

Índice

Prerrequisitos	2
Software necesario	2
Entrada al sistema	2
DECOVI WEB.....	5
Declaración de existencias	5
Alta Declaración de existencias	6
Consultar Declaración.....	10
Imprimir declaración.....	10
Presentación telemática.....	11
Declaración de cosecha	14
Alta declaración.....	14
Modificación/Consulta de declaración	24
Representante.....	28
Apoderamientos	28
Imprimir Declaración	29
Gestión de ficheros de parcelas	29
Declaración de producción	34
Alta declaración.....	34
Modificación/Consulta declaración	41
Imprimir declaración.....	41
Duplicar declaración.....	42
Presentación telemática de la declaración	44
Declaración de entrada de UVA	44
Alta Declaración de Entrada de Uva	44
Consultar Declaración.....	48
Presentación telemática.....	49
Atención al declarante.....	51

Prerrequisitos

Software necesario

Para poder utilizar la aplicación es necesario disponer de:

- Un ordenador personal con Internet Explorer 8 (o superior) o Mozilla Firefox 2.x(o superior).
- Tener instalado el entorno jre de Java versión 1.6 (o superior) Se puede obtener de <http://java.com> si se va a querer usar el certificado para la autenticación.

Entrada al sistema

En función de las órdenes reguladoras de las declaraciones del sector vitivinícola, para cada uno de los períodos establecidos en las mismas se podrá acceder a la aplicación informática a través del siguiente enlace:

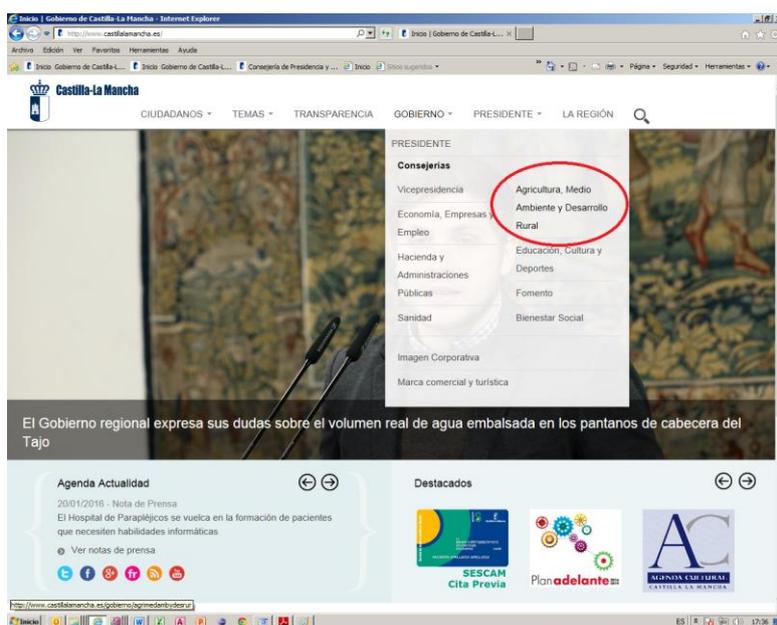
<http://agricultura.jccm.es/decovi>

O por medio del portal de la Junta de Comunidades:

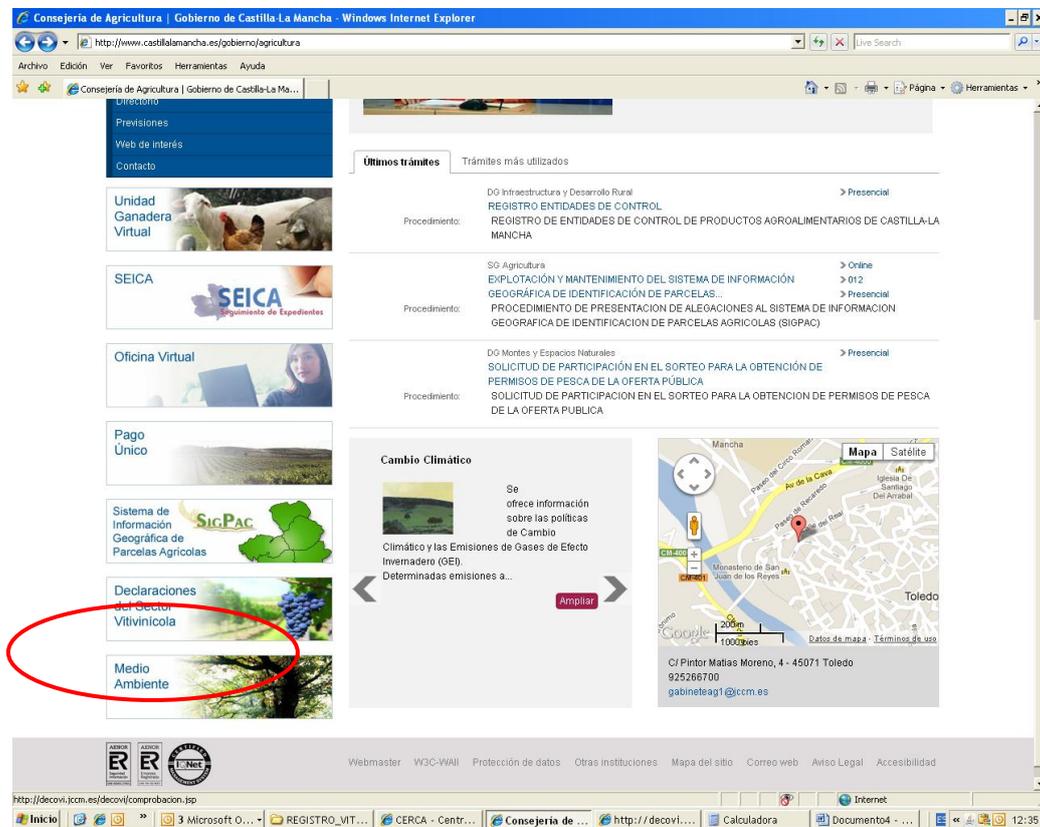
<http://www.castillalamancha.es>

Una vez en la página existen dos opciones para hacer la declaración:

1. Seleccionando dentro de Gobierno, la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.



Una vez dentro de la página, en la parte inferior izquierda seleccionar “Declaraciones del Sector Vitivinícola”:



Recuerde que esta opción sólo estará disponible durante la campaña de captura.

Página de inicio

DECOVI
DECLARACIONES DEL SECTOR VITIVINÍCOLA

Consejería de Agricultura

Entrada a la aplicación

- >>Entrada a la aplicación<<
- Ayuda de la aplicación

Documentos

Orden↑	Documento↑	Documento
1	Manual de usuario de la aplicación informática en formato pdf	
2	Manual de formato de registro de parcelas en formato pdf	
3	Manual de formato de interfase para la carga del fichero de parcelas en formato pdf	
5	Documento en el que se establecen los límites de rendimiento por zonas de producción	

Avisos

Fecha↑	Texto↑
12/09/2014	Declaraciones de cosecha: si para una provincia, zona de producción y variedad no existe ningún dato en las tablas del documento en el que se establecen los rendimientos de referencia por zonas de producción, el rendimiento a considerar será 100 qm/ha para el caso de parcelas con sistema de conducción en vaso y 160 qm/ha para parcelas con conducción en espaldera
12/08/2014	Ya se encuentra disponible la nueva versión del fichero de parcelas para aquellos productores que disponen de aplicaciones externas a DECOVI. Se ha introducido un cambio con respecto al enviado por correo

Servicio de Autenticación - Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Seleccione certificado

Iniciar Sesión con Certificado

Introduzca su nombre de Usuario y Contraseña.

Usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesión **Borrar**

Por razones de seguridad, por favor, cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieran autenticación.

Para acceder al sistema existen dos opciones:

- Con el certificado digital de la bodega (persona jurídica), se pulsará “Iniciar sesión con certificado”
- Con el certificado digital del representante (persona física) o si carece de certificado ya sea jurídico o físico, se introducirá:
 - Usuario: CIF de la bodega
 - Contraseña: La que se ha mandado en la carta o la que se haya establecido por el gestor de la bodega.

DECOVI WEB

Declaración de existencias

Se inicia sesión:

Las opciones que se tendrán en la declaración de existencias serán:

- **Alta declaración:** Se crea una declaración la cual se podrá grabar, consultar, modificar o incluso eliminar y si se considera la correcta, presentar.
- **Consultar declaración:** Para que el interesado pueda consultar el estado de su Declaración o si la guarda poder rescatarla y continuar con la presentación.
- **Imprimir declaración:** Para que se quede el declarante con una copia de lo que ha presentado.
- **Presentación telemática:** Una vez que se haya grabado la que se considera correcta la que se presentará como declaración de existencias.

Castilla-La Mancha

Usuario: Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

- Declaración de Existencias
- Declaraciones de Cosecha
- Declaraciones de Producción
- Declaración Entrega de Uva

Declaración de Existencias

- Alta Declaración
- Consultar Declaración
- Imprimir Declaración
- Presentación Telemática

Declaraciones de Cosecha

- Apoderamientos
- Representante
- Alta de Declaración
- Modificación/Consulta de Declaración
- Imprimir Declaración
- Gestión de fichero de parcelas
 - Petición fichero
 - Descargar fichero
 - Carga fichero
 - Consulta fichero cargado
- Descargar información

Declaraciones de Producción

- Alta Declaración
- Modificación/Consulta de Declaración
- Imprimir Declaración
- Presentación Telemática
- Duplicar Declaración

Declaración Entrega de Uva

- Alta Declaración
- Consultar Declaración
- Presentación Telemática

© Consejería de Agricultura.
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Alta Declaración de existencias

The screenshot shows the 'Alta de Declaración de Existencias' form. The header includes the Castilla-La Mancha logo and the text 'Declaraciones del Sector Vitivinícola'. The main content area is titled 'Alta de Declaración de Existencias' and contains the following fields:

- Datos del productor:**
 - NIF/CIF Productor: *
 - Apellidos y Nombre o Razon Social: *
- Datos de bodega:**
 - H.L.D.P.B.-Bodega: *
 - Periodo: * (Dropdown menu showing 'Existencias a 31/03/2011')

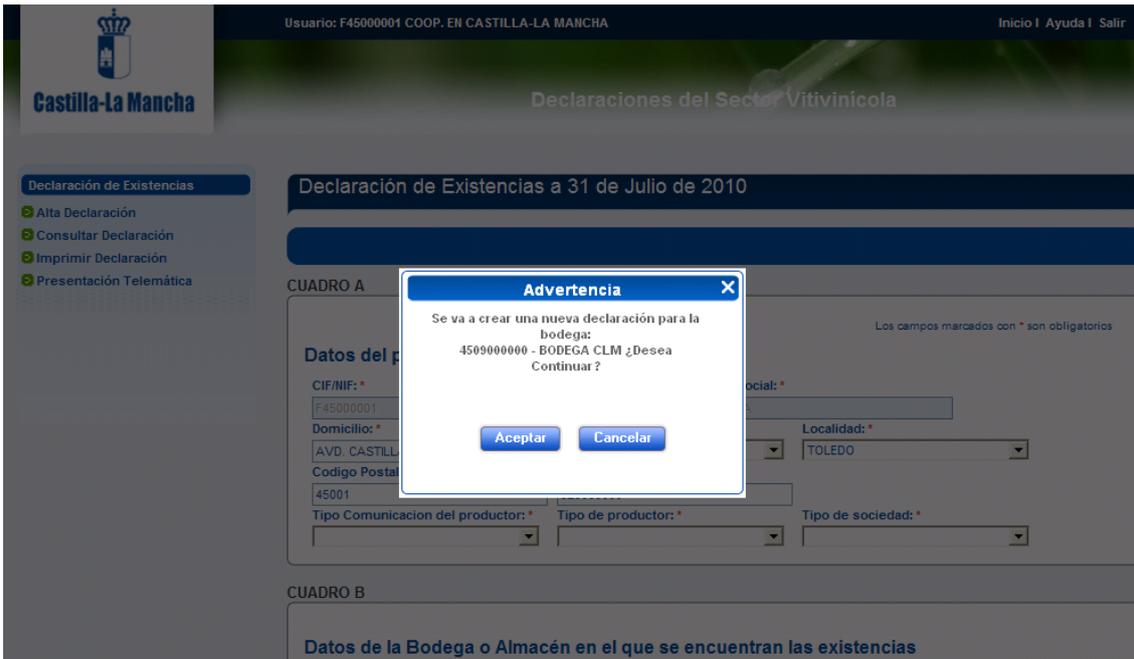
Buttons for '< Volver' and 'Aceptar' are located at the bottom right of the form. The footer contains the text: '© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha'.

Indicamos el NIDPB de la bodega que pertenece a ese productor.

Se selecciona el periodo que por defecto aparecerá a 31 de julio de 20XX.

This is an identical screenshot of the 'Alta de Declaración de Existencias' form as shown in the first image. It displays the same header, navigation menu, form fields for producer and winery data, and footer information.

Una vez que se incluya el NIDPB aparece el siguiente mensaje:



Se acepta si es lo que se quiere, es decir, crear una nueva declaración.

Se rellenan todos los campos señalados con *.



Se pasa al cuadro B, que está en la misma página, más abajo:

Tipo Comunicación del productor: * Tipo de productor: * Tipo de sociedad: *

CUADRO B

Datos de la Bodega o Almacén en el que se encuentran las existencias

N.I.D.P.B.: * Nombre de la industria:

Apellidos y Nombre o Razon social Propietario: *

Domicilio: * Provincia: * Localidad: *

CP: * Telefono: *

Tipo Comunicación de la bodega: * Tipo de bodega: * Num. Industrias Agrarias:

Alta
Modificacion
Baja

Vinos (a granel y envasados)

Si el declarante considera que existen datos tipo domicilio, teléfono, nombre, etc que hay que modificar puede hacerlo puesto que las celdas no están protegidas.

Se pasa a completar el cuadro C:

CUADRO C

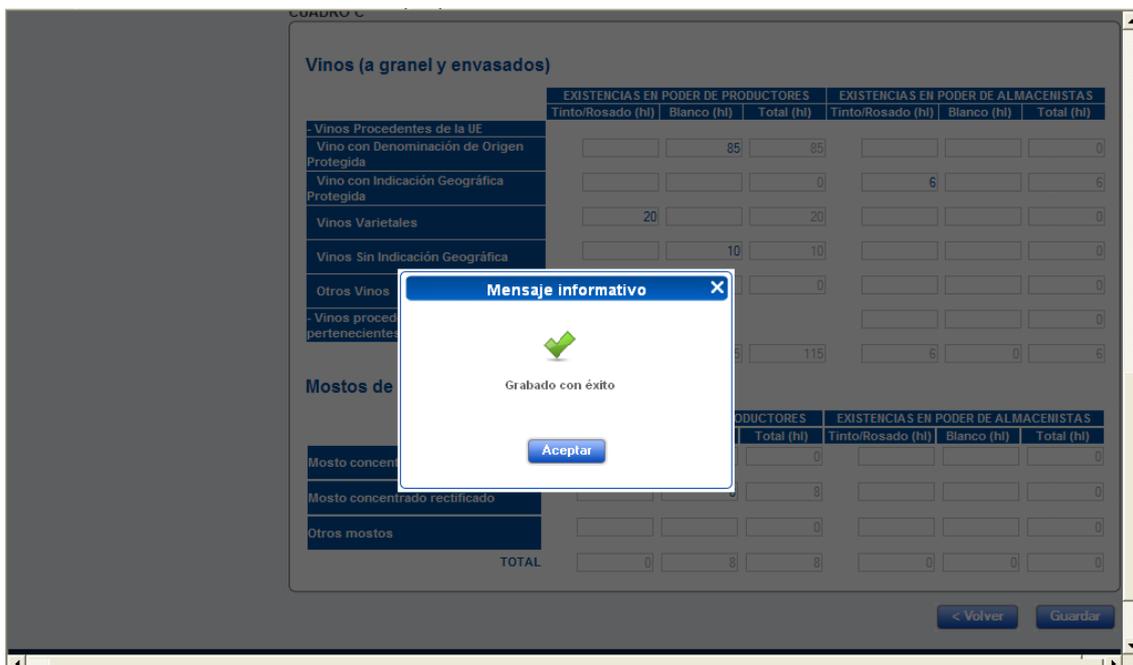
Vinos (a granel y envasados)

	EXISTENCIAS EN PODER DE PRODUCTORES			EXISTENCIAS EN PODER DE ALMACENISTAS		
	Tinto/Rosado (hl)	Blanco (hl)	Total (hl)	Tinto/Rosado (hl)	Blanco (hl)	Total (hl)
Vinos Procedentes de la UE			0			0
Vino con Denominación de Origen Protegida			0			0
Vino con Indicación Geográfica Protegida		12	0			0
Vinos Varietales			0		15	0
Vinos Sin Indicación Geográfica	7		0			0
Otros Vinos			0			0
Vinos procedentes de países no pertenecientes a la UE			0			0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
Observaciones						

Mostos de uva

	EXISTENCIAS EN PODER DE PRODUCTORES			EXISTENCIAS EN PODER DE ALMACENISTAS		
	Tinto/Rosado (hl)	Blanco (hl)	Total (hl)	Tinto/Rosado (hl)	Blanco (hl)	Total (hl)
Mosto concentrado			0			0
Mosto concentrado rectificado			0			0
Otros mostos			0			0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Al pulsar el botón de guardar, se suman las cantidades que se han ido poniendo en las diferentes celdas.



Aceptamos el mensaje y ya tenemos la declaración guardada.

Iconos:



En la cabecera de la página están los siguientes iconos:

- Editar registro: para modificar los datos de la declaración
- Eliminar registro: borra la declaración.
- Exportar PDF: Borrador de la declaración
- Abrir/Cerrar la declaración: es una forma de seguridad. Para la presentación tanto telemática como en papel, debe estar cerrada.

Consultar Declaración.

Herramienta que permite ver cuantas declaraciones hemos grabado, el estado de las mismas, modificar si creemos necesario, etc.

The screenshot shows the 'Consultar Declaraciones de Existencias' page. At the top, the user is identified as 'Usuario: F45000001 COOP. EN CASTILLA-LA MANCHA'. The page title is 'Declaraciones del Sector Vitivinícola'. On the left, a navigation menu includes 'Declaración de Existencias' (with sub-options: Alta Declaración, Consultar Declaración, Imprimir Declaración, Presentación Telemática, Presentación en Papel), 'Declaraciones de Cosecha', and 'Declaraciones de Producción'. The main content area has a 'Periodo:' dropdown menu set to 'Existencias a 31 de Julio de 2010'. Below this is a table with the following data:

Código	Bodega	Fecha Estado	Estado	Opciones
19	4509000000 - BODEGA CLM	26/07/2010	Cerrada	

Si queremos modificar algún campo se pulsa el icono para editar registro.

Imprimir declaración.

Como se ha comentado anteriormente, esta opción es necesaria para que el interesado se quede con una copia de su declaración o en el caso de este primer periodo presente su declaración en papel si carece de certificado digital.

En el caso de presentarla de forma digital, al imprimirla aparecerá en el pie de firma, "firma digital" y el número y fecha de registro.

The screenshot shows the 'Imprimir Declaraciones de Existencias' page. The layout is identical to the previous screenshot, but the main content area title is 'Imprimir Declaraciones de Existencias'. The 'Periodo:' dropdown menu is still set to 'Existencias a 31 de Julio de 2010'. The table below it is the same as in the previous screenshot:

Código	Bodega	Fecha Estado	Estado	Opciones
19	4509000000 - BODEGA CLM	26/07/2010	Cerrada	

También vemos todas las declaraciones que hemos ido dando de alta y el estado de las mismas, simplemente hay que pinchar en el icono de “opciones” para proceder a la impresión.

Nos aparecerá el pdf con nuestra declaración:

Castilla-La Mancha

0 0 0 0 0 1 9

ANEXO I. DECLARACIÓN DE EXISTENCIAS DE VINOS Y MOSTOS. EXISTENCIAS A 31 DE JULIO DE 2010
 VERIFICADOR: 9610DF2745E5A6611F81EF602B12DC63

CUADRO A

DATOS DEL PROPIETARIO DE LAS EXISTENCIAS

Alta Baja Modificación Productor Almacenista
 Persona Física Cooperativa SAT Soc. Mercantil Otras

C.I.F./N.I.F.: F46000001
 Apellidos y Nombre o Razón Social:
 COOP. EN CASTILLA-LA MANCHA

Domicilio: AVD. CASTILLA-LA MANCHA S/N
 Población: TOLEDO (*) 0
 Provincia: TOLEDO C.P. 45001 (*) 45
 Teléfono: 925000000

CUADRO B

DATOS DE LA BODEGA O ALMACÉN EN QUE SE ENCUENTRAN LAS EXISTENCIAS

Alta Baja Modificación Bodega Almacen

N.I.D.F.B. (*) 450000000
 Apellidos y Nombre o Razón Social del Propietario
 BODEGA CLM
 Nombre de la industria:
 Domicilio de la
 Población: TOLEDO (*) 0
 Provincia: TOLEDO C.P. 45001 (*) 45
 Num. Industrias agrarias: 123456
 Teléfono: 925000000

CUADRO C

PRODUCTOS	EXISTENCIAS TOTALES Hl	TINTOS Y/O ROSADOS Hl	BLANCOS Hl	OBSERVACIONES
VINOS (A GRANEL Y ENVASADOS)				
1. EXISTENCIAS EN PODER DE PRODUCTORES				
1.1.Vinos con Denominación de Origen Protegida	0,00	0,00	0,00	0
1.2.Vinos con Indicación Geográfica Protegida	12,00	0,00	12,00	
1.3.Vinos varietales sin DOP o IGP	0,00	0,00	0,00	
1.4. Vinos sin indicación geográfica	7,00	7,00	0,00	
1.5.Otros vinos	0,00	0,00	0,00	
TOTAL	19,00	7,00	12,00	
2. EXISTENCIAS EN PODER DE ALMACENISTAS				

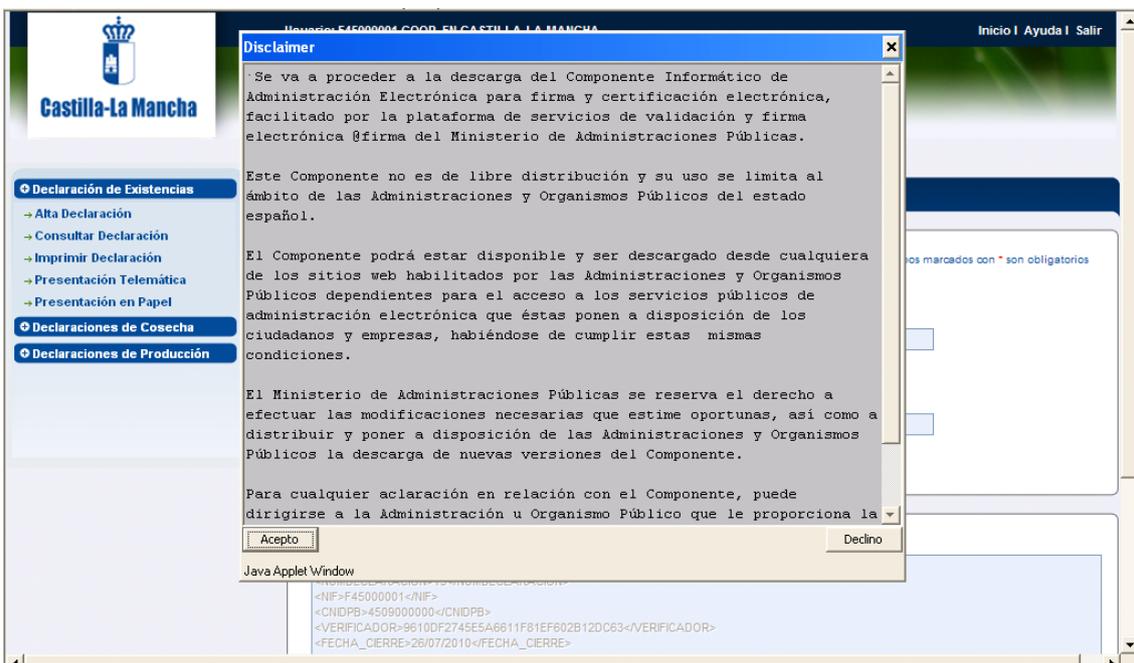
Presentación telemática

Si la declaración que se ha guardado es la definitiva, es decir, la que se va a presentar, simplemente se pincha en “presentación telemática” y se obtiene:

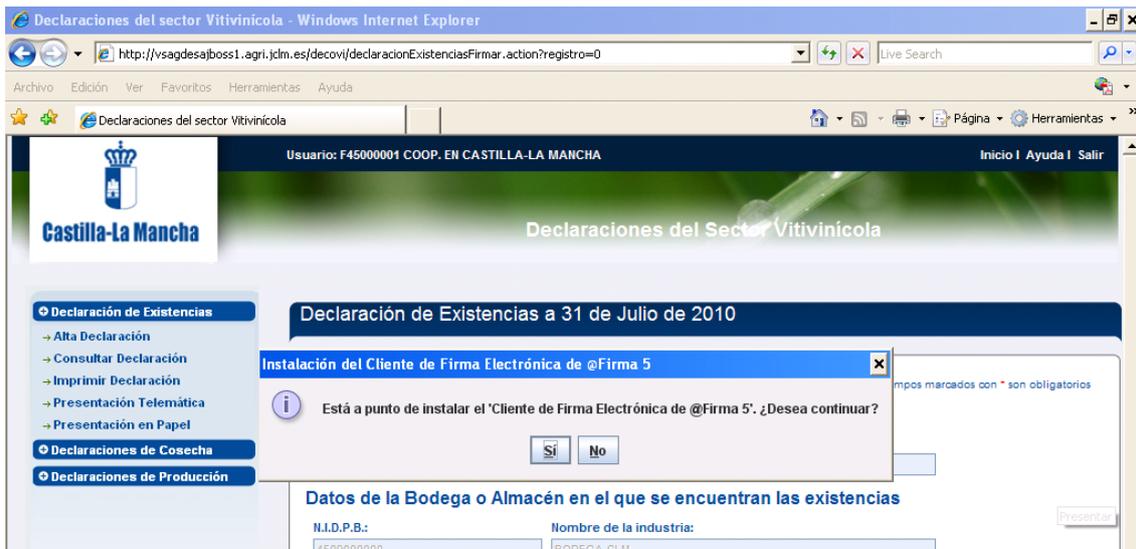


Para presentarla debe estar cerrada.

Simplemente pinchando en el cuadro de opciones y nos aparece (sólo la primera vez y para instalar el cliente de @firma):



Se acepta el mensaje.



Se acepta y se pedirá que se cierren todos los navegadores, volvemos a entrar en la misma ventana.



La documentación a firmar es el resumen de todos los documentos que se firman de forma digital.

Se pincharía en presentar y la declaración ya estaría presentada y registrada en la administración.

Declaración de cosecha

Esta opción permite realizar la declaración de cosecha de cada viticultor que lleva su uva a la bodega, y supone el paso previo para la realización de la declaración de producción.

Alta declaración

La ventana principal de esta opción del menú tiene la apariencia que se indica en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web application interface for 'Declaraciones del Sector Vitivinícola' in Castilla-La Mancha. The main content area is titled 'Alta de Declaración de Cosecha' and contains three sections of data entry:

- Datos del productor:** Includes fields for 'NIF/CIF Productor: *' and 'Apellidos y Nombre o Razon Social: *', both of which are disabled (greyed out).
- Datos de bodega:** Includes a dropdown menu for 'N.I.D.P.B.-Bodega: *'.
- Datos de viticultor:** Includes a field for 'NIF/CIF Viticultor: *' and a dropdown menu for 'Periodo: *' with '2010' selected.

At the bottom of the form are three buttons: '< Volver', 'Crear cosechas campaña anterior', and 'Aceptar'. A left sidebar contains a navigation menu with options like 'Declaración de Existencias', 'Declaraciones de Cosecha', and 'Declaraciones de Producción'.

En dicha imagen se distinguen los datos de NIF/CIF del productor y su nombre o razón social, que están bloqueados al usuario con el que se ha entrado a la aplicación.

Aquí tenemos 2 opciones:

Una sería pulsar el botón "Crear cosechas campaña anterior" el cual creará tantas declaraciones de cosecha como tuviese el par productor bodega en la campaña anterior. Se crearán con las parcelas actuales de los viticultores. Si por ejemplo ya existiese una declaración de un viticultor en la campaña activa y que existía en la campaña anterior esta se omitirá y se dejará como esta. En conclusión se generaran las cosechas de viticultores que estaban la campaña anterior y no estén en la campaña actual.

Si todo es correcto saldrá un mensaje como el siguiente.



En caso de que estén todas dadas de alta saldrá un mensaje como este.



En caso de que no tuviese declaraciones de la campaña anterior, saldría el siguiente mensaje.



La otra opción es seleccionar un viticultor de la siguiente forma.

Como dato seleccionable, mediante lista desplegable, está el NIDPB de la bodega con la que realiza la declaración de cosecha.

Los datos del viticultor pueden recuperarse de dos formas distintas, bien escribiendo el NIF/CIF del mismo o, en el caso de que sea un viticultor que en la campaña anterior llevó producción a la bodega en cuestión y que aún tiene parcelas en pie en Registro Vitícola, pulsando el botón

recogida de datos para realizar el alta de la declaración de cosecha; en dicho formulario se distinguen los siguientes cuatro cuadros (cuadro A, cuadro B, cuadro C y cuadro D):

Cuadro A: Datos del productor.

Cuadro B: Datos de la bodega.

Salvo que sea la primera vez que la bodega vaya a realizar las declaraciones del sector vitivinícola, los datos de los cuadros A y B están pre-rellenos y únicamente habría que dejar constancia de los cambios que se hayan producido.

Cuadro C: Datos del viticultor. Estos datos son los que constan en el Registro Vitícola/en la declaración de cosecha de la campaña anterior, de forma que solo se tendrán que recoger las variaciones y/o rellenar los campos obligatorios en los que no se disponga de datos.

Cuadro D: Datos de las parcelas. Se muestran todas las parcelas de las que el viticultor es explotador en Registro Vitícola. A su vez permite acceder a un formulario propio donde se amplía la información recogida sobre esa parcela vitícola.

Castilla-La Mancha

Usuario: Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

Declaración de 2010

CUADRO A

Datos del Productor Los campos marcados con * son obligatorios

CIF/NIF: *	Apellidos y Nombre o Razón Social: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio: *	Provincia: *	Localidad: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal: *	Teléfono: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CUADRO B

Datos de la Bodega

N.I.D.P.B.:* Nombre de la industria:*

Apellidos y Nombre o Razón social Propietario:*

Domicilio:* Provincia:* Localidad:*

CP:* Teléfono:* Num. Industrias Agrarias:

CUADRO C

Datos del Viticultor

CIF/NIF:* Apellidos y Nombre o Razón social:

Dirección:* Provincia:* Localidad:*

CP:* Teléfono:*

NIF Representante: Nombre Representante:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

CUADRO D

Las parcelas con fondo rojo tienen algún dato incompleto o incorrecto.

Datos Vitícolas

Provincia	Municipio	Poligono	Parcela	Subparcela	Opciones	Declara
TOLEDO	CONSUEGRA	6	112	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	18	67	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	35	171	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	64	44	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	67	14	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	67	40	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	74	43	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	75	90	b		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	98	198	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	98	214	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	120	33	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	CONSUEGRA	120	52	0		<input checked="" type="checkbox"/>

Los campos con asteriscos (*) hay que rellenarlos obligatoriamente.

Antes de comenzar la edición de las parcelas, una vez rellenos y revisados todos los campos de los cuadros A, B y C, debemos guardar estos datos, pues de lo contrario no podremos continuar.

Las herramientas de la aplicación son las siguientes:

- Editar registro: Nos permite modificar una declaración existente.
- Eliminar registro: Elimina la declaración completa de el titular seleccionado.
- Exportar PDF: Permite visualizar un borrador de la declaración (anexo II-a y II-b).
- Detalle declaración: Muestra un resumen de la declaración de cosecha del titular seleccionado (cuadros B y C).
- Abrir/Cerrar la declaración: Es una forma de seguridad. Para la presentación tanto telemática como en papel, debe estar cerrada.
- Ver errores: Abre una lista en la que pueden verse todos los errores de la declaración de cosecha de un viticultor.
- Imprimir apoderamiento: Permite sacar en papel el documento de apoderamiento. Este documento es de impresión obligatoria.
- Volver: Nos lleva a la pantalla inmediatamente anterior.

Edición de parcela

El acceso a este formulario se obtiene pinchando en el icono del lápiz de la columna de **Opciones** () del cuadro D del alta de declaración de cosecha:

Edición de parcela

CUADRO A

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos de la parcela

Código Declaración: * 202 Código Cosecha: *

Provincia: * TOLEDO Municipio: * C RA

Polígono: * 35 Parcela: * 271 Subparcela: *

S.D: R. T.:
 Legalmente establecido Propiedad

Superf (m²): * 2 % que explota el declarante: * 100

Var.	% Sup	Producción (Kgs)	Rendimiento (qm/ha)	Viñedo apto para*	Producción con destino a	Dest. prod.
Variedad 1	34	100	75,1	Vinos sin indicación geográfica LA MANCHA	Vinos sin indicación geográfica Otros Vinos	<input checked="" type="checkbox"/>
Variedad 2	34	100	75,1	Vino con denominación de origen LA MANCHA	Vino con denominación de origen	<input checked="" type="checkbox"/>
Variedad 3						<input type="checkbox"/>

Referencias SIGPAC

Prov.	Mun.	Agre.	Zona	Poli	Par.	Rec.	Opciones
TOLEDO		0	0	35	271	1	

© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

LA MANCHA ▼

En esta ventana se localizan los datos de parcelario vitícola (provincia, municipio, polígono, parcela y subparcela). Además se incluyen datos adicionales relativos a derechos, tenencia, superficie, variedades, etc. Todos estos datos son extraídos del Registro Vitícola en vigor, por lo que no pueden editarse. En caso de que se detecten discrepancias entre lo que se muestra y lo que realmente hay en el terreno habrá que actualizar la información en el Registro Vitícola para que esté disponible para la aplicación. Para evitar problemas, se recomienda actualizar esa información a lo largo de todo el año.

El campo “Viñedo apto para” está vinculado a la zona en la que se encuentra enclavada la parcela y, por tanto, no puede variarse. En función del valor de este campo, se dispondrán de más o menos valores en el combo “Producción con destino a”

A partir de la campaña vitícola 2014/2015 se establecen unos rendimientos de referencia para las parcelas de viñedo de la Comunidad Autónoma. Estos rendimientos vendrán determinados por la variedad y por la ubicación de la parcela dentro de una zona de producción específica.

Cuando en el campo “Viñedo apto para” aparezca “Vino con denominación de origen”, en caso de que la parcela seleccionada sólo pueda pertenecer a una zona de denominación, aparecerá una segunda línea con la única D.O.P. posible. Si la parcela está ubicada en una zona que pueda pertenecer a más de una D.O.P., será obligatorio seleccionar a cuál de ellas irá destinada la producción de esa parcela. La zona de producción determinará el rendimiento de referencia a considerar para la producción declarada en cada variedad.

	Var.*	% Sup*	Producción (Kgs)*	Rendimiento (qm/Ha)*	Viñedo apto para*	Producción con destino a	Dest. prod.
Variedad 1	10	100	100000	543,4	Vino con denominación de origen	Vino con denominación de origen	<input checked="" type="checkbox"/>
					LA MANCHA		<input type="checkbox"/>
Variedad 2				0,0	LA MANCHA		<input type="checkbox"/>
Variedad 3				0,0			<input type="checkbox"/>

Si con la producción declarada en cada parcela y variedad se supera el rendimiento establecido para esa zona de producción se mostrará un aviso de error no bloqueante, siempre y cuando éste no exceda de los 400 qm/ha.

Errores de Validación				
Descripción				
Provincia: C... Municipio: ... Polígono: ... Parcela: ... Subparcela: ...				
	91352	739	Comprueba los límites de producción de las parcelas	07.40.01 La producción para la variedad (1) excede el límite establecido para la DOP o IGP seleccionada

Si el rendimiento declarado supera los 400 qm/ha, no se permitirá continuar con la grabación de esa declaración de cosecha.

	Var.*	% Sup*	Producción (Kgs)*	Rendimiento (qm/Ha)*	Viñedo apto para*	Producción con destino a	Dest. prod.
Variedad 1	10	100	1000000	54347,8	Vino con denominación de origen	Vino con denominación de origen	<input checked="" type="checkbox"/>
				Límite excedido	LA MANCHA		<input type="checkbox"/>
Variedad 2				0,0			<input type="checkbox"/>
Variedad 3				0,0			<input type="checkbox"/>

En este caso, si el viticultor quiere continuar declarando esa producción en su parcela, deberá ponerse en contacto con los técnicos de los Servicios Centrales de la Consejería de Agricultura en los teléfonos que aparecen en el último epígrafe del Manual.

Los rendimientos de referencia establecidos se han publicado en la página de inicio de la aplicación DECOVI. Si para una variedad, provincia y zona de producción no existe el dato de rendimiento en las tablas dicho documento, el rendimiento de referencia será 100 qm/ha para el caso de parcelas con sistema de conducción en vaso y 160 qm/ha para parcelas con conducción en espaldera.

Producción con destino a

Para cada variedad, pueden crearse hasta 2 “Producción con destino a”, debiendo indicar los kilos correspondientes a cada caso. También es necesario indicar el “Destino de la producción” correspondiente. No se pueden indicar el mismo tipo de “Producción con destino a” en los dos combos de cada variedad.

	Var.*	% Sup*	Producción (Kgs)*	Rendimiento (qm/Ha)*	Viñedo apto para*	Producción con destino a	Dest. prod.	
Variedad 1	10	100	100000	543,4	Vino con denominación de origen LA MANCHA	Vino con denominación de origen Vino con denominación de origen pro Vino con indicación geográfica prote Otros Vinos Vinos sin indicación geográfica Vinos varietales sin DOP ni IGP Mostos sin concentrar Otros productos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variedad 2				0.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Variedad 3				0.0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Destino de producción

Para cada variedad, de la que se tiene constancia en el Registro Vitícola, se debe establecer el/los destino/s de la producción de esa variedad. Este formulario se alcanza pinchando con el ratón en el elemento . Para mejorar la agilidad del sistema está seleccionado por defecto el destino de vinificación 100%, de forma que sólo habrá que cambiarlo en el caso que la totalidad, o una parte de la producción, tengan un destino de producción distinto.

Para elegir un destino distinto de vinificación, o para añadir más de un destino de la producción, habrá que eliminar el que está seleccionado por defecto y pulsar en “Nuevo Destino Producción”.

Destinos de producción
✕

Destino Producción	Porcentaje destinado	Acciones
Vinificación	100	

Vinificación
▼

- Vinificación
- Consumo fresco
- Pasificado
- Zumo
- Mosto concentrado
- Vinificación para autoconsumo

Nuevo Destino Producción
Aceptar
Cancelar

Añadir Parcela SIGPAC

Para indicar que recinto/s SIGPAC corresponden a que parcela vitícola, se dispone otro formulario al que se accede pinchando en el icono () de la sección **Referencias SIGPAC**:



En el caso de que se dispongan de datos SIGPAC de las parcelas seleccionadas, bien porque en Registro Vitícola ya estén correlacionadas bien porque se hubieran rellenado en la declaración de cosecha de la campaña anterior, los datos se mostrarán pre-rellenados y solamente habrá que corregir errores. En el caso de que no se disponga de datos habrá que rellenarlo.

Deberán darse de alta todos los recintos SIGPAC que se relacionen con la parcela vitícola correlacionada.

Una vez que estén rellenos todos los campos de la declaración de cosecha de una parcela debemos pulsar el botón de guardar, con lo que se volverá a la pantalla inicial de la declaración del viticultor. En el cuadro D se podrá ver, si todo es correcto, que la parcela ha cambiado de color rojo a azul o blanco:

CUADRO D

Las parcelas con fondo rojo tienen algún dato incompleto o incorrecto.

Datos Vitícolas

Provincia	Municipio	Poligono	Parcela	Subparcela	Opciones	Declara
ALBACETE	CASAS DE LA PEÑA	178	31	0		<input checked="" type="checkbox"/>
ALBACETE	CASAS DE LA PEÑA	178	33	0	 	<input checked="" type="checkbox"/>
ALBACETE	CASAS DE LA PEÑA	178	34	0	 	<input checked="" type="checkbox"/>
ALBACETE	CASAS DE LA PEÑA	178	72	0	 	<input checked="" type="checkbox"/>
ALBACETE	CASAS DE LA PEÑA	178	75	0	 	<input checked="" type="checkbox"/>

En el caso de que falte algún dato la parcela seguirá quedando en color rojo y podremos consultar los errores pulsando el botón ()

Errores de Validación

	Código	Descripción	
0	311	El porcentaje de explotación del viticultor (06222946C) no puede estar vacío	El porcentaje de explotación del viticultor (06222946C) no puede estar vacío
1	324	La producción de la variedad 1 no es puede estar en blanco	La producción de la variedad 1 no es puede estar en blanco
2	326	El rendimiento de la variedad 1 no puede estar en blanco	El rendimiento de la variedad 1 no puede estar en blanco

Castilla-La Mancha

Usuario: I Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

- Declaración de Existencias
- Declaraciones de Cosecha
 - Alta de Declaración
 - Modificación/Consulta de Declaración
 - Representante
 - Apoderamiento
 - Imprimir Declaración
 - Gestión de fichero de parcelas
 - Petición fichero
 - Descarga fichero
 - Carga fichero
 - Consulta fichero cargado
 - Descargar información
- Declaraciones de Producción

Declaración de 2010

CUADRO A

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos del Productor

CIF/NIF: *

Apellidos y Nombre o Razón Social: *

Domicilio: *

Provincia: *

Localidad: *

Código Postal: *

Teléfono: *

CUADRO B

Datos de la Bodega

I.I.D.P.B.: *

Nombre de la industria: *

Apellidos y Nombre o Razón social Propietario: *

Domicilio: *

Provincia: *

Localidad: *

CP: *

Teléfono: *

I.I.A. Agrarias:

CUADRO C

Datos del Viticultor

CIF/NIF: *

Apellidos y Nombre o Razón social:

Dirección: *

Provincia: *

Localidad: *

CP: *

Teléfono: *

NIF Representante:

Nombre Representante:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

CUADRO D

Las parcelas con fondo rojo tienen algún dato incompleto o incorrecto.

Datos Vitícolas

Provincia	Municipio	Poligono	Parcela	Subparcela	Opciones	Declaración
TOLEDO	MENTRIDA	3	14	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	3	108	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	16	245	c		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	16	494	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	25	114	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	25	114	b		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	30	91	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	30	121	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	32	104	0		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	37	399	a		<input checked="" type="checkbox"/>
TOLEDO	MENTRIDA	39	115	0		<input checked="" type="checkbox"/>

Edición de parcela

El acceso a este formulario se obtiene pinchando en el icono del lápiz de la columna de **Opciones** () del cuadro D del alta de declaración de cosecha:

Edición de parcela

CUADRO A

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos de la parcela

Código Declaración: * Código Cosecha: *

Provincia: * Municipio: *

Polígono: * Parcela: * Subparcela: *

S.D.: R. T.:

Superf (m²): * % que explota el declarante: *

	Var. *	% Sup *	Producción (Kgs) *	Rendimiento (qm/ha) *	Viñedo apto para *	Producción con destino a	Dest. prod.
Variedad 1	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1745"/>	<input type="text" value="75.1"/>	Vinos sin indicación geográfica	Vinos sin indicación geográfica	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="text" value="2020"/>		LA MANCHA	Otros Vinos	<input checked="" type="checkbox"/>
Variedad 2	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1745"/>	<input type="text" value="75.1"/>	Vino con denominación de origen	Vino con denominación de origen	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="text" value="2020"/>		LA MANCHA		<input checked="" type="checkbox"/>
Variedad 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

Referencias SIGPAC

Prov.	Mun.	Agre.	Zona	Poli	Par.	Rec.	Opciones
TOLEDO		0	0	35	271	1	

© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

A partir de aquí se abren las mismas posibilidades que en el alta de declaración de cosecha.

Representante

Esta ventana permite actualizar los datos de representante legal del productor:

The screenshot shows the 'Mantenimiento de representante' (Representative Maintenance) form. The page header includes the Castilla-La Mancha logo, the user 'B13192265 BODEGA FICTICIA', and navigation links 'Inicio | Ayuda | Salir'. The main title is 'Declaraciones del Sector Vitivinícola'. A left sidebar contains a menu with options like 'Declaración de Existencias', 'Declaraciones de Cosecha', and 'Declaraciones de Producción'. The main form area is titled 'Mantenimiento de representante' and contains a sub-section 'Datos del productor'. This section has several input fields: 'NIF/CIF Productor: *' (filled with 'B13192265'), 'Apellidos y Nombre o Razon Social: *' (filled with 'BODEGA FICTICIA'), 'NIF del representante: *' (empty), 'Nombre del representante: *' (empty), 'Primer apellido del representante: *' (empty), and 'Segundo apellido del representante: *' (empty). At the bottom right of the form are buttons for '< Volver' and 'Guardar'. The footer contains the text '© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha'.

Los datos del representante deben estar rellenos para poder hacer determinadas actuaciones, como descargar los ficheros P o cerrar la declaración de producción.

Apoderamientos

Esta ventana permite actualizar los datos del apoderado al que el viticultor autoriza a consultar sus datos del Registro Vitícola y que va a firmar la declaración de cosecha en nombre del viticultor.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de apoderamientos para presentación telemática' (Telematic Authorization Maintenance) form. The page header is identical to the previous screenshot. The left sidebar menu is also identical. The main form area is titled 'Mantenimiento de apoderamientos para presentación telemática' and contains a sub-section 'Datos del productor'. This section has input fields for: 'NIF/CIF Productor: *' (filled with 'B13192265'), 'Apellidos y Nombre o Razon Social: *' (filled with 'BODEGA FICTICIA'), 'NIF del apoderado: *' (filled with '00000001R'), and 'Nombre del apoderado: *' (filled with 'APODERADO'). At the bottom right of the form are buttons for '< Volver' and 'Guardar'. The footer contains the text '© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha'.

Los datos del apoderado se han debido rellenar previamente a la realización de determinadas cuestiones como la petición/descarga de los ficheros P o el cierre de las declaraciones de cosecha.

Será obligatoria la impresión de los apoderamientos por parte de la bodega, que además se debe asegurar de que todos los viticultores de los que presenta la declaración han firmado dicho documento, y debe mantenerlo en su poder porque le puede ser requerido en controles que efectúe la Consejería sobre las declaraciones de cosecha.

Imprimir Declaración

Mediante esta opción se puede obtener, cuando la declaración de cosecha no se encuentra cerrada, un borrador de los anexos II-A y II-B o una copia de la declaración definitiva si la declaración se encuentra cerrada.

Gestión de ficheros de parcelas

Esta opción del menú de Declaración de Cosecha permite tanto descargar los datos de las explotaciones de los viticultores (ficheros P) como importar el parcelario y las producciones de otras aplicaciones externas. El formato de los ficheros es el establecido por la Junta de comunidades de Castilla La Mancha. Así mismo, el nombre del fichero debe tener el formato PLOADXX.ASC, donde cada X se sustituye por un dígito, de manera que se podrían cargar ficheros PLOAD00.ASC, PLOAD02.ASC, PLOAD03.ASC, etc.

Petición fichero

Esta opción da la orden al sistema, que a partir de ese momento genera (tarda alrededor de 30 min) el fichero en el que se recogen las explotaciones de los viticultores que realizaron declaración de cosecha en esa bodega y que aún siguen teniendo parcelas en pie en el Registro Vitícola.

Una vez en la opción, hay que seleccionar el N.I.D.P.B. de la bodega de la que se quiere generar el fichero y pulsar el botón "Enviar petición".

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Declaración de Existencias', 'Declaraciones de Cosecha', and 'Declaraciones de Producción'. Under 'Declaraciones de Cosecha', the option 'Petición fichero' is highlighted with a red box. The main content area has a title 'Petición de fichero de parcelas para programas externos de las bodegas.' and a form with two sections: 'Datos de bodega' and 'Datos de Viticultor'. The 'Datos de bodega' section has a dropdown menu for 'N.I.D.P.B.-Bodega:' with the value '4500530026'. The 'Datos de Viticultor' section has a text input field for 'CIF/NIF del viticultor:'. At the bottom right, there are two buttons: '< Volver' and 'Enviar petición'. A note at the top right of the form states: 'Los campos marcados con * son obligatorios. Este proceso puede tardar varios minutos. No pulse otro botón ni enlace.'

Para incluir nuevos viticultores habrá que darlos de alta previamente en el sistema mediante la opción de “Alta de declaración” y posteriormente realizar la petición del fichero.

Ahora también se puede generar el fichero, indicando el viticultor del que se desea pedir la información, indicando el dni del viticultor.

Si no se indica nif del viticultor, se generará de la bodega completa.

Descarga fichero

La opción “Descarga fichero” nos muestra un listado en el que se relacionan todos los ficheros de parcelas que se han solicitado.

Cuando, tras una petición, se está generando el fichero la aplicación nos lo muestra como “no disponible”.



The screenshot displays a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Declaración de Existencias', 'Declaraciones de Cosecha' (with sub-items: 'Apoderamiento', 'Representante', 'Alta de Declaración', 'Modificación/Consulta de Declaración', 'Imprimir Declaración', 'Gestión de fichero de parcelas', 'Petición fichero', 'Descarga fichero' (highlighted with a red box), 'Carga fichero', 'Consulta fichero cargado', 'Descargar información'), and 'Declaraciones de Producción'. The main area is titled 'Listados de Ficheros de Parcelas para Descargar por la bodega.' and contains a table with the following data:

Productor	NIDPB	Año	Nombre	Fecha grabación	Opciones
543000019	130027004	2010	P1302700.ASC	04/08/2011	[Download icon]
710000077	130027004	2010	No Disponible	24/08/2011	[Error icon]

Pulsando en los iconos que aparecen debajo de la columna de “Opciones” se podrá descargar el fichero, guardándolo en la ruta elegida.

Carga fichero

Esta opción permite subir los distintos ficheros con el parcelario de los viticultores. Antes de subir se comprueba si el fichero YA está subido. Cuando se realiza cualquier cambio en el fichero, el sistema lo reconoce como distinto y actualiza la información (las parcelas nuevas se añaden, las modificaciones de parcelas se actualizan y las parcelas que no aparecen en el fichero nuevo y si están en el sistema NO se eliminan).

La secuencia es la siguiente:

A-. Selección de fichero:

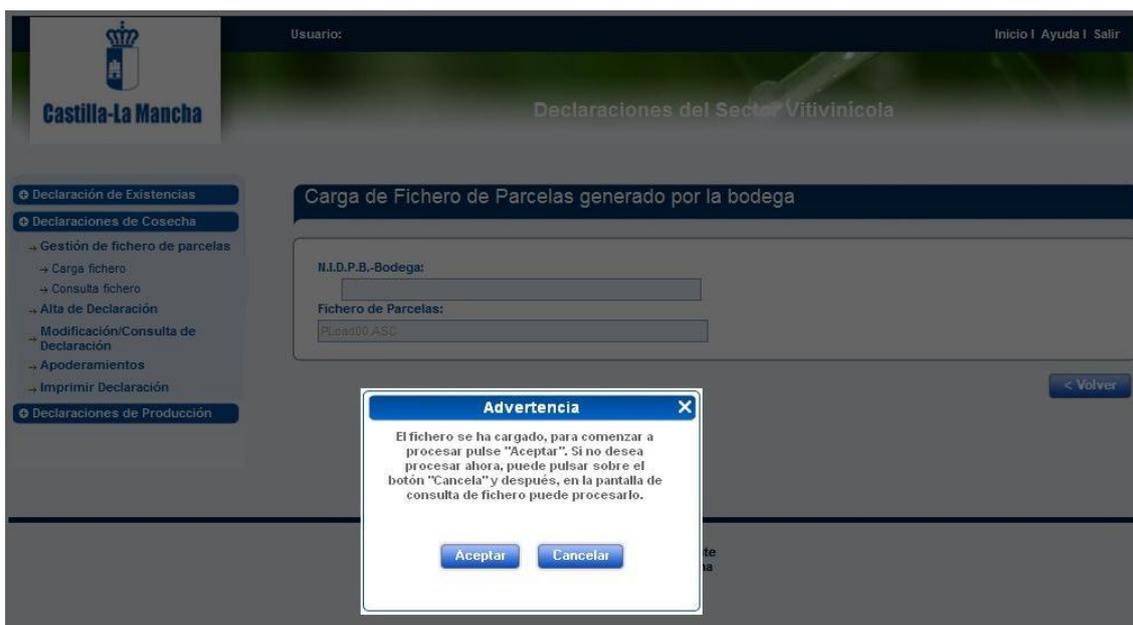
© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

B-. Guardar fichero. En este punto se pueden dar el caso de que YA se haya subido el fichero tal cual (con lo que solo cabría modificarlo para registrar los nuevos cambios, tal y como se ha explicado al comienzo del capítulo):

Ya está cargado el fichero para esta bodega y productor.

Aceptar

O bien, que todavía no se haya subido este fichero:



La respuesta a esta pregunta ocasiona dos posibles comportamientos:

- . Aceptar: Se guarda y procesa el fichero para poder pasarlo a las tablas de DECOVI, y ser usado posteriormente (siempre que no se produzcan errores/incidencias).

- . Cuando se realiza cualquier cambio en el fichero, el sistema lo reconoce como distinto y actualiza la información (las parcelas nuevas se añaden, las modificaciones de parcelas se actualizan y las parcelas que no aparecen en el fichero nuevo y si están en el sistema NO se eliminan).

- . Cancela: Solo se guarda el fichero, pero NO se procesa el contenido para exportarlo a las tabla de DECOVI. (este procesado se puede realizar desde la opción de **Consulta Fichero**)

Consulta fichero

Esta opción permite consultar el listado de los ficheros subidos por el productor para cada bodega. Sobre ese fichero se puede ver su estado, y realizar una serie de opciones como pueden ser eliminar el fichero, o procesar (en caso de que en la opción Carga de Fichero, se guardara sin procesar).

Castilla-La Mancha

Usuario: Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

Declaración de Existencias

Declaraciones de Cosecha

- Alta de Declaración
- Modificación/Consulta de Declaración
- Representante
- Apoderamiento
- Imprimir Declaración
- Gestión de fichero de parcelas
 - Petición fichero
 - Descarga fichero
 - Carga fichero
 - Consulta fichero cargado
 - Descargar información

Declaraciones de Producción

Consulta de Carga del Fichero de Parcelas

Código	Fichero de Parcelas	Fecha Estado	Estado	NIDPB Bodega	Opciones
95	PLoad00.ASC	09/06/2011	Cargados		

Procesar

© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Si durante el procesamiento del fichero, tanto si se procesó en la carga como si se procesa en la consulta, se producen errores/incidencias, estos podrán ser visualizados usando la opción correspondiente dentro de la columna de **Opciones** ():

Castilla-La Mancha

Usuario: Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

Declaración de Existencias

Declaraciones de Cosecha

- Alta de Declaración
- Modificación/Consulta de Declaración
- Representante
- Apoderamiento
- Imprimir Declaración
- Gestión de fichero de parcelas
 - Petición fichero
 - Descarga fichero
 - Carga fichero
 - Consulta fichero cargado
 - Descargar información

Declaraciones de Producción

Consulta de Carga del Fichero de Parcelas

Código	Fichero de Parcelas	Fecha Estado	Estado	NIDPB Bodega	Opciones
93	PLoad00.ASC	09/06/2011	Errores		

© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

La pantalla donde se muestran los errores tiene el siguiente formato:

Castilla-La Mancha

Usuario: [redacted] Inicio | Ayuda | Salir

Declaraciones del Sector Vitivinícola

+ Declaración de Existencias
 + Declaraciones de Cosecha
 → Alta de Declaración
 → Modificación/Consulta de Declaración
 → Representante
 → Apoderamiento
 → Imprimir Declaración
 → Gestión de fichero de parcelas
 → Petición fichero
 → Descarga fichero
 → Carga fichero
 → Consulta fichero cargado
 → Descargar información
 + Declaraciones de Producción

Errores de Validación

	Fecha	Descripción	Línea
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	22
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: 0 [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	23
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	24
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	25
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	26
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	27
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	28
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	29
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	30
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	31
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	32
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	33
75	09/06/2011	No se pueden cargar parcelas para el viticultor: [redacted] puesto que se encuentra cerrado.	34
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	2
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	3
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	4
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	5
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	8
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	36
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	37
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	38
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	40
82	09/06/2011	El campo 'Destino de la producción' debe contener datos: .	54

< Volver

© Consejería de Agricultura y Medio Ambiente
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Descarga de información

Esta opción permite descargar los **datos de las declaraciones de cosecha presentadas** por la bodega que realiza la consulta. De esta forma, las bodegas pueden disponer de los datos declarados en un formato manejable.

Declaración de producción

Alta declaración

Esta opción permite realizar la declaración de producción.

Una vez introducidos los datos de la bodega, le damos a **ACEPTAR** y se muestra el formulario de recogida de datos para la declaración de producción:

Declaración de Producción



CUADRO A

Datos del productor

Los campos marcados con * son obligatorios

CIF/NIF: *

Apellidos y Nombre o Razon Social: *

Domicilio: *

Provincia: *

Localidad: *

Codigo Postal: *

Telefono: *

Tipo Comunicacion del productor:

Tipo de productor: *

Tipo de sociedad: *

CUADRO B

Datos de la Bodega

N.I.D.P.B.: *

Nombre de la industria: *

Apellidos y Nombre o Razon social Propietario: *

Domicilio: *

Provincia: *

Localidad: *

CP: *

Telefono: *

Tipo Comunicacion de la bodega:

Tipo de bodega: *

Num. Industrias Agrarias:

CUADRO C

Rendimientos

Productos destinados a la producción de	Cantidad de productos (hl)	Superficie viñedo en producción (ha)	Rendimiento (hl/ha)
Vino con Denominación de Origen Protegida	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vino con Indicación Geográfica Protegida	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vinos Varietales sin DOP ni IGP	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vinos Sin Indicación Geográfica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros Vinos	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

CUADRO D

Denominación

Producción con D.O.:

D.O.P. disponibles:

Usar D.O.P. >>

<< Quitar D.O.P.

D.O.P. seleccionadas:

CUADRO E

Vinos obtenidos desde el comienzo de la Campaña y Productos distintos del vino que se encuentren en poder del declarante a 25 de noviembre

	MOSTOS SIN CONCENTRAR (en poder del declarante a 25 de noviembre)					VINOS (obtenidos desde el inicio de la campaña)				
	Tinto/Rosado (hl)	% Vol.	Blanco (hl)	% Vol.	Total (hl)	Tinto/Rosado (hl)	% Vol.	Blanco (hl)	% Vol.	Total (hl)
Vino con Denominación de Origen Protegida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vino con Indicación Geográfica Protegida					0					0
Vinos Varietales sin DOP ni IGP					0					0
Vinos Sin Indicación Geográfica					0					0
Otros Vinos					0					0
Otros Productos	Productos				hl	Productos				hl
	Mosto concentrado (a)					Mosto concentrado rectificado (c)				
	Zumos de uva (b)									

CUADRO F

Mostos producidos

Mosto producido en la campaña en curso y expedido a 25 de noviembre (hl)

En esta casilla se declarará la cantidad de mosto sin concentrar, correspondiente a la campaña actual, producido y no vinificado, y expedido fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha con anterioridad al 25 de Noviembre. Es preciso cumplimentar la misma indicando, en su caso, que es cero.

	Con DOP	Con IGP	Sin DOP ni IGP	Sin indicación geográfica	Otros	Total
Tinto/Rosado (hl)						0
Blanco (hl)						0
Total (hl)	0	0	0	0	0	0

< Volver

Guardar

Datos del cuadro C

A continuación, de forma automática se rellenan los datos del cuadro C, a partir de los datos de los proveedores internos de la bodega, que se han grabado en la declaración de cosecha.

Para que los datos de la declaración de cosecha se vuelquen en la declaración de producción, aquellas deberán estar cerradas.

En la opción del Menú: "Relación de proveedores" se visualizan los datos de los proveedores de la bodega



En la relación de proveedores se recogen los siguientes datos:

Listado de Proveedores							
CIF / NIF	Nombre y apellidos	Viñedo apto para	Producción con destino a	Prod. entr.	T. Prov.	Nº Justifi.	Acción

Para cada CIF /NIF se generará un N^o de justificante para cada trío:

- *Producción con destino a
- *Viñedo apto para
- *Producto entregado.

En el caso que tengamos ya un n^o de justificante, cuando actualicemos datos de entregas que correspondan a ese proveedor, teniendo en cuenta los tres condiciones (producción con destino a, viñedo apto para y producto entregado), se actualizarán los datos y se mantendrá el n^o de referencia (esto se efectuará tanto para proveedores externos como internos).

La declaración de producción actualiza sus datos tomándolos conforme cambian los datos de la declaración de cosecha. No obstante, para poder cerrar y posteriormente presentar por vía telemática la declaración de producción (y las de cosecha de forma conjunta), TODAS las declaraciones de cosecha deben estar cerradas.

El n^o de justificante que figura en la relación de proveedores será el que se ponga en el anexo IIIB de compra- venta el producto.

De acuerdo con la normativa, el n^o de justificante del anexo IIIB, que figura en el anexo IIIA, sólo será necesario cuando exista compra-venta del producto.

Relación de proveedores externos

Los datos de proveedores externos, aquellos de los que la bodega no ha presentado declaración de cosecha y por tanto, no se vuelcan directamente en el cuadro C, se irán grabando en el formulario creado.

Para ello se pincha el siguiente botón  ubicado en la barra de herramientas de la relación de proveedores:

Listado de Proveedores							
							
CIF / NIF	Nombre y apellidos	Viñedo apto para	Producción con destino a	Prod. entr.	T. Prov.	Nº Justifi.	Acción

Una vez pinchado en dicho botón, muestra el formulario siguiente donde se introducirán los datos del proveedor:

Información del proveedor

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos del proveedor

Nº Referencia de Justificante:	Nº de documento que acompaña al producto:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CIF/NIF: *	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1er Apellido o Razón social: *	2º Apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección:	Provincia: *	Localidad: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.: *	Teléfono:	Email:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad usado para tinto (hl): *	Cantidad usado para blanco (hl): *	Superficie de producción (ha): *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendimiento (hl / ha): *	Provincia: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Producción con destino a: *	Viñedo apto para: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Producto entregado: *		
<input type="text"/>		

Una vez guardados los datos, se vuelve a listado de proveedores donde figura la relación de proveedores y a la derecha figuran 3 posibles acciones:

Listado de Proveedores

Filtrar por: * NIF: *

NIF Proveedor

CIF / NIF	Nombre y apellidos	Viñedo apto para	Producción con destino a	Prod. entr.	Provincia	T. Prov.	Nº Justifi.	Acción
		Vinos IGP	Vinos IGP	Uvas de parcelas de fuera de CLM	TOLEDO	Ext.		

Consultar datos introducidos

Eliminar datos del proveedor

Con esta opción se genera el Anexo IIIB en formato pdf, de acuerdo con el modelo establecido en la normativa, para que lo firmen el comprador y el vendedor.

Los Anexos IIIB **NO** los tiene que presentar en el Servicio Periférico, quedan grabados en la aplicación DECOVI

Con el botón se pueden agregar tantos proveedores externos como se necesiten

Con el botón se genera una tabla Excel, en el que se podrá ver un listado con todos los proveedores de la bodega, tanto internos como externos, en un documento Excel, agrupados por el tipo de vino que van a producir (producción con destino a).

Datos del cuadro E (Mostos y vinos obtenidos)

En este cuadro se grabarán los datos correspondientes a la producción de vino.

Se permite que una bodega pueda declarar varias denominaciones de origen, siempre que tenga alguna declaración de cosecha con uva apta para denominación de origen. Para ello se seleccionan de uno en uno las D.O. del panel de la izquierda (etiquetado como “D.O.P. disponibles”) y se presiona el botón “Usar D.O.P.>>” (). Entonces la D.O. seleccionada pasará al panel de la derecha (etiquetado como “D.O.P. seleccionadas”). Para eliminar alguna de las D.O.P. seleccionadas, se pincha en la D.O. a quitar en el panel de la

derecha (“D.O.P. seleccionadas”) y se pincha en el botón “<< Quitar D.O.P.”

(), con lo que tiene que desaparecer del panel de la derecha.



D.O.P. disponibles:

- SIN DENOMINACION
- SIN DENOMINACION
- JUMILLA
- LA MANCHA
- ALMANSA
- MENTRIDA
- VALDEPEÑAS
- MANCHUELA

Usar D.O.P. >>

<< Quitar D.O.P.

D.O.P. seleccionadas:

De esta manera, se podrán grabar los hl de vino asignándolos a cada una de las DOP seleccionadas. Asimismo, se deberá grabar el grado medio de los productos obtenidos.

CUADRO E

Vinos obtenidos desde el comienzo de la Campaña y Productos distintos del vino que se encuentren en poder del declarante a 25 de noviembre

	MOSTOS SIN CONCENTRAR (en poder del declarante a 25 de noviembre)					VINOS (obtenidos desde el inicio de la campaña)				
	Tinto/Rosado (hl)	% Vol.	Blanco (hl)	% Vol.	Total (hl)	Tinto/Rosado (hl)	% Vol.	Blanco (hl)	% Vol.	Total (hl)
Vino con Denominación de Origen Protegida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vino con Indicación Geográfica Protegida					0					0
Vinos Varietales sin DOP ni IGP					0					0
Vinos Sin Indicación Geográfica					0					0
Otros Vinos					0					0
Otros Productos	Productos				hl	Productos				hl
	Mosto concentrado (a)					Mosto concentrado rectificado (c)				
	Zumo de uva (b)									

CUADRO F

Mostos producidos

Mosto producido en la campaña en curso y expedido a 25 de noviembre (hl)

En esta casilla se declarará la cantidad de mosto sin concentrar, correspondiente a la campaña actual, producido y no vinificado, y expedido fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha con anterioridad al 25 de Noviembre. Es preciso cumplimentar la misma indicando, en su caso, que es cero.

	Con DOP	Con IGP	Sin DOP ni IGP	Sin indicación geográfica	Otros	Total
Tinto/Rosado (hl)						0
Blanco (hl)						0
Total (hl)	0	0	0	0	0	0

< Volver Guardar

Datos del cuadro F

Se declararán los hectólitros de mosto producido (y no vinificado) en instalaciones de Castilla-La Mancha que hayan sido vendidos a terceros fuera de la Región con anterioridad al 25 de noviembre para cada una de las campañas.

Una vez que hemos introducido todos los datos de la declaración de producción, le damos a Guardar (parte inferior de la pantalla) y quedarán grabados.

Modificación/Consulta declaración

El formulario se carga en modo consulta, por lo que habrá que seleccionar la opción de edición para modificar los datos (si la declaración estaba “cerrada”, la tenemos que “abrir”).

Si antes de entrar de nuevo en esta declaración se han realizado cambios en las declaraciones de cosecha de los viticultores, cuando se carga esta página, los cambios ya se deberían reflejar.

Introducimos los datos nuevos y damos a la opción Guardar.

Podremos modificar sucesivamente la declaración de producción hasta que se presente telemáticamente.

Imprimir declaración

Esta opción permite la impresión de la declaración de producción (Anexo III y IIIA).

Para ello primero se debe seleccionar la declaración de la que se quiere imprimir la misma. Después se selecciona el icono de la impresora.

Esta opción de la aplicación genera un documento en formato PDF, que se puede abrir o guardar posteriormente, con las opciones del programa que lee los archivos en formato PDF y se podrá imprimir.

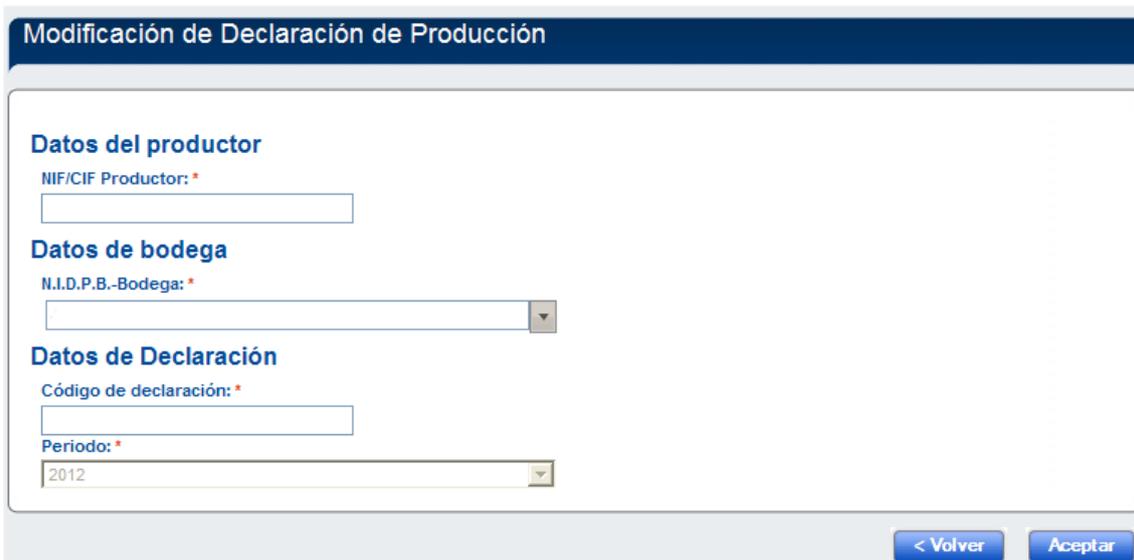


Duplicar declaración

Esta opción permite duplicar una declaración de producción con todas sus declaraciones de cosecha, guardando la relación con la declaración padre.

Es una forma de modificar una declaración de producción registrada. Si estamos durante el periodo normal, se podrá modificar todo lo que se desee. Si estuviésemos durante el periodo de modificaciones solo se permitirá modificar algunos datos de productor, bodega o viticultor, nunca se podrá modificar datos de parcelas, como variedades, kilos o cualquier otro campo rellenado durante el periodo normal.

Para duplicar una declaración se pedirá los siguientes datos:



Modificación de Declaración de Producción

Datos del productor
NIF/CIF Productor: *

Datos de bodega
N.I.D.P.B.-Bodega: *

Datos de Declaración
Código de declaración: *

Periodo: *

< Volver Aceptar

Si la declaración no existiese saldría un aviso indicándolo.



Si no estuviese en un estado adecuado para la copia diría lo siguiente:



En caso de duplicarse correctamente se redirigirá automáticamente a la ventana de modificación/consulta.

Presentación telemática de la declaración

Esta opción permite presentar la declaración de producción de la bodega, así como las declaraciones de cosecha de los viticultores de los que se ha gestionado la misma.

Como paso previo a realizar el registro telemático, la declaración de producción debe estar cerrada (si está abierta, la declaración NO aparecerá).

Antes de presentar la declaración de producción, debemos asegurarnos que todas las declaraciones de cosecha están cerradas.

Declaración de entrada de UVA

Se inicia sesión:

Las opciones que se tendrán en la declaración de existencias serán:

- **Alta declaración:** Se crea una declaración la cual se podrá grabar, consultar, modificar o incluso eliminar y si se considera la correcta, presentar.
- **Consultar declaración e Imprimir declaración:** Para que el interesado pueda consultar el estado de su Declaración o si la guarda poder rescatarla y continuar con la presentación.
- **Presentación telemática:** Una vez que se haya grabado la que se considera correcta la que se presentará como declaración de entrada de uva.

Alta Declaración de Entrada de Uva

Indicamos los datos de nuestro productor y bodega, estos aparecerán por defecto rellenos.

Una vez que se incluya los datos correctos aparece el siguiente mensaje:

Se acepta si es lo que se quiere, es decir, crear una nueva declaración.

Se rellenan todos los campos señalados con *.

Se pasa al cuadro B, que está en la misma página, más abajo:

Si el declarante considera que existen datos tipo domicilio, teléfono, nombre, etc que hay que modificar puede hacerlo puesto que las celdas no están protegidas.

Se guarda y se pasa a completar el cuadro C:

CUADRO C

Datos de los Kilos de Uva entregados por Meses.

Mes	Kilos Uva Blanca	Kilos Uva Tinta	
Agosto	12000	28000	 
Septiembre	25000	18000	 
Noviembre	250000	28000	 
Total(Kgs)	287000	74000	

FECHA REGISTRO

Numero Registro: Fecha Registro (dd/mm/aaaa hh:mi:ss):

[< Volver](#) [Guardar](#)

Al pulsar el botón de añadir mes  , aparece la siguiente ventana donde puede ir insertando los kilos que han entregado en su bodega para las correspondientes meses.

CP: Telefono: Telefono móvil:

Asociar kilos entregados por Mes

Meses: Kilos de Uva Blanca: Kilos de Uva Tinta:

- Agosto
- Septiembre
- Noviembre

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Si se pulsa el botón añadir mes sin guardar aparecerá el siguiente error.



Si ha guardado anteriormente le aparecerá el siguiente mensaje y volverá a la ventana de edición de la declaración de entrega.



Aceptamos el mensaje y ya tenemos una mes añadida a nuestra declaración.

CUADRO C

Datos de los Kilos de Uva entregados por Meses.

Mes	Kilos Uva Blanca	Kilos Uva Tinta	
Agosto	0	0	
Total(Kgs)	0	0	

Una vez que la bodega comience a declarar la entrada de uva en sus instalaciones, tendrá obligación de rellenar la declaración todos los meses hasta que ésta se presente telemáticamente, momento en que se considerará que ha finalizado la entrada de uva en la bodega.

Iconos:

En la cabecera de la página están los siguientes iconos:

- Editar registro: para modificar los datos de la declaración
- Eliminar registro: borra la declaración.
- Exportar PDF: Borrador de la declaración
- Abrir/Cerrar la declaración: es una forma de seguridad. Para la presentación tanto telemática como en papel, debe estar cerrada.

Consultar Declaración.

Herramienta que permite ver cuantas declaraciones hemos grabado, el estado de las mismas, modificar si creemos necesario, imprimir, etc.

Si queremos modificar algún campo se pulsa el icono para editar registro.

Si queremos imprimir pulsamos el icono impresora. Como se ha comentado anteriormente, esta opción es necesaria para que el interesado se quede con una copia de su declaración.

En el caso de presentarla de forma digital, al imprimirla aparecerá en el pie de firma, “firma digital” y el número y fecha de registro

Nos aparecerá el pdf con nuestra declaración:



Unión Europea



Código (*)

0 0 0 0 2 3 1

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

Consejería de Agricultura

Dirección General de Agricultura y Ganadería

Nº Procedimiento: 040167

Código: SIACI: DK1W

ANEXO VIII. DECLARACIÓN DE ENTRADA DE UVA. CAMPAÑA 2013/2014

CUADRO A

DATOS DEL PRODUCTOR	
C.I.F./N.I.F.:	F45016094
Apellidos y Nombre o Razón Social:	SOCIEDAD COOP. LA CENTINELA
Domicilio:	Polígono Industrial, parc. F11
Población:	CONSUEGRA (*) 53
Provincia:	TOLEDO C.P. 45700 (*) 45
Teléfono:	687856946

CUADRO B

DATOS DE LA BODEGA	
N.I.D.P.B. (*)	4500530026
Apellidos y Nombre o Razón Social del Propietario:	SOCIEDAD COOPERATIVA LA CENTINELA
Nombre de la industria:	SOCIEDAD COOPERATIVA LA CENTINELA
Domicilio de la industria:	Polígono Industrial, parc. F11
Población:	CONSUEGRA (*) 53
Provincia:	TOLEDO C.P. 45700 (*) 45
Num. Industrias agrarias:	4541437
Teléfono:	925481076

CUADRO C

PERIODO	UVA BLANCA (Kgs.)	UVA TINTA (Kgs.)
Agosto	12000	28000
Septiembre	25000	18000
Noviembre	250000	28000
TOTAL ACUMULADO	287000	74000

Presentación telemática

Si la declaración que se ha guardado es la definitiva, es decir, la que se va a presentar, simplemente se pincha en "presentación telemática" y se obtiene:

Para presentarla debe estar cerrada, si no esta en este estado no aparecerá en el listado.

Pulsando el icono de presentar .

- + Declaración de Existencias
- + Declaraciones de Cosecha
- + Declaraciones de Producción
- + Declaración Entrega de Uva
- Alta Declaración
- Consultar Declaración
- Presentación Telemática

Declaración de 2012

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos del productor

CIF/NIF: Apellidos y Nombre o Razon Social:

Datos de la Bodega o Almacén

N.I.D.P.B.: Nombre de la industria:

Apellidos y Nombre o Razon social Propietario:

Documento a firmar: *

```

<DEN>
<NUMDECLARACION>11</NUMDECLARACION>
<NIF>          </NIF>
<CNIDPB>          </CNIDPB>
<VERIFICADOR>9EC0F40894C06988379E29E1488164C7</VERIFICADOR>
<FECHA_CIERRE>04/07/2012</FECHA_CIERRE>
</DEN>

```

La documentación a firmar es el resumen del documento que se va a presentar telemáticamente.

Se pincharía en presentar y la declaración ya estaría presentada y registrada en la administración.

Atención al declarante

Mire los contactos que aparecen al final de la página de entrada al sistema en:

<http://agricultura.jccm.es/decovi>