: SOLICITUD AYUDA COSECHA EN VERDE**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Persona física <input checked="" type="checkbox"/>	NIF <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento: [REDACTED]	Mujer <input type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/>
Nombre: [REDACTED]	1º Apellido: [REDACTED]	2º Apellido: [REDACTED]			
Persona jurídica <input type="checkbox"/>	Número de documento: [REDACTED]	Fecha de nacimiento: 15-09-1995			
Razón social:					
Domicilio: OJOPJOO					

[← Volver](#) [Firmar y Registrar](#)



- Una vez registrada la solicitud, la aplicación vuelve a la pantalla principal de “Datos generales” mostrando el aviso de la finalización del proceso

Declaraciones responsables

- Se cumplen los requisitos exigidos en materia de subvenciones
- Compromiso de ejecución de la cosecha en verde en la época establecida
- Las parcelas no están cosechadas
- Las parcelas no están afectadas por ningún desastre natural
- Las parcelas por las que solicita ayuda son de su propiedad, o cuenta con la autorización del propietario
- Conoce que la superficie de ayuda se calculará según el artículo 44 Rgto.2016/1150
- Cumple los requisitos de los artículos 3 y 5 de la Orden
- Respetará requisitos legales gestión, buenas condiciones agrarias y medioambientales
- Compromiso de mantenimiento de los criterios de priorización

(\*) Campos obligatorios

[← Volver al inicio](#)

**i** El proceso de registro a finalizado correctamente. ✕



# COSECHA EN VERDE 2023

- Si se quiere consultar y/o descargar el anexo de solicitud una vez registrado, entrar nuevamente en la pestaña “Documentación del expediente” y, entre la documentación presentada, aparecerá el anexo I – Solicitud de cosecha en verde, y el recibo del registro único
- Cualquier documento puede descargarse con el icono de la derecha

Castilla-La Mancha Usuario: [redacted] Perfil: APODERADO

Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural ? ⏻

🔍 Expediente de cosecha verde 📄 Ficha vitícola 📄 Representantes ▾

🏠 > Expediente de cosecha verde > SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE

### Expediente de cosecha verde

Datos generales | Parcelas | **Documentación del expediente** | Incidencias

Presentado	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acreditación representación legal	+ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexo I Solicitud cosecha verde	+ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	Apoderamiento bastante del firmante.	+ 🗑️ 📄
<input type="checkbox"/>	Certificado de auditor inscrito en ROAC que acredite cumplimiento Ley 38/2003	+ 🗑️ 📄
<input type="checkbox"/>	Certificado de pertenencia a entidad asociativa	+ 🗑️ 📄
<input type="checkbox"/>	Otros	+ 🗑️ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibo del registro unico	+ 🗑️ 📄



# COSECHA EN VERDE 2023

- Igualmente, al entrar en la aplicación UVITI, mediante la opción de “Buscar” se mostrarán las solicitudes registradas con un botón activo de “Visualizar”. Este permitirá entrar a consultar cualquier solicitud y mediante la pestaña “Documentación del expediente” se podrá imprimir, descargar y guardar cualquier documento.

CIF/NIF Solicitante	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado	Desde (dd/MM/aaaa)	Hasta (dd/MM/aaaa)	
Seleccione...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Limpiar"/>			<input type="button" value="Buscar"/>

	SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE	Registrado	16/03/2023 12:58:12	<input type="button" value="Visualizar"/>
	SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE	Registrado	09/04/2021 10:22:20	<input type="button" value="Visualizar"/>
	SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE	Registrado	19/04/2021 09:05:04	<input type="button" value="Visualizar"/>
	SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE	Registrado	21/04/2021 14:53:34	<input type="button" value="Visualizar"/>
	SOLICITUD DE COSECHA EN VERDE	Registrado	07/04/2021 14:31:32	<input type="button" value="Visualizar"/>



Castilla-La Mancha

**Dirección General de Agricultura y Ganadería**  
**Consejería de Agricultura, Agua y Desarrollo Rural**

---

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**